

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

**П Р И К А З**

02.03.2021г.

№ 10

г. Усть-Джегута

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района № 26 от «17» февраля 2021 г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ(ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.02.2021 г.).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах

Русский язык(1, 2 часть) – Хапчаева М.Х., Баева Ф.Н.

Математика – Тугова Л.Т., Бостанова М.А.

Окружающий мир – Байрамукова А.Х., Бостанова М.А.

- в 5 классах – Бостанова М.А., Баева Ф.Н.;

- в 6 классах – Хапчаева М.Х., Тхакохова Р.Ю.;

- в 7 классах – Бердиева Б.И., Кубанова С.М.;

- в 8 классах – Батчаева М.Р., Боташева Р.Х.

- в 11 классе – Бостанова М.А., Джазаева Л.И.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2,3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на 2,3 уроке;

– по математике 19.03.2021 на 2,3 уроке;

– по окружающему миру 29.03.2021 на 2,3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку кабинет № 3, кабинет № 4;

– по математике кабинет № 3, кабинет № 4;

– по окружающему миру кабинет № 3, кабинет № 4.

4. В соответствии с порядком проведения и графиком проведения (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального

района от 17.02.2021 г.) ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 21.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по биологии 28.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по математике 14.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на 2, 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории кабинет -№ 5, №6, № 11;
- по биологии кабинет- № 5, № 6, № 11 ;
- по математике кабинет- № 5, № 6, № 11;
- по русскому языку кабинет -№ 5, №6, № 11.

6. В соответствии с порядком проведения и графиком проведения (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.02.2021 г.) ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 23.04.2021 на 2, 3 уроке;
- по истории 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 19.04.2021 на 2,3 уроке;
- по обществознанию 26.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 12.04.2021 на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения графиком проведения (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.02.2021 г.) ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии – кабинеты № 6, № 8;
- по истории - кабинеты № 6, № 8 ;
- по биологии - кабинеты № 6, № 8;
- по обществознанию - кабинеты № 6, № 8;
- по русскому языку - кабинеты № 6, № 8;
- по математике - кабинеты № 6, № 8.

8. В соответствии с порядком проведения графиком проведения (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.02.2021 г.) ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021 на 2,3 уроке;
- по обществознанию 26.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 05.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 15.04.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 16.03.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 09.04.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 23.04.2021 на 2,3 уроке;
- по истории 12.04.2021 на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку - кабинеты №17, №18, № 19;
- по обществознанию - кабинеты № 11, № 17;
- по русскому языку - кабинеты № 11, № 17 ;
- по биологии - кабинеты № 11, № 17;
- по географии- кабинеты № 11, № 17;
- по математике - кабинеты № 11, № 17;
- по физике - кабинеты № 11, № 17;
- по истории - кабинеты № 11, № 17.

10. В соответствии с порядком проведения графиком проведения (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.02.2021 г.) ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 12.05.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 18.05.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 13.05.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 06.05.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 04.05.2021 на 2,3 уроке;
- по истории 11.05.2021 на 2,3 уроке;
- по химии 17.05.2021 на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию – кабинет № 16, № 18;
- по биологии - кабинет № 16, № 18;
- по физике- кабинет № 16, № 18;
- по географии - кабинет № 16, № 18;
- по математике - кабинет № 16, № 18;
- по русскому языку - кабинет № 16, № 18;
- по истории - кабинет № 16, № 18;
- по химии - кабинет № 16, № 18.

12. В соответствии с порядком проведения графиком проведения (Приложение № 1 к приказу Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 17.02.2021 г.) ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии 05.03.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 16.03.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 09.03.2021 на 2,3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии – кабинет № 13;
- по физике - кабинет № 13;
- по географии - кабинет № 13.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаппоеву С.С. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики Эзиеву Ф.Р.

16. Ответственному организатору проведения ВПР зам.директора по УВР Гаппоевой С.С.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет                                      | класс | Состав комиссии                                                                                               |
|----------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык<br>Математика<br>Окружающий мир | 4     | Байрамукова З.Х-М.– председатель комиссии;<br>Холостых А.С. – член комиссии;<br>Батчаева М.Р. – член комиссии |
| Русский язык                                 | 5     | Байрамкулова Ф.Н. – председатель комиссии;                                                                    |
|                                              | 6     | Алиева А.А. – член комиссии;                                                                                  |
|                                              | 7     | Айбазова М.И. – член комиссии                                                                                 |
|                                              | 8     | Тугова Ф.З. – член комиссии                                                                                   |
| Математика                                   | 5     | Эбзеева Л.Р. – председатель комиссии;                                                                         |
|                                              | 6     | Гергокова А.А.– член комиссии;                                                                                |
|                                              | 7     |                                                                                                               |
|                                              | 8     |                                                                                                               |
| Биология                                     | 6     | Салпагарова Н.Х-М. – председатель комиссии;<br>Салпагарова И.М.– член комиссии;                               |
| Английский язык                              | 7     | Борлакова Ф.А-К.- председатель комиссии<br>Айбазова Н.К.- член комиссии<br>Текеева Н.В.- член комиссии        |
| История                                      | 5     | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии            |
|                                              | 6     | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии            |
|                                              | 7     | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии            |
|                                              | 8     | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии            |
|                                              | 11    | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии            |
| География                                    | 6     | Салпагарова Н.Х-М.-председатель комиссии<br>Тхакохова Р.Ю.-член комиссии                                      |
|                                              | 7     | Салпагарова Н.Х-М.-председатель комиссии<br>Тхакохова Р.Ю.-член комиссии                                      |
|                                              | 8     | Салпагарова Н.Х-М.-председатель комиссии<br>Тхакохова Р.Ю.-член комиссии                                      |
|                                              | 11    | Салпагарова Н.Х-М.-председатель комиссии<br>Тхакохова Р.Ю.-член комиссии                                      |
| Химия                                        | 8     | Чомаева З.М.-председатель комиссии<br>Салпагарова Н.Х-М.- член комиссии                                       |
| Физика                                       | 7     | Салпагарова Н.Х-М.- председатель комиссии<br>Мурзаева М.И.-член комиссии                                      |
|                                              | 8     | Салпагарова Н.Х-М.- председатель комиссии<br>Мурзаева М.И.-член комиссии                                      |

|                |   |                                                                                                    |
|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обществознание | 6 | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии |
|                | 7 | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии |
|                | 8 | Гаппоева С.С.- председатель комиссии<br>Аппаева И.Х.- член комиссии<br>Джазаева Л.И.-член комиссии |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

19. Обеспечить хранение работ участников.



Директор МБОУ  
«Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева