

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.
М.П.

Положение о правилах пользования библиотекой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с примерным Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения с учетом возрастных особенностей читателя.
- 1.2. правила пользования библиотекой – это документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей в библиотеке.
- 1.3. право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся, сотрудники, технический персонал, воспитатели, родители обучающихся лица.
- 1.4. К услугам читателей предоставляются:
 - фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для обучающихся;
 - фонд методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;
 - газеты, журналы;
 - справочно-библиографический аппарат: каталоги, карточки, справочно-библиографический фонд;
 - индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.
- 1.5. Библиотека обслуживает читателей:
 - на абонементе (выдача книг и других печатных изданий, отдельным читателям на дом);
- 1.6. Режим работы библиотеки соответствует времени работы лицея. Один раз в месяц- санитарный день.
- 1.7. План на неделю:

понедельник – работа с индивидуальными читателями;
вторник – работа со справками;
среда – работа по заявкам;
четверг – обслуживание библиотекой преподавателей;
пятница – внеклассное мероприятие.

1.8. График сдачи учебников в конце года (май-июнь):

25 мая- 1-й классы;

30 мая – 2-4-е классы;

31 мая – 5-8 –е классы;

15 июня – 9 класс.

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

3.М. Чомаева
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № ____ от ____ 20__ г.

Положение

о библиотеке Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения.

1.1. Библиотека общеобразовательного учреждения, является его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.2. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.3. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки.

2.1. обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:

Обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг,

повышение их качества на основе использования оргтехники, и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки.

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основная функция библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:

- учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы;
- периодических изданий для учащихся;
- научно-педагогический, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников;
- профессиональной литературы для библиотечных работников.

Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, аудио-видео-дисков.

3.3. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек на традиционных и машинописных носителях, справочно-информационного фонда.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитию навыков и умения поиска информации.

3.4. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.5. Организация дифференцированного (нахождения), персонифицированного (представление) обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

3.6. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.7. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок и т.д.)

3.8. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.9.Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками района с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

3.10. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.11. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативами, правовыми актами.

3.12. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

3.13. Формирование библиотечного актива.

3.14. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

3.15. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация, управление, штаты.

4.1. Основное условие открытия библиотеки- это наличие первоначального фонда, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и обслуживание читателей, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.

4.2. Руководство библиотекой и контроль над её деятельностью осуществляет директор образовательного учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

4.3. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой (библиотекарь), который является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета образовательного учреждения.

5. Права библиотеки.

5.1. Библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователям библиотеки.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором образовательного учреждения.

5.4. Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

3.М. Чомаева
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № ____ от ____ 20__ г.

Положение об ученической научно-практической конференции Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения

- 1.1. Ученическая научно-практическая конференция (далее -конференция) проводится в период с ноября по январь. Она предшествует районной научно-практической конференции.
- 1.2. Подготовка к участию в конференции осуществляется в течение всего учебного года.
- 1.3. Организатором конференции выступает методический совет лицея.
- 1.4. В рамках конференции проводится конкурс ученических исследовательских работ.

2. Цель и задачи конференции

Целью конференции является формирование исследовательской культуры обучающихся и педагогов, а также выявление одаренных и талантливых детей.

3. Задачи конференции:

- 3.1. формировать интеллектуальную среду, стимулирующую творческую активность обучающихся;
- 3.2. содействовать формированию у лицеистов представлений о научном знании как одной из ведущих ценностей современной цивилизации;
- 3.3. способствовать приобретению обучающимися опыта публичных выступлений.

4. Категории участников и требования к исследовательской деятельности.

4.1. Участники конференции разделяются на возрастные категории : 3-5-е классы, 6-8 –е классы, 9-11-е классы.

4.2. Количество участников не ограничено. На конференцию допускаются все работы, своевременно заявленные в оргкомитет.

4.3. работы могут быть представлены в виде реферата, исследовательской или проектно-исследовательской работы, они должны иметь регламентированную структуру, содержание и оформление.

4.4. Работы выполняются как самостоятельно, так и под руководством педагогов лицея, рецензируются и представляются на конференцию.

4.5. при написании работ оргкомитет предлагает авторам придерживаться следующих рекомендаций:

В работе, связанной с собственными изысканиями, автором должны быть освещены:

- актуальность решаемой проблемы;
- сравнение старых и предлагаемых методов решения проблемы;
- причины использования предлагаемых методов (эффективность, точность);

Программы, предлагаемые в работах, должны сопровождаться:

- описанием целей и задач программы;
- изложением алгоритма решения задач;
- описанием программы входных и выходных данных;
- распечаткой программ и результатов;
- анализом результатов данного решения;
- описанием характеристик вычислительной техники, с помощью которой решалась задача. В структуре работы должны быть представлены:
- проблема, на решение которой направлена работа;
- гипотеза исследования (при представлении работы исследовательского характера);
- методы решения проблемы;
- выводы, в том числе о практическом использовании исследования.

Рекомендуемый объем текста работы, представляемой на конференцию, - до 15 страниц машинописного текста. Формулы, рисунки и графики выполняются с использованием цвета. Страницы нумеруются в правом углу верхнего поля страницы.

5. Порядок проведения конференции

Процедура проведения конференции состоит из трех этапов: подготовка, проведение и подведение итогов.

На этапе подготовки осуществляется сбор заявок на участие, составляется план проведения конференции и определяется состав экспертных групп (жюри).

На этапе проведения проходит работа по секциям. Перечень секций и состав выступающих определяется на основании заявок, представленных в оргкомитет.

На этапе подведения итогов проводится пленарное заседание, на котором разрабатываются рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебно-

исследовательской деятельности учащихся. На линейке (собрании) проходит награждение победителей и участников.

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

3.М. Чомаева
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № ____ от ____ 20__ г.

Положение

**о проведении занятий по огневой подготовке Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»**

1. Общие положения о проведении занятий по огневой подготовке:

Методические занятия по огневой подготовке могут проводиться в классах, в тире или учебно-тренировочном городке, а также в военном кабинете, на специальных учебных местах для практического обучения.

Примечание: Стрельбы боевыми патронами из автомата проводятся только на оборудованных местах войсковых стрельбищах. Для руководства стрельбой назначаются опытные офицеры и необходимый наряд военнослужащих.

До проведения стрельб преподаватель, осуществляющий подготовку по основам военной службы, детально изучает с обучаемыми:

1. Устройство и порядок применения ручного стрелкового оружия;
2. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами;
3. Порядок выполнения упражнений стрельб.

Подготовленность каждого обучаемого к стрельбе проверяется преподавателем, осуществляющим подготовку по основам военной

службы. К стрельбе допускаются только те граждане, которые имеют навыки обращения с оружием, твердо усвоили меры безопасности при проведении стрельб.

Программой по основам подготовки к военной службе молодежи предусмотрено проведение как теоретических, так и практических занятий.

В ходе теоретических занятий по огневой подготовке обучаемые получают необходимые знания по основам и правилам стрельбы.

Практические занятия организуются для изучения материальной части автомата, ручных гранат и другого оружия, а также для овладения приемами стрельбы из него, ухода за ним и сбережения.

На занятиях по огневой подготовке применяются следующие основные методы обучения: рассказ, объяснение, показ, тренировка (упражнение) и стрельбы. Выбор методов обучения зависит от вида и темы занятия. На одном занятии могут применяться несколько методов. Так при обучении приемам стрельбы из автомата

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол №___ от «___» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева
Приказ №___ от «___» ____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № _____ от _____ 20__ г.

Инструкция

**по технике безопасности для учащихся на занятиях по стрельбе
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты».**

Общие требования безопасности

- 1.К занятиям по стрельбе допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности.
- 2.Опасность возникновения травм:
 - при стрельбе из неисправного оружия;
 - при нарушении правил стрельбы.
3. В стрелковом тире должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при стрельбе
2. Входить в стрелковый тир спокойно, не торопясь
3. При слабом зрении надеть очки

4. Положить гимнастические маты на огневом рубеже так, чтобы их поверхность была ровной, удобной для стрельбы из позиции лежа.

Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя (преподавателя)
2. Не брать на огневом рубеже оружие, не трогать его и не подходить к нему без команды учителя
3. Не заряжать и не перезаряжать оружие без команды учителя
4. Не выносить заряженное оружие с линии огня
5. Не оставлять заряженное оружие на линии огня
6. Не направлять оружие (заряженное, незаряженное разобранное, учебное, неисправное) в тыл на присутствующих и в стороны.
7. Получать патроны только на линии огня по команде учителя «Заряжай!»
8. Держать оружие заряженным со спущенным курком или открытым затвором вне линии огня, а также на линии огня от начала стрельбы до окончания.

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол №__ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева

Приказ №____ от «____» ____ 20__ г.

Приложение №

к приказу № _____ от _____ 20__ г.

Инструкция

**по технике безопасности для учащихся на практических занятиях с
дозиметрическими приборами на уроках ОБЖ Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»**

- I. Общие требования безопасности
1. Данная инструкция обязательна для всех учащихся, работающих на практических занятиях с дозиметрическими и другими приборами.
2. Опасность возникновения травм:
 - при переноске приборов;
 - при небрежном отношении с приборами;
 - при длительном нахождении возле включенного прибора, ионизированное излучение.
3. Приборы хранятся в лаборантской ОБЖ, оснащенной охранной сигнализацией.
- 4.Необходимо знать правила эксплуатации дозиметрических приборов, чтобы избежать негативных последствий.
5. Использовать только исправные приборы для работы на уроке.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Спокойно, не торопясь, войти в класс.

ПРИНЯТО

На основании решения

Педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения

«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

2. Подготовить приборы, по указанию учителя, к работе.
3. Прибор ДП – 63 А, ДП – 5 А готовят к работе 1-2 ученика под наблюдением учителя.
4. Пройти инструктаж по правилам эксплуатации дозиметрических приемов.

III. Требования безопасности во время занятий

Приложение №

к приказу №

от

20__ г.

Положение

о проведении занятий по огневой подготовке Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

I. Общие положения о проведении занятий по огневой подготовке:

Методические занятия по огневой подготовке могут проводиться в классах, в тире или учебно-тренировочном городке, а также в военном кабинете, на специальных учебных местах для практического обучения. Примечание: стрельбы боевыми патронами из автомата проводятся только на оборудованных войсковых стрельбищах. Для руководства стрельбой назначаются опытные офицеры и необходимый наряд военнослужащих.

До проведения стрельб преподаватель, осуществляющий подготовку по основам военной службы, детально изучает с обучаемыми:

1. Устройство и порядок применения ручного стрелкового оружия
2. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами

3. Порядок выполнения упражнений стрельб.

Подготовленность каждого обучаемого к стрельбе проверяется преподавателем, осуществляющим подготовку по основам военной службы. К стрельбе допускаются только те граждане, которые имеют навыки обращения с оружием, твердо усвоили меры безопасности при проведении стрельб.

Программой по основам подготовки к военной службе молодежи предусмотрено проведение как теоретических, так и практических занятий.

В ходе теоретических занятий по огневой подготовке обучаемые получают необходимые знания по основам и правилам стрельбы.

Практические занятия организуются для изучения материальной части автомата, ручных гранат и другого оружия, а также для овладения приемами стрельбы из него, ухода за ним и сбережения.

На занятиях по огневой подготовке применяются следующие основные методы обучения: рассказ, объяснение, беседа, показ, тренировка (упражнение) и стрельбы. Выбор методов обучения зависит от вида и темы занятия. На одном занятии могут применяться несколько методов. Так, при обучении приемам стрельбы из автомата

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение №

к приказу № ____ от ____ 20__ г.

Инструкция

по правилам безопасности для учащихся в кабинете ОБЖ Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
– при включении электроосвещения

- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.
- при работе с дозиметрическими приборами.

9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предмет, чтобы не отвлекать и не травмировать своих товарищей.

10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь
3. Подготовить свое рабочее место учебы, учебные принадлежности
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО
4. Не переносить оборудование и ТСО
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

3.М. Чомаева
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № ____ от ____ 20__ г.

Инструкция хранения, учета и использования пневматического оружия Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об оружии», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
В Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» находится только пневматическое оружие.
2. МКОУ «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» оборудуется комната для хранения оружия, которая именуется «Комната для хранения оружия». Она предназначена для

обеспечения надежной сохранности сбережения полученного (закупленного) лицом пневматического оружия.

3. Вне зависимости от того, где в здании расположено помещение, предназначенное для использования в качестве комнаты для хранения оружия, оно должно отвечать следующим требованиям :

- быть изолированным от других подсобных помещений, иметь исправные стены, пол, потолок, крышу;
- иметь двое дверей с крепкими и надежными замками, при этом внешние – дощатые без филенок толщиной не менее 40 мм, оббитые с двух сторон оцинкованным кровельным железом, с загибом краев на торец дверей, либо металлические; внутренние – решетчатые железные. Внешние двери должны запираются на внутренний замок. Внутренние решетчатые и двери запираются на внутренний либо навесной замок, обрамление дверных прорезей комнаты для хранения оружия изготавливаются из железного профиля;
- иметь на оконных прорезях изнутри помещения либо между рамами стальные решетки.

Концы прутьев решеток в оконных прорезях забиваются в стену на глубину не менее 30 мм. и заливаются бетонным раствором. Ставни должны запираются на навесные замки.

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол №____ от «____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева
Приказ №____ от «____» _____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № _____ от _____ 20__ г.

Инструкция о порядке хранения, учета и использования пневматических винтовок, массогабаритных макетов (вооружения) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения

- 1.1. Во всех общеобразовательных школах оборудуется комната для хранения оружия, которая именуется «Комната для хранения оружия». Она предназначена для обеспечения надежной сохранности и сбережения полученного (закупленного) школой пневматических винтовок, а также массогабаритных макетов.

- 1.2. К пневматическому оружию относятся пистолеты, револьверы, винтовки калибра 4,5 мм. и скоростью полета пули свыше 100 метров в секунду, в которых пуля приводится в движение за счет сжатого воздуха.
- 1.3. Массогабаритный макет автомата (пистолета, револьвера, винтовки, мины, гранаты) относятся к предметам хозяйственно-бытового назначения, конструктивно выглядит как оружие. Предназначен для использования в качестве сувенира, а также предмета коллекционирования. Детали массогабаритного макета имеют конструктивные дополнения, которые не позволяют собрать из них конкретный образец вооружения.

2. Оборудование комнаты для хранения оружия, (вооружения)

- 2.1. В существующих лицейских зданиях могут использоваться различные помещения, отвечающие требованиям сохранности оружия.
- 2.2. В независимости от того, где в здании расположено помещение, предназначенное для использования в качестве комнаты для хранения оружия, оно должно отвечать следующим требованиям:

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

3.М. Чомаева
Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение №
к приказу № ____ от ____ 20__ г.

Инструкция

**по охране труда в кабинете ОБЖ Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»**

I. Общие требования безопасности

1. Учитель должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда)
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя

2. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения) поражение электротоком
- при проведении занятий по стрельбе
- при использовании дозиметрических приборов – излучение
- нарушение правил личной безопасности

3. О случаях травматизма сообщать администрации лицея

4. Соблюдать технику безопасности труда

5. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения

6. Хранить аппаратуру ТСО, дозиметрические приборы и оружие в лаборантской, оснащенной сигнализацией

7. Не привлекать учащихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет

8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкции по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить учебный кабинет – приготовить необходимое оборудование
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

III. Требования безопасности во время работы

- иметь в кабинете инструкцию по ТБ (технике безопасности) учащихся

**Российская Федерация
Карачаево-Черкесская Республика
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 г. Усть-Джегуты»**

*369300, Карачаево-Черкесская Республика,
г. Усть-Джегута, ул. Морозова, 67.*

Принято

на заседании профсоюзного комитета
МКОУ

Протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.
г. Усть-Джегуты»

/З.М.Чомаева/

«____» _____ 201__ г.

Утверждаю
Директор

«Лицей № 7

Приказ №

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

З.М. Чомаева
Приказ №_____ от «___» _____ 20__ г.

Инструкция № 1

**по технике безопасности при проведении стрельб
и общие требования к организации хранения оружия**

2016 г.

Приложение №
к приказу № _____ от _____ 20__ г.

Положение

**об ответственном за организацию работы по обеспечению безопасности
участников образовательного процесса Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона «О пожарной безопасности», Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса осуществляет организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса в МКОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты». Он назначается в целях поддержания устойчивого функционирования системы обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в МКОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты».

1.3. Основными задачами ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса являются:

- организация и координация работы по контролю выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- информирование и консультирование работников МКОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты», в том числе и руководителя, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- изучение и распространение передового опыта по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.

1.4. Для решения перечисленных задач ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса

1.4.1. организует:

- мероприятия, направленные на улучшение условий труда и обучения в образовательном учреждении;
- профилактическую работу по предупреждению аварий, пожаров, производственного травматизма, несчастных случаев с обучающимися, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- работы по проведению аттестации рабочих и учебных мест на соответствие их требованиям безопасности и гигиеническим нормативам;
- проведение инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда, пожарной и