|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  На основании решения  Педагогического совета  Протокол №9 от 28.03.2018 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.М. Чомаева  Приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном обществе учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г. Усть-Джегуты»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава лицея.

1.2. Научное общество учащихся (далее - НОУ) лицея - добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учёных, педагогических работников и других специалистов.

1.3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, а его члены - удостоверение, утвержденного образца.

1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 3-11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.

1.5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора лицея на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом лицея и настоящим Положением.

**2. Основные функции научного общества учащихся**

Основными функциями деятельности НОУ являются:

2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.

2.2. Планирование деятельности НОУ.

2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.

2.4. Анализ деятельности НОУ.

**3. Задачи деятельности**

**3.1. Осуществление:**

* разработки плана работы НОУ;
* координации деятельности членов НОУ;
* оценки деятельности членов НОУ;
* пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

**3.2. Участие в:**

* материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.);
* организации предметных недель.

**3.3. Развитие:**

* навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;
* умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;
* умения применять на практике полученные знания;
* навыков использования приборов и оборудования;
* навыков оформления своих работ;
* навыков публичного выступления.

**3.4. Формирование:**

* традиций НОУ;
* научного мировоззрения членов НОУ;
* осознанного выбора будущей профессии.

**3.5. Организация:**

* творческих встреч с интересными людьми;
* мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

**3.6. Проведение:**

* научно-практических конференций учащихся;
* регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

**4. Права научного общества учащихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

**4.1. Обращаться к администрации:**

* с ходатайством о поощрении членов НОУ;
* с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;
* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;
* с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;
* с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

**4.2. Принимать участие в:**

* организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;
* выборе профилей обучения;
* разработке локальных актов лицея в пределах своей компетенции;
* научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

**4.3. Рекомендовать:**

* кандидатуру на должность Председателя НОУ;
* к публикации разработки членов НОУ;
* представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
* исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные акты школы.

**4.4. Пользоваться:**

* материально-технической базой лицея и иных организаций, сотрудничающих с лицеем;
* лицейскими интернет-ресурсами.

**4.5. Принимать решения:**

* об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
* о выборах заместителей председателя.

**5. Ответственность научного общества учащихся**

Научное общество учащихся несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы НОУ;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. результаты учебной деятельности членов НОУ.

**6. Организация работы научного общества учащихся**

6.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором лицея может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.3. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который:

* ведет документацию;
* координирует деятельность НОУ;
* ведет заседания НОУ.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании Приказа директора лицея по рекомендации НОУ.

6.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора (научно-методическая работа)

**7. Делопроизводство**

7.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.