РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Лицей № 7 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

369300, РФ, КЧР, Усть-Джегутинский муниципальный район,

г.Усть-Джегута, ул.Морозова,67 [vaschool7@mail.ru](mailto:vaschool7@mail.ru), тел.8 (887875)7-47-65

|  |
| --- |
| Утверждаю Директор МБОУ«Лицей № 7  г.Усть-Джегуты»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М.Чомаева  Приказ № 112 от 07.08.2023 г. |

**План работы стажировочной (методической) площадки по введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО) на 2023-2024 годы**

В план работы по введению в МБОУ «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» обновлённого (ФГОС СОО), (ФОП СОО) на 2023-2024 годы является одним из управленческих механизмов при подготовке и реализации ФГОС СОО,ФОП СОО с 1 сентября 2023года.

В план включены мероприятия, направленные на решения следующих задач:

- синхронизация процессов управления введения ФГОС СОО, ФОП СОО на лицейском и муниципальных уровнях;

-организация методического сопровождения педагогов при реализации ФГОС СОО, ФОП СОО;

-осуществление планирования и организации мероприятий по обеспечению условий реализации ФГОС СОО, ФОП СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемые результаты |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО, ФОП СОО | Май 2023 | Директор, Заместители директора по УР,ВР | Определены сроки и ответственные за реализацию плана мероприятий по введению ФГОС СОО, ФОП СОО. Внесено соответствующее содержание в планы работы структурных подразделений ОО. |
| 1.2. | Формирование заказа на повышение квалификации управленческих и педагогических кадров по подготовке к введению ФГОС СОО, ФОП СОО с 01.09.2023 г. | Май 2023 | Администрация | Сформированы планы-графики по повышению квалификации управленческих и педагогических кадров, включенных в процесс введения ФГОС СОО, ФОП СОО (с 01.09.2023). Сформированы  заявки на повышение квалификации. |
| 1.3. | Участие в федеральных, региональных совещаниях, вебинарах, семинарах, связанных с процессом введения и реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО | По плану | Администрация, педагоги | Организовано участие управленческих команд и педагогов школы в федеральных и региональных совещаниях, вебинарах,семинарах, связанных с процессом введения и реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО. Получена актуальная информация по вопросам введения и реализации ФГОС СОО, ФОП СОО. |
| 1.4. | Организация сетевого взаимодействия ОО с организациями дополнительного образования, культуры, спорта для реализации ООП СОО | В течение года | Директор | Повышение ресурсной обеспеченности школы за счет сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта для реализации ООП СОО |
| 1.5. | Включённость в муниципальные мероприятия по введению ФГОС СОО, ФОП СОО. | В течение года | Администрация, педагоги | Участие педагогов в площадках для обсуждения проблемных вопросов ФГОС СОО, ФОПСОО. |
| **2. Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** | | | | |
| 2.1. | Проведение на регулярной основе методических семинаров (вебинаров) для школьных рабочих групп по актуальным вопросам введения и реализации ФГОС СОО и ФООП   |  | | --- | |  | | Сентябрь 2023 | Администрация | Циклограммы  вебинаров,  плановые семинары для руководителей школьных рабочих групп и  семинары по запросу ОО района   |  | | --- | |  | |
| 2.2. | |  | | --- | | Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению введения ФГОС СОО и ФООП | | Сентябрь-декабрь 2023 | Администрация, рабочая группа | |  | | --- | | Выявление  затруднений при введении ФГОС СОО, определение путей их преодоления | |
| 2.3. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновлённый ФГОС СОО и ФООП   |  | | --- | |  | | Август, сентябрь 2023 | Заместители директора по УР, УВР | |  | | --- | | Создание образца пакета локальных актов для ОО района во данному вопросу | |
| 2.4. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение инструктажа управленческих команд образовательных организаций по использованию методических рекомендаций, |  |  | | Июнь 2023 | |  | | --- | | Администрация | | Обеспечена своевременная коррекция действий управленческих команд |
| 2.5. | Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО для педагогических работников | В течение года | Рабочая группа | Повышение компетентностей педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения  обновленного ФГОС СОО |
| 2.6. | Заседания методических объединений по обсуждению актуальных аспектов перехода на обновленный ФГОС СОО и введения ФООП | Октябрь 2023, март 2024 | Рабочая группа | Совершенствование предметных и методических компетенций педагогов |
| 2.7. | Организация и проведение научно-практической конференции по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и ФООП | Январь-февраль 2024 | Администрация, рабочая группа | Обеспечение  взаимодействия педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО . |
| 2.8. | Проведение открытых уроков, анализ этих уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, выработка методических рекомендаций на муниципальном уровне по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов. | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Зам.дир.по УР, руководители МО, учителя-предметники | Совершенствование  профессиональных  компетенций педагогов, популяризация инновационного педагогического  опыта |
| 2.9. | Рассмотрение на методическом совете промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО, формирование системы наставничества для  профессионального роста молодых специалистов. | Ноябрь 2023 г. | Администрация | Методические рекомендации для педагогических коллективов школ «Разработка ООП СОО в новых условиях законодательных |
| 2.10. | Обеспечение информационно-организационной поддержки рабочих групп в разработке проектов школьных дорожных карт по введению ФГОС СОО. | Апрель-май 2024 г. | Рабочая группа | Адресные рекомендации |
| 2.11. | Проведение вебинаров по вопросам обновления содержания и методики преподавания учебных предметов на базовом уровне в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | В течение года | Рабочая группа | Совершенствование  профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 2.12. | Определение списка учебников и учебно-методических комплексов для реализации ФГОС СОО | Май 2024 г. | Администрация | Список учебников и учебно-методических комплексов для реализации ФГОС СОО |
| 2.13. | Формирование методических подходов и организационных схем актуализации плана работы методических объединений в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС СОО | В течение года | Администрация | Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |
| 3. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** | | | | |
| 3.1. | Определение нормативов финансового обеспечения ОО на основании требований ФГОС СОО, ФОП СОО. Формирование бюджета на предстоящий период | Август-сентябрь 2023 | Директор | Определены нормативы финансового обеспечения ОО с учетом требований ФГОС СОО, ФОП СОО |
| **4.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** | | | | |
| 4.1. | Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОО на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО. Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. | Постоянно | Директор, зам.дир. по АХР | Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО. Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО |
| 4.2. | Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО | Постоянно | Директор | Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО |
| 4.3. | Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, допущенныхк использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | Август, сентябрь 2023 | Директор, библиотекарь | 100% обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с нормативными требованиями |
| **5.Информационное обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** | | | | |
| 5.1. | Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц через средства массовой информации о подготовке к введению и реализации ФГОС СОО, ФОП СОО . | Сентябрь, 2023,май, 2024 | Заместитель директора по УР кл.руководители 9 классов | Обеспечено информирование о введении ФГОС СОО, ФОП СОО |
| 5.2. | Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС СОО, ФОП СОО. | Постоянно | Зам.дир.по УР, системный администратор | Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС СОО, ФОП СОО |
| 5.3. | Проведение собеседований, классных часов с обучающимися 9 классов, родительских собраний по вопросам, связанным с подготовкой к введению и реализацией обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение года | Заместитель директора по УР кл.руководители 9 классов | Проведение собеседований, классных часов |
| **6.Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО, ФОП СОО** | | | | |
| 6.1. | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана по введению ФГОС СОО, ФОП СОО | Августовский педагогический совет 2023г | Директор | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов |
| 6.2. | Проведение совещаний и собеседований по вопросам готовности к введению ФГОС СОО, ФОП СОО с целью снижения рисков при переходе к реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО | Август – сентябрь 2023 года | Директор, зам.дир.по УВ | Обеспечен промежуточный мониторинг (контроль) готовности школы к введению СОО. Оказана адресная помощь педагогам по введению ФГОС СОО, ФОП СОО |
| 6.3. | Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Август – сентябрь 2023 года | Директор, библиотекарь, кл. рукововдители | Все обучающиеся обеспечены учебниками, задействованы обменные фонды. |

**Г**