

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

**Дорожная карта**

**по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, повышению эффективности деятельности лицея по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной (итоговой) аттестации образовательных цензов в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок  исполнения |
| 1 | Анализ информации о результатах государственной итоговой аттестации, результатов освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования | Администрация лицея | Июль-август 2020 года |
| 2 | Предоставление аналитической записки ОУ «О состоянии качества результата образования в 2019-2020 учебном году в динамике за 3 года» (на основании протоколов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников ОУ. | зам. дир. по УВР | Июль-август 2020 года |
| 3 | Методический совет «Организация научно – методической работы в лицее по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов. | зам. дир. по УВР | сентябрь 2020 года |
| 4 | Назначение приказом директора лицея ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ | директор | сентябрь 2020 года |
| 5 | Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:  - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования);  - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);  - характеристики основных тенденций и выявленных проблем;  - основных приоритетов на предстоящий период | Администрация, педагогический коллектив | август 2020 года |
| 6 | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | зам. дир. по УВР  Классные руководители 9, 11 классов | октябрь, ноябрь 2020 года |
| 7 | Организация спецкурсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору. | КЧРИПКРО | в течение года |
| 8 | Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года) | педагог-библиотекарь | в течение учебного года |
| 9 | Изучение методических указаний Министерства образования и науки КЧР по повышению эффективности механизмов управления качеством образования, совершенствованию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020-2021учебном году. | Администрация, педагогический коллектив | сентябрь 2020года |
| 10 | Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам. | зам. дир. по УВР | сентябрь 2020года |
| 11 | Формирование списочного состава учителей-предметников, руководителей для последующего обязательного повышения квалификации (по результатам ЕГЭ, ГИА-9 2021 года) | зам. дир. по УВР | сентябрь 2020 года |
| 12 | Проведение диагностических работ в 11 и 9 классах, 8 и 10 классах. | Администрация, педагогический коллектив | ноябрь 2020 года |
| 13 | Анализ выполнения диагностических контрольных работ:  - выделение группы риска (выпускники, которые могут не пройти минимальный порог);  - группы высокобалльников (от 80 и более баллов)  - представление педагогическому совету лицея плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта. | Руководители МО | сентябрь - октябрь 2020 года |
| 14 | Утверждение плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта руководителем образовательного учреждения. | директор | октябрь 2020 года |
| 15 | Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений по вопросам совершенствования подготовки к ГИА в 2020-2021 уч. году. | Администрация | в течение года |
| 16 | Внесение изменений в планирование организационных мероприятий по подготовке к ГИА с учетом рекомендаций МОиН | Администрация | октябрь 2020 года |
| 17 | Разработка плана организационных мероприятий (дорожной карты) по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году | зам. дир. по УВР | сентябрь-октябрь 2020 года |
| 18 | Ознакомление с информацией Коллегии руководителей общеобразовательных учреждений, внесение изменений в планирование организационных мероприятий по подготовке к ГИА с учетом рекомендаций МО и Н РД | Администрация | декабрь 2020года |
| 19 | Анализ результатов классно-обобщающего контроля выпускных классов, обсуждение результатов на заседании МО и производственном совещании | Администрация, учителя-предметники, работающие в выпускных классах | декабрь 2020 года |
| 20 | Участие в совещании-семинаре, по вопросу подготовки к проведению ГИА. | Администрация | ноябрь-декабрь 2020 года (по графику) |
| 21 | Мониторинг повышения квалификации, подготовки :  - учителей – предметников;  - руководителей ППЭ  - организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в аудиториях ППЭ;  - лиц, ответственных за информационный обмен;  - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов;  - экспертов предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ;  - общественных наблюдателей; | зам. дир. по УВР | сентябрь2020года – май 2021 года |
| 22 | Организация интеллектуального лагеря для учащихся выпускных и предвыпускных классов. | Администрация школы, учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах | Весенние каникулы |
| 23 | Проведение собраний, встреч с родителями и обучающимися выпускных классов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году, по организации проведения итогового сочинения в 2018 году. | Администрация 8 | ноябрь 2020 года – март 2021 года |
| 24 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции, о категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе. | зам. дир. по УВР | декабрь 2020 года |
| 25 | Работа с выпускниками 9, 11 классов по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ. | зам. дир. по УВР  учителя - предметники | октябрь, ноябрь 2020 года |
| 26 | Психологическая подготовка выпускников 9,11 классов к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | педагог-психолог | в течение года |
| 27 | Индивидуальные встречи с родителями, приглашение на административные совещания по итогам классно-обобщающего контроля, психолого-педагогических консилиумов. | Администрация | в течение года |
| 28 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад». | зам. дир. по УВР  Учителя-предметники | в течение года |
| 29 | Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников по совершенствованию условий подготовки к государственной итоговой аттестации, итоговому сочинению в 2020-2021учебном году | Руководители ШМО  Педагогический коллектив | сентябрь 2020года –март 2021 года |
| 30 | Организация аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе с учетом оценки результатов профессиональной практической деятельности учителя | Администрация | в течение года по графику аттестации |
| 31 | Формирование заявки на повышение квалификации организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, экспертов подкомиссий по общеобразовательным предметам, | зам. дир. по УВР | по графику |
| 32 | Формирование заявки и направление на курсы повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени. | зам. дир. по УВР | в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки |
| 33 | Проведение Совета по профилактике по итогам промежуточной аттестации выпускников 9, 11 классов | Администрация, педагогический коллектив | в течение года |
| 34 | Проведение диагностических работ – 5 класс, 6 класс  Региональный мониторинг метапредметных умений ФГОС основного общего образования (5, 6 класс) | Администрация, педагогический коллектив | Октябрь-ноябрь 2020 года  (по графику РЦОИ) |
| 35 | Проведение диагностических контрольных работ – 9 класс  Школьный этап:  - русский язык;  - математика; | Администрация,  Учителя русского языка, математики, физики | сентябрь 2020 года  ноябрь 2020 года  март 2021года |
| 36 | Проведение диагностических контрольных работ – 10 класс  Школьный этап (диагностические контрольные работы):  - русский язык;  - математика | Администрация,  Учителя русского языка, математики, физики | сентябрь2020года  февраль 2021года |
| 37 | Проведение диагностических контрольных работ – 11 класс  Школьный этап:  Проведение апробации проектов экзаменационных материалов по математике базового уровня КИМ ЕГЭ-2021 в 11 классах | зам. дир. по УВР  учитель математики | В течении года поэтапно |
| 38 | Прием заявлений выпускников 11 класса для прохождения промежуточной аттестации (итоговое сочинение) | зам.дир.по УВР | ноябрь 2020 года |
| 39 | Промежуточная аттестация – 11 класс  - итоговое сочинение (изложение) | Администрация, русского языка | 5 декабря 2020года  повторно:  февраль 2021 года;  май 2021 года |
| 40 | Индивидуальное собеседование с выпускниками и родителями 9,11 классов по вопросам успеваемости, самоопределения учащихся. | Администрация Классные руководители 9,11 классов | октябрь 2020года |
| 41 | Индивидуальное собеседование с учащимися предвыпускных классов и родителями по вопросам успеваемости. | Администрация  Классные руководители 8,10 классов | ноябрь 2020года |
| 42 | Анализ и предоставление информации ОУ по результатам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, корректировка индивидуальной работы с обучающимися в части освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования | Администрация, педагогический коллектив | ноябрь 2020 года - апрель 2021года |
| 43 | Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях:  - индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников;  - учителями-предметниками;  - родителями (законными представителями) обучающихся | Администрация  Учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах | ноябрь 2019 –апрель 2020 года |
| 44 | Развитие дистанционных форм по организации работы по устранению учебных дефицитов обучающихся, работе с учителями-предметниками, обучающимися, претендующими на повышенный балл | Администрация Учителя-предметники, работающие в выпускных и предвыпускных классах | в течение года |
| 45 | Направление на подготовку специалистов в области оценки качества образования (в том числе, по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации). | зам. дир. по УВР | в соответствии с планом- графиком повышения квалификации |
| 46 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021 году через:  - размещение информации на информационных стендах ОУ;  - размещение информации на официальных Интернет-сайтах ОУ и Управления образования;  - информационные письма;  - родительские собрания;  - инструктажи и классные часы;  - «горячую линию» Управления образования; | зам. дир. по УВР  Классные руководители 9,11 классов | сентябрь 20120 года – май 2021 года |
| 47 | Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Администрация | октябрь 2020 года – июнь 2021 года |
| 48 | Размещение информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на стенде, сайте лицея | зам. дир. по УВР | в течение учебного года |
| 49 | Подготовка предложений по формированию ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ в 2021году | Администрация | декабрь 2020года |
| 50 | Информирование выпускников прошлых лет о Порядке регистрации на ЕГЭ в 2021 году, утвержденным МОиН РД. Размещение информации на официальном сайте лицея | зам. дир. по УВР | январь 2021 года |
| 51 | Внесение данных в «Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательный программы основного общего и среднего общего образования об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ в 2020-2021 учебном году. | Зам.дир.по УВР | сентябрь 2020года – июль 2021 года |
| 52 | Участие в совещаниях с руководителями ОУ, организаторами в ППЭ о замечаниях и нарушениях порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ (по материалам Рособрнадзора), совершенствованию порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, обеспечению информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Администрация | ноябрь 2020 года  март 2021 года |
| 53 | Приём заявлений выпускников 9,11 классов на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. | директор, зам.дир.по УВР | Декабрь 2020г. , январь 2021 года |
| 54 | Технологическое обследование ОУ в целях установления технологической готовности к проведению итогового сочинения (изложения) | Администрация | ноябрь 2020года |
| 55 | Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) | Администрация | в течение учебного года |
| 56 | Мониторинг и контроль за внесением данных в РИС. | Зам.директора по УВР | сентябрь-декабрь 2020года, март-июнь 2021 года |
| 57 | Педсоветы о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации | Администрация, педагогический коллектив | май 2021года |
| 58 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) | Администрация, педагогический коллектив | по расписанию проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  (февраль-июнь 2021 года) |
| 59 | Организация работы по рассмотрению апелляций по итогам экзаменов. | зам. дир. по УВР | июнь 2020года |
| 60 | Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов | зам. дир. по УВР | июнь 2021 года |
| 61 | Обеспечение условий проведения повторной государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2020 году | Администрация | сентябрь 2020 года |
| 62 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2021 года | Администрация | июль-сентябрь 2021 года |