

Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Усть-Джегутинский муниципальный район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»
369300, КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Морозова,67
Тел.: 8(87875) 7-47-65, e-mail: vaschool7@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете лицея
Протокол № 2 от «24» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального казённого
образовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»
З.М.Чомаева
Приказ № 10 от «24» 03 2021 г.



**Программа антирисковых мер:
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной
неуспешности»
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

г.Усть-Джегута, 2021 г.

1.	Наименование Школы:	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»
2.	Наименование программы антирисковых мер	Программа антирисковых мер: «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»
3.	Цель реализации программы	Преодоление учебной неуспешности обучающихся. Повышение учебной мотивации обучающихся.
4.	Задачи реализации программы	Организация мероприятий, направленных на преодоление учебной неуспешности и повышение учебной мотивации. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений в повышении учебной мотивации школьников.
5.	Целевые показатели	Снижение доли обучающихся с низкими образовательными результатами на 25 %. Повышение доли обучающихся – участников муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, проектов на 45%. Доля обучающихся, определившихся с будущей профессией и выборными предметами при сдаче ЕГЭ возрастет на 30%. Доля обучающихся, успешно прошедших ГИА составит 100 %.
6.	Методы сбора и обработки информации	Мониторинговые работы, анкетирование участников образовательных отношений, количественный и качественный анализ полученной информации.
7.	Сроки реализации программы	Май-декабрь

8.	Меры и мероприятия по достижению цели и задач	<p>1. Работа по повышению показателя качества обученности.</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Работа с одаренными детьми.</p> <p>4. Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.</p> <p>5. Контроль за качеством преподавания учебных предметов и подготовки учащихся выпускных классов к ГИА.</p> <p>6. Посещение уроков администрацией школы.</p> <p>7. Ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей.</p> <p>8. . Совершенствование условий для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей: повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах; составление индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с низкими интеллектуальными способностями.</p> <p>9. Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год.</p> <p>10. Повышение профессионального уровня педагогических работников.</p> <p>11. Повышение качества реализации образовательного процесса.</p> <p>12. Обеспечить условия для качественной подготовки обучающихся к ГИА</p>
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Снижение доли обучающихся с низкими образовательными результатами на 25 %.</p> <p>Повышение доли обучающихся – участников муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, проектов на 45%.</p> <p>Доля обучающихся, определившихся с будущей профессией и выборными предметами при сдаче ЕГЭ возрастет на</p>

		30 %. Доля обучающихся, успешно прошедших ГИА составит 100 %
10.	Исполнители	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
11.	Приложение	Дорожная карта реализации программы антирисковых мер: «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»

**Дорожная карта реализации программы:
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» на 2021-2022 гг.**

2.2. Перечень мероприятий по основным направлениям

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса и преодоление учебной неуспешности				
1.1. Работа по повышению показателя качества обученности				
1.	Анализ результативности работы педагогического коллектива за учебный год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М.	Объективная оценка качества образования
2.	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	Октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М.	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 5-классников по итогам 1 триметра.
3.	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период	Октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.,	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-

	адаптации.		Боташева З.М.	классников, 10-классников к концу 1 полугодия.
4.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М.	Повышение качества преподавания предметов
5.	Контроль за выполнением программы по предметам.	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.,	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7.	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти	Октябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся.
8.	Проведение административных контрольных работ по предмету	В соответствии с планом ВСОКО	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9.	Проведение контрольных работ в форме ВПР во 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Анализ уровня сформированности УУД
10.	Профорориентационная работа с учащимися 8,9, 10, 11 классов	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11.	Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся.
12.	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., классные	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной

			руководители	причины
13.	Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся.	Раз в четверть по отдельному плану	Классные руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
1.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися				
14.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.педагоги, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
15.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся, в том числе обучающихся «группы риска»	В течение года	Учителя, Классные руководители педагог-психолог, социальный педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
16.	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, Классные руководители, Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Повышение родительского контроля за обучением детей.
1.3. Работа с одаренными детьми				
17.	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
18.	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
19.	Организация работы с одаренными детьми	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных

				мероприятий, повышение результативности.
20.	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя, руководители МО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
21.	Участие учащихся в проектной и исследовательской деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя, руководители МО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
22.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год.	Февраль-март	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана

1.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников.

1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Сентябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями.
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора по УВР	Совершенствование педагогического

			Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО	мастерства учителей, обмен опытом
6	Участие педагогических работников в очных, дистанционных курсах повышения квалификации, вебинарах по вопросам повышения профессиональной компетентности педагогов.	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
7	Замещение вакантных должностей за счет участия в программе «Земский учитель», взаимодействие с Карачаево-Черкесским государственным университетом.		Директор лицея Чомаева З.М.	Замещение вакантных должностей
2. Мероприятия, направленные на повышение качества результатов				
2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1.	Методическое совещание с повесткой дня « Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА »	Август	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. руководители МО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА
2.	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
3.	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
4.	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. Классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам
5.	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
6.	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка

			С.С.учителя-предметники	проведения ГИА.
7.	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.руководители ШМО, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
8.	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
9.	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
10.	Подготовка к проведению диагностических экзаменов.	Декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение диагностического экзамена
11.	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12.	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	Февраль, апрель	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13.	Проведение тренировочных работ	В течение года (ежемесячно)	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
14.	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15.	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май,	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16.	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА»	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.учителя-	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка

			предметники	проведения ГИА.
17.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., классные руководители, учителя-предметники,	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
18.	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Классные руководители	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
19.	Проведение родительских собраний с повесткой дня: - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).»	Март-апрель	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., классные руководители.	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
20.	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в новом учебном году «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ». «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.»	Октябрь-март Январь-март	учителя-предметники	подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
21.	Проведение собраний с учащимися - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). - Обзор текущей информации по ГИА.	Октябрь-апрель	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО	Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.

22.	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА; - Прохождение учебных программ; -Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; - Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА; 	В течение года	<p>Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО,</p> <p>классные руководители,</p> <p>учителя-предметники</p>	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
2.2. Мониторинг качества образования				
23.	<p>Мониторинг учебных достижений учащихся</p> <p>Входной и итоговый контроль знаний.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>	В соответствии с учебным планом	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
24.	Анализ качества преподавания учебных предметов	По окончании полугодия и учебного года Январь, май	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
25.	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
26.	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	В течение года	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.

27.	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	Июнь-сентябрь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
28.	Мониторинг внеурочных достижений учащихся	Июнь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся
29.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., медицинский работник	Отчет по здоровьесбережению школьников.
30	Анализ качества образования обучающихся	июнь	Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся