РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

 10.10. 2017 г. г. Усть-Джегута № 55

**О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах по русскому языку в ОО Усть-Джегутинского муниципального района в 2017 году**

 На основании приказа Министерства образования и науки Карачаево- Черкесской Республики от 03.10.2017 года № 908 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах по русскому языку в октябре 2017 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) по русскому языку во 2 и 5 классах образовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района, реализующих программы начального общего образования, в октябре 2017 года.

 1.1 во 2 классах в следующие сроки:

 **12 октября 2017 года** – по учебному предмету « Русский язык»;

 1.2 в 5 классах в следующие сроки:

 **26 октября 2017 года** – по учебному предмету « Русский язык».

2. В рамках подготовки к проведению ВПР в октябре 2017 года назначить муниципальным координатором заведующего Методическим кабинетом Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района Тебуеву Ж.И.

3. Муниципальному координатору обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района, реализующих программы начального общего образования;

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования и основного общего образования:

 4.1.назначить школьных координаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

 4.1.2. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в проведение ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР **(www. eduvpr. ru),** получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение формы - анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

 4.1.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

 4.1.4. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;

 4.1.5. скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

 4.1.6. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

 4.1.7.внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

 4.1.8.организовать проведение Всероссийских проверочных работ на втором или третьем уроках в следующие сроки:

 **2 класс:**

 **12 октября 2017 года** - по учебному предмету «Русский язык», контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание;

 **5 класс:**

 **26 октября 2017 года** - по учебному предмету «Русский язык», контрольная работа с комплексом заданий, включающим списывание текста с пропущенными буквами и знаками препинания;

 4.1.9.выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

 4.1.10. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

 4.1.11. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов;

 4.1.12. проверить ответы участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

 4.1.13. заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

 4.1.14.загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Методическим кабинетом Тебуеву Ж.И..

 **И.о. начальника Управления образования А.М. Мамаева**

С приказом ознакомлена:

Тебуева Ж.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_