

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.
М.П.

Положение о воинском учете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ “Об обороне”, 1997 года № 31-ФЗ “О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации”, 1998 года № 53-ФЗ “О воинской обязанности и военной службе.

1.2. Основными целями и задачами воинского учета являются:

- обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»(далее – ОУ) в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в ОУ;
- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.4. ОУ обеспечивает функционирование системы воинского учета.

1.5. Должностные лица ОУ обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более 3 месяцев, – по месту их пребывания.

1.7. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется соответствующими органами.

1.8. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете. За состояние воинского учета, осуществляемого в ОУ, отвечает руководитель.

1.9. ОУ обязано создавать военно-учётные подразделения, выполнять работы по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, предоставлять отчётность по бронированию.

1.10. Порядок осуществления органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления контроля за ведением ОУ воинского учета, (приложении № 1).

1.11. Воинскому учету в ОУ подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);
- б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные): мужского пола, пребывающие в запасе;
- в) женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.12. Военнообязанные, достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные в установленном федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" порядке не годными к военной службе по состоянию здоровья, переводятся военным комиссариатом в отставку и снимаются с воинского учета.

2. Основные положения по ведению воинского учета

2.1. Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в организациях, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в пункте 12 Положения о воинском учете.

2.2. Руководители организаций обязаны создать условия, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учёту.

2.3. Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учета, в том числе бронированию граждан, определяются приказом руководителя ОУ.

2.4. Перемещение и увольнение работников, занимающихся в ОУ воинским учетом и бронированием граждан, также проводится, как правило, по согласованию с военным комиссариатом.

2.5. При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет граждан, руководитель организации должен своим приказом назначить на этот участок работы другого работника.

2.6. Воинский учет призывников и военнообязанных запаса организациями осуществляется по личным карточкам работников и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (далее именуются – личные карточки).

2.7. Ведение и хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет, а также заполнение раздела II «Сведения о воинском учете» личных карточек на военнообязанных и призывников осуществляется в соответствующем законодательству порядке.

2.8. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются личные карточки, являются:

для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу*;

для военнообязанных запаса – военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).

3. Обязанности ответственного за ведение воинского учета

3.1. При осуществлении воинского учета в ОУ, их должностные лица выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

- проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона). Проверяют соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии, и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета;
- заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении,

образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан;

- разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- информируют военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

а) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений) . В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15 - и 16 - летнего возраста , а до 1 ноября - списки (данные списки при наличии средств автоматизации представляют в электронном виде) граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет согласно Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007г. №400 (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 12 ноября 2007г. Регистрационный №10454). Кроме того, приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на

воинский учет, руководители образовательных учреждений представляют в военный комиссариат заполненные анкеты;

г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

д) сверяют не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты в порядке;

ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3.3. При приеме документов воинского учета от граждан работниками, осуществляющими воинский учет в организациях, гражданам выдается расписка;

3.4. Устанавливая, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учёбу), на воинском учёте, организации проверяют наличие отметки о приёме на воинский учёт:

в военном билете офицера запаса в пункте 24 “Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета”, в военном комиссариате или ином органе, осуществляющем воинский учет, производятся отметки о приеме офицеров запаса на воинский учет и снятии их с воинского учета (штампами размером 35х30 мм) в соответствующих графах, заверенные подписью должностного лица и гербовой печатью (печатью для отметок воинского учета) военного комиссариата (стр. 31-34) военного билета офицера запаса;

в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса в разделе IX “Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета” в военном комиссариате или при его отсутствии в органе местного самоуправления* производятся отметки о приеме на воинский учет и снятии с

3.5. В случаях отсутствия отметок на странице 13 паспорта гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учёт в документах воинского учета организации обязаны направлять:

офицеров запаса и призывников – в военный комиссариат по месту жительства или месту пребывания;

солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса – в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания), а

проживающих на территории муниципальных образований, где нет военных комиссариатов, – в орган местного самоуправления.

3.6. При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приёма на работу и должность, и, кроме того, полное наименование организации, её адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров). Кроме того, организации направляют в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет. Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производится военным комиссариатом, на территории которого находятся указанные учреждения и организации, на основании списков.

3.7.. Военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации могут устанавливаться и другие дополнительные сведения, которые необходимо указывать в представляемых организациями сведениях и списках.

3.8. В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетные подразделения организаций: своевременно оформляют бронирование военнообязанных запаса за организацией на периоды мобилизации, военного положения и на военное время;

представляют в военные комиссариаты установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций.

3.9. При составлении отчетности, предусматривающей отражение сведений о составах запаса (воинских званиях) и возрасте (разрядах) работающих (учащихся) в организации (учреждении) граждан, пребывающих в запасе, целесообразно руководствоваться действующим законодательством.

3.10. В целях обеспечения полноты и качества воинского учета призывников и военнообязанных запаса, из числа работающих (обучающихся) в организациях (образовательных учреждениях), и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в течение всего календарного года организации

разрабатывают план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и согласовывают его с военным комиссариатом муниципального образования.

4. Документы по ведению воинского учета в организациях

В ОУ ведение документов по воинскому учету осуществляется по формам установленным Министерством обороны Российской Федерации.

5. Ответственность за правонарушения в области воинского учета

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об Административных правонарушениях в области воинского учета.