****

**Положение**

**о работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

**1. Общие положения.**

1.1.   Комиссия муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»(далее-лицей) по контролю за организацией и качеством питания обучаюшихся (далее Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2.   Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора лицея.

1.3.   Состав комиссии утверждается приказом директора лицея  на каждый учебный год.

1.4.   В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, работники столовой, педа­гогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5.   Комиссия в своей деятельности руководствуется законодате­льными и иными нормативными правовыми актами Российской Феде­рации, приказами и распоряжениями Администрации Усть-Джегутинского муниципального района, органов уп­равления образованием, уставом и локальными актами лицея.

**2.  Основные направления деятельности комиссии.**

      Комиссия:

2.1.   Осуществляет контроль за организацией и качеством питания обуча­ющихся лицея.

2.2.   Оказывает содействие администрации лицея в организации питания обучающихся.

2.3.   Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесп­латное или льготное питание.

2.4.   Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на ут­верждение директору лицея.

2.5.   Осуществляет контроль :

-          за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

-          за целевым использованием продуктов питания и готовой продук­ции;

-          за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-          за качеством готовой продукции ;

-          за санитарным состоянием пищеблока ;

-          за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования ;

-          за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

-          за соблюдением графика работы столовой.

2.6.   Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи гото­вой продукции и выполнения других требований, предъявляемых над­зорными органами и службами.

2.7.   Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8.   Вносит администрации лицея пред­ложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9.   Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучаю­щихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10.Привлекает родительскую общественность и различные фор­мы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3.  Организация деятельности комиссии.**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией лицея.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению не­достатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматрива­ются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц,

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации лицея.