

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4. По окончании проведения работы собрать все комплекты. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую методическим кабинетом управления образования Ж.И. Тебугеву.

Начальник Управления образования



А.Х. Батчаев