РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 7 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

369300, КЧР,г. Усть-Джегута, ул.Морозова, 67,

телефон: (878 75) 7-47-65,

электронный адрес:vaschool7@mail.ru

**Отчет по реализации программы:**

**«»Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

**28.10.2021г.**

**2.2. Перечень мероприятий по основным направлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | | Сроки реализации | | Ответственные | **Принятые меры для реализации поставленных задач** | **Принятые меры для реализации поставленных задач** |
| ***1. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса и преодоление учебной неуспешности*** | | | | | | | |  |
| ***1.1. Работа по повышению показателя качества обученности*** | | | | | | | |  |
| 1. | | Анализ результативности работы педагогического коллектива за учебный год. | | Август | | Директор,  заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М. | Объективная оценка качества образования | Проведение анализ учебной деятельности за 2020-2021 уч.г. |
| 2. | | Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС | | Октябрь-ноябрь | | Директор,  заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М. | Составление планов работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации и контроль исполнения.  Адаптация 5-классников по итогам 1 триметра. | Контроль за реализацией планов работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации и контроль исполнения. |
| 3. | | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации. | | Октябрь-ноябрь | | Директор,  заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М. | Составление планов работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации и контроль исполнения.  Адаптация всех 1-классников, 10-классников к концу 1 полугодия. | Контроль за реализацией планов работы по психолого-педагогическому сопровождению 1-классников и 10-классников в период адаптации. |
| 4. | | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | | В течение года | | Директор,  заместители директора по УВР, ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Боташева З.М. | Контроль за качеством преподавания предметов. | Постоянный контроль и анализ преподавания предметов. |
| 5. | | Контроль за выполнением программы по предметам. | | В течение года | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., | Выполнение программы на 100 % по содержанию | Контроль за выполнением программы |
| 6. | | Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | | В течение года | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО. Учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами | 100% успеваемости за 1 четверть 2021-2022 уч.года и 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 7. | | Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти | | Октябрь | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся. | Контроль за уровнем обучения учащихся в течение года. |
| 8. | | Проведение административных контрольных работ по предмету | | В соответствии с планом ВСОКО | | Заместитель директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся за каждый учебный период. | Проведены административные срезы за 1 четверть 2021-2022 учебного года, по итогам которых наблюдается положительная динамика в обучении. |
| 9. | | Проведение контрольных работ в форме ВПР во 2, 3, 4, 5, 6, 7 классах | | По отдельному плану | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Анализ уровня сформированности УУД | Проведение административных работ в форме ВПР запланировано на 2 четверть 2021-2022 уч.года. |
| 10. | | Профориентационная работа с учащимися 8,9, 10, 11 классов | | По отдельному плану | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования. | Согласно отдельного плана проводится профориентационная работа в 8-11 классах, результатом которой стало определение учащимися выборных предметов уже в 1 четверти 2021-2022 учебного года. |
| 11. | | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | | В течение года | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся. | С 21.102021 г. по 27.10.2021 проведена неделя начальных классов на тему: «Здравствуй, осень золотая!» |
| 12. | | Анализ посещаемости занятий учащимися. | | Еженедельно | | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., классные руководители | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины | Контроль над посещаемостью учебных занятий показал положительную динамику в снижении пропусков занятий. |
| 13. | | Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся. | | Раз в четверть  по отдельному плану | | Классные руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей. | Проведены родительские собрания в 1-11 классах по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся |
| ***1.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | | | | |  |
| 14. | | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | | | Сентябрь-октябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.педагоги, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | Проведена работа по выявлению учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией |
| 15. | | Психолого-педагогическая поддержка учащихся, в том числе обучающихся «группы риска» | | | В течение года | Учителя,  Классные руководители  педагог-психолог, социальный педагог | Устранение пробелов, трудностей в учебе | В целях устранения пробелов, трудностей в учебе и оказания психолого-педагогической помощи организованы беседы и занятия с социальным педагогом и педагогом-психологом |
| 16. | | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | | | В течение года | Учителя,  Классные руководители,  Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Повышение родительского контроля за обучением детей. | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся дали положительный результат. Наблюдается повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***1.3. Работа с одаренными детьми*** | | | | | | | |  |
| 17. | | Обновление банка данных по одаренным детям | | | Сентябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми | В сентябре обновлен банк данных одаренных детей. |
| 18. | | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей | В соответствии с запросами родителей организованы и проводятся занятия по внеурочной деятельности. |
| 19. | | Организация работы с одаренными детьми | | | По отдельному плану | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности. | Организовано участие одаренных детей во Всероссийской олимпиаде школьников, различных дистанционных конкурсах и олимпиадах, конкурсах исследовательских работ и проектов. |
| 20. | | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя, руководители МО | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. | За 2020-2021 учебный год увеличилось количество призеров и победителей муниципального и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, призеров лауреатов конкурсов и олимпиад разного уровня. |
| 21. | | Участие учащихся в проектной и исследовательской деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя, руководители МО | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. | Результативное участие обучающихся в конкурсах исследовательских работ муниципального и регионального уровня. |
| 22. | | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. | | | Февраль-март | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана | Проведено в феврале-марте 2021 года изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. |
| ***1.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников.*** | | | | | | | |  |
| 1 | | Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | | | Сентябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. | Организовано повышение квалификации педработников при РИПКРО и посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2 | | Организация работы методического совета школы | | | По отдельному плану | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы | Организована методическая служба поддержки педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Июнь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями. | Все педагогические работники лицея своевременно проходя курсы повышения квалификации. |
| 4 | | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | | | Август | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией | Увеличилось количества педагогов с первой и высшей категорией. С марта2021 года прошли аттестацию 6 педагогов и подтвердили высшую квалификационную категорию. |
| 5 | | Взаимопосещение уроков | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом | Организовано взаимопосещение уроков |
| 6 | | Участие педагогических работников в очных, дистанционных курсах повышения квалификации, вебинарах по вопросам повышения профессиональной компетентности педагогов. | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом | Совершенствуется педагогическое мастерство учителей через обмен опытом, участие педагогических работников в очных, дистанционных курсах повышения квалификации, вебинарах по вопросам повышения профессиональной компетентности педагогов |
| 7 | | Замещение вакантных должностей за счет участия в программе «Земский учитель», взаимодействие с Карачаево-Черкесским государственным университетом. | | |  | Директор лицея Чомаева З.М. | Замещение вакантных должностей | В сентябре 2021 года замещены вакантные должности учителей русского языка, математики за счет привлечения молодых специалистов. |
| ***2.Мероприятия, направленные на повышение качества результатов*** | | | | | | | |  |
| ***2.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | |  |
| 1. | | Методическое совещание с повесткой дня « Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА » | | | Август | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.  руководители МО, учителя-предметники | Утверждение плана подготовки к ГИА | Проводится качественная подготовка обучающихся к ГИА в 9,11 классах |
| 2. | | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА» | | | Ноябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА |
| 3. | | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | | | Апрель | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. |
| 4. | | Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА» | | | Сентябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.  Классные руководители, учителя-предметники | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам |
| 5. | | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.  классные руководители, учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | По итогам 2020-2021 учебного года все учащиеся 9-х И 11-х классов успешно прошли ГИА( уважительной причине 1 учащийся 11 класса) |
| 6. | | Информирование по вопросам подготовки к ГИА | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.учителя-предметники | Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА. | Информирование по вопросам подготовки к ГИА проходит в соответствии с дорожной картой по подготовке к ГИА |
| 7. | | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | | | Ноябрь-апрель | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.руководители ШМО, учителя-предметники | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками | Проводится в течение года работа по формированию навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 8. | | Индивидуальное консультирование учащихся | | | Октябрь-май | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 9. | | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях. | | | В течение года | Учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 10. | | Подготовка к проведению диагностических экзаменов. | | | Декабрь | Учителя-предметники | Успешное прохождение диагностического экзамена | Успешное прохождение диагностического экзамена |
| 11. | | Организация компьютерного тестирования по различным предметам | | | Декабрь-апрель | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 12. | | Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам | | | Февраль, апрель | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.,  учителя предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 13. | | Проведение тренировочных работ | | | В течение года (ежемесячно) | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 14. | | Психологическая подготовка к ГИА.  Занятия с элементами тренинга. | | | Октябрь-май | Классные руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение диагностического экзамена |
| 15. | | Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене» | | | Апрель-май, | Классные руководители | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 16. | | Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА» | | | Сентябрь-октябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.учителя-предметники | Ознакомление всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов с нормативной базой и Порядком проведения ГИА. | Ознакомление всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов с нормативной базой и Порядком проведения ГИА. |
| 17. | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., классные руководители, учителя-предметники, | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| 18. | | Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации. | | | В течение года | Классные руководители | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 19. | | Проведение родительских собраний с повесткой дня:  - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | | | Март-апрель | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., классные руководители. | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 20. | | Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в новом учебном году  «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».  «Подготовка учителей и учащихся к ГИА.» | | | Октябрь-март  Январь-март | учителя-предметники | Подготовка учащихся к ГИА  Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | Подготовка учащихся к ГИА  Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 21. | | | Проведение собраний с учащимися  - Работа с образцами бланков ответов.  - Организация и технология проведения ГИА  - О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).  - Обзор текущей информации по ГИА. | | Октябрь-апрель | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО | Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. | Знание всеми учащимися 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 22. | | | Контроль подготовки к ГИА:  - Мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно);  -Мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно);  - Проведение административных контрольных работ в форме КИМов ГИА;  - Прохождение учебных программ;  -Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА;  - Качество проведения внеурочных занятий по подготовке к ГИА; | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО,  классные руководители,  учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками |
| ***2.2. Мониторинг качества образования*** | | | | | | | |  |
| 23. | | | Мониторинг учебных достижений учащихся  Входной и итоговый контроль знаний.  Промежуточная аттестация. | | В соответствии с учебным планом | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 24. | | | Анализ качества преподавания учебных предметов | | По окончании полугодия и учебного года  Январь, май | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 25. | | | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | | Апрель-май | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 26. | | | Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам | | В течение года | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.,  учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 27. | | | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов | | Июнь-сентябрь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.,  руководители ШМО.  учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 28. | | | Мониторинг внеурочных достижений учащихся | | Июнь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся |
| 29. | | | Мониторинг состояния здоровья учащихся | | Раз в год | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., медицинский работник | Отчет по здоровьесбережению школьников. | Отчет по здоровьесбережению школьников. |
| 30 | | | Анализ качества образования обучающихся | | июнь | Заместители директора по УВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся |

**План**

**мероприятий по подготовке учащихся 11 класса**

**к ЕГЭ на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **1.**     **Организационно-методическая работа** | | |
| В течение учебного года | Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами:[ege.edu.ru](http://ege.edu.ru/), [ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru/), [rustest.ru](http://rustest.ru/) | Учитель информатики  Эзиева Ф.Р. |
| Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация: план работы лицея по подготовке к ЕГЭ; комментарии к проведенным мероприятиям |
| Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Сентябрь | 1.     Расширенное заседание методического совета «Итоги сдачи ЕГЭ» | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| 2.     Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ |
| Ноябрь | На информационном стенде «Внимание! ЕГЭ!» разместить материал об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Январь | Оформление в учебных кабинетах информационных стендов по подготовке ЕГЭ по предмету | Учителя-предметники |
| Декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Март | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | Руководители МО |
| Март-май | Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога» | Педагог-психолог Хапчаева М.Х. |
| Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ | Зам.дир. по УР Боброва С.Ф.  Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н., Эзиева Ф.Р. |
| Проведение внутришкольных тренировочных работ по предметам | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Обсуждение результатов внутришкольных тренировочных работ на МО | Руководители МО |
| Март | Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Апрель-Май | Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ |
| Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся |
| Июнь | Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | Директор лицея З.М.Чомаева |
| **2.**     **Нормативные документы** | | |
| Октябрь | Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Ноябрь | Составление базы участников итогового сочинения | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Декабрь | Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору | Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н. |
| Январь | Заполнение базы участников ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Подготовка базы данных выпускников 11-го класса | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Декабрь-февраль | Оформление протокола родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации | Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н. |
| Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Март | Приказ о проведении и результатах тренировочных работ по математике и русскому языку | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Май | Проведение педсовета о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ | Директор лицея З.М.Чомаева |
| Июнь | Подготовка приказа о результатах ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Планирование мероприятий по организации и проведению ЕГЭ на новый учебный год | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| **3.**     **Работа с педагогами** | | |
| Сентябрь | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ | Руководители МО, учителя-предметники |
| Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках | Учителя-предметники |
| Изучение структуры КИМов по предмету |
| Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 11-го класса | Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н. |
| Октябрь | Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях МО | Руководители МО |
| Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников 11-го класса к ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Ноябрь | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ» | Зам. директора по УР |
| Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | Учителя-предметники |
| Обзор текущей информации по проведению ЕГЭ |
| Декабрь | Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ЕГЭ, организуемых управлением образования | Директор лицея З.М.Чомаева |
| Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Составление списков обучающихся 11-го класса для сдачи ЕГЭ по выбору | Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н. |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в текущем учебном году | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Апрель-май | Изучение нормативных документов по организации и проведению ЕГЭ в текущем учебном году | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Контроль подготовки к ЕГЭ |
| Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ЕГЭ |
| **4. Работа с учащимися** | | |
| В течение учебного года | Посещение элективных курсов | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Участие в диагностических и тренировочных работах | Учителя-предметники |
| Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, олимпиадах |
| Сентябрь | Ознакомление с итогами проведения государственной итоговой аттестации учащихся школы в прошедшем учебном году, типичными ошибками, выявленными в ходе ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ | Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н. |
| Октябрь | Работа с образцами бланков ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями |
| Ноябрь | Работа с заданиями КИМов различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков |
| Декабрь | Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | Учителя-предметники |
| Тестовые контрольные работы по предметам |
| Январь-февраль | Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в текущем учебном году | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Март-апрель | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Тренировочные и диагностические работы по математике и русскому языку |
| Апрель-май | Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ в текущем учебном году | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями |
| **5. Работа с родителями выпускников** | | |
| Сентябрь | Родительское собрание «Об организации и проведении ЕГЭ в текущем учебном году» | Директор лицея З.М.Чомаева с участие представителей Управления образования |
| Октябрь-ноябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Декабрь | Родительское собрание с повесткой дня:  1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ.  2. Порядок подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Директор лицея З.М.Чомаева |
| Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ | Кл.руководитель Байрамкулова Ф.Н. |
| Январь | Родительское собрание:  1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в текущем учебном году.  2. Новые направления самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ.  3. Анализ результатов административных контрольных работ, успеваемости учащихся за 1-ое полугодие | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Февраль | Консультации администрации школы: «Права и обязанности участников ЕГЭ». | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Консультации учителей-предметников | Учителя-предметники |
| Март-апрель | Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ в лицее | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке учащихся к ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Май-июнь | Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| **6. Внутришкольный контроль** | | |
| Октябрь | Тематический контроль. Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 класса | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Тематический контроль. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. |
| Ноябрь | Тематический контроль. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ | Зам. директора по УР |
| Тематический контроль. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска |
| Декабрь | Тематический контроль. Использование на уроках ИКТ | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Январь | Тематический контроль. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Февраль | Тематический контроль. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем подготовки к ЕГЭ учащихся 11-го класса | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Тематический контроль. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся |
| Контроль уровня подготовки. Тестирование по математике в 11 классе (в форме ЕГЭ) |
| Март | Тематический контроль. Работа учителей-предметников по подготовке КИМов и отработке форм зданий, направленных на успешную сдачу ЕГЭ учащимися 11-го класса | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Тематический контроль. Уровень обученности учащихся 11-го класса по русскому языку |
| Апрель | Тематический контроль. Готовность учащихся к итоговой аттестации | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Контроль уровня подготовки. Пробные экзамены в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Май | Тематический контроль. Организация повторения в 11 классе | Зам. директора по УР Боброва С.Ф. |
| Тематический контроль. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11-го класса |

**План работы  "Одаренные дети"**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»

2021-2022 уч. год

**Цель:**создание благоприятных  условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

**Задачи:**

1.        Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

2.        Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.

3.        Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4.        Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | Класс | **Ответственные** | **Предполагаемый результат** |
| **Диагностика по выявлению одаренных детей** | | | | | |
| 1. | Составление и уточнение списков обучающихся, успешных  в освоении  отдельных предметов или видов деятельности | Сентябрь-октябрь | 1-11 | Гаппоева С.С.,  педагог-организатор,  Классные руководители | Получить более точные сведения об обучающихся и их успехах в целях дальнейшего развития одаренности. |
| 2. | Проведение тестов на выявление способностей обучающихся к предметам «Карта интересов» | сентябрь | 5-11 | Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители,  педагог-организатор | Выявить способности обучающихся в разных областях и корректировка работы с одаренными детьми |
| 3. | Проведение тестов на выявление одаренности младших школьников. | сентябрь | 1-4 | Социальный педагог, педагог-психолог.  кл.руководители,  педагог-организатор | Выявить в раннем возрасте способности младших школьников |
| 4. | Вовлечение обучающихся в работу спортивных секций и кружков | сентябрь | 1-11 | Кл.руководители,,  педагог-организатор | Пробудить у обучающихся интерес к спорту, декоративно-прикладному искусству. |
| 5. | Проведение диагностических работ по параллелям для определения участников лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников. | октябрь | 5-11 | Гаппоева С.С.,  учителя-предметники | Выявить наиболее способных обучающихся. |
| 6. | Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся. | Октябрь-ноябрь | 1-11 | Гаппоева С.С.,  рук.МО | Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, приобретать жизненный опыт. |
| **Методика работы с одаренными детьми** | | | | | |
| 7. | Проведение внеклассных мероприятий «Я - талантлив» | Сентябрь | 1-11 | Педагог-организатор, кл.руководители | Привлечь внимание обучающихся к достижениям известных людей, разъяснить понятие о таланте как составном элементе труда |
| 8. | Составление графиков работы учителей с одаренными и талантливыми детьми по всем предметам и подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. | Сентябрь | 5-11 | Учителя-предметники,  кл.руководители | Наладить систему работы с одаренными в предметной области обучающимися. |
| 9. | Оформление заявок, подготовка материалов и проведение лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников. | октябрь | 3-11 | Гаппоева С.С.,  учителя-предметники | Систематизировать работу педагогов в предметных областях. |
| 10. | Подготовка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь-ноябрь | 9-11 | Рук.МО,  учителя-предметники | Систематизировать работу с одаренными детьми. |
| 11. | Участие в спортивных мероприятиях школы и района | В течение года | 1-11 | Педагог-организатор,  учитель физкультуры | Обеспечить сохранение здоровья и эмоционального благополучия детей как необходимого условия успешности любой деятельности, привить интерес к спорту, выявить наиболее способных детей. |
| 12. | Организация  индивидуальных  консультаций для учителей и учащихся  школы по вопросам организации научно-исследовательской работы | Сентябрь-октябрь | 1-11 | Гаппоева С.С.,  рук.МО | Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, формируя «по кирпичикам» новые знания и приобретая новый учебный жизненный опыт. |
| 13. | Организация научно- исследовательской работы обучающихся | В течение года | 1-11 | учителя-предметники |
| 14. | Подготовка и проведение лицейского этапа конкурса исследовательских работ | Ноябрь-декабрь | 1-11 | Гаппоева С.С.,  рук.МО,  учителя предметники |
| 15. | Подготовка участников муниципального этапа конкурса исследовательских работ | январь | Призеры лицейского этапа | учителя-предметники |
| 16. | Участие обучающихся в заочных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. | В течение года | 3-11 | учителя-предметники | Пробудить у обучающихся интерес к предметам и научным знаниям, привлечь как много больше детей к участию в интеллектуальных конкурсах, развитие их способностей. |
| 17. | Проведение школьной  научно-практической конференции  «День науки» | март | 7-11 | Гаппоева С.С.,  рук.МО  учителя - предметники |
| 18. | Подготовка и проведение предметных недель | В течение года |  | Боброва С.Ф.,  руководители МО,  учителя -предметники | Воспитывать навыки общения, одаренного р умение учиться , способность включаться и инициировать учебное сотрудничество, развивать творческие способности обучающихся |
| 19. | Организация и проведение внеклассных мероприятий,  направленных на развитие творческих способностей обучающихся | В течение года | 1-11 | классные руководители, педагог-организатор |
| 20. | Составление банка данных талантливых детей за 2015-2016 учебный год. | май | 1-11 | Гаппоева С.С.,  кл.руководители,  учителя-предметники | Получить наиболее полные сведения об одаренных и талантливых детях. |
| 21 | Анализ работы с одаренными и талантливыми детьми | Май |  | Гаппоева С.С. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |