

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.
М.П.

Положение о дежурстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

С целью чёткой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдение санитарно-гигиенических норм в лицее организуется дежурство.

За дежурство по лицее в течении недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя. Обязанности дежурного класса и дежурного руководителя регламентируется в Положении, принятым в лицее.

В лицее предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечения санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов, генеральные уборки помещений лицея, дежурство по столовой, субботники и уборки территории, летняя практика учащихся. Привлечение учащихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами лицея, без их согласия не допускается.

Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

Обязанности дежурного класса и дежурного учителя

1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в лицей к 7:30.
2. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решений и контроля.

4. Дежурные закрепляются за определёнными в лицее постами и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

5. Дежурные имеют право добиваться выполнения школьниками Устава лицея, правил для учащихся, Кодекса чести.

6. В случае невыполнения учащимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

7. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества лицея произошли в отсутствие дежурного, он не несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

8. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние лицея, контролируют ход уборки закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю.

9. Дежурный класс один раз в неделю осуществляет проверку санитарного состояния кабинетов.

10. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.

11. Итоги дежурства по лицее за неделю подводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя и ответственного дежурного следующего класса и оформляется в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме.

12. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью заблаговременной замены.

13. Оценка за дежурство класса ставится по 5-бальной шкале и заносится в журнал передачи дежурства классов по лицее. В конце полугодия подводятся итоги дежурства классов по лицее и награждается лучший класс.