****

**Положение**

**о психолого-педагогической комиссии**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического комиссии Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» (далее-Лицей)

Деятельность психолого-педагогической комиссии лицея осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом гот 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской республики от 06.12.2013 г. № 72-РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», настоящим Положением, Уставом лицея

1. **Цель и задачи:**

2.1. Целью психолого-педагогической комиссии является определение и организация в рамках реальных возможностей школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния здоровья.

2.2. В задачи психолого-педагогической комиссии входят:

- дифференциация актуальных и резервных возможностей ребенка;

- разработка рекомендаций учителям, родителям для обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;

- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы при отсутствии положительной динамики в обучении;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и родителями;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение программным материалом.

1. **Содержание работы психолого-педагогической комиссии:**

- проведение комплексного углубленного обследования обучающегося педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем, классным руководителем;

- рассмотрение результатов комплексного углубленного обследования обучающегося на заседании психолого-педагогической комиссии;

- разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии;

-определение куратора, ответственного за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, и состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида.

1. **Организация деятельности психолого-педагогической комиссии:**

4.1.Состав психолого-педагогической комиссии утверждается приказом директора лицея..

4.2.Общее руководство психолого-педагогической комиссией возлагается на директора лицея.

4.3.В состав психолого-педагогической комиссии входят:

-директор лицея (председатель);

-заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

-педагог-психолог;

-социальный педагог;

- руководители МО.

4.4.Обследование ребенка психолого-педагогической комиссией осуществляется по инициативе родителей или работников лицея. В случае инициативы работников лицея должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей).

4.5.Обследование ребенка проводится в присутствии родителей (законных представителей)

4.6. Прием подростков старше 15 лет, обратившихся в психолого-педагогическую комиссию, допускается без сопровождения родителей.

**V. Подготовка и проведение психолого-педагогической комиссии.**

5.1. Психолого-педагогическая комиссия подразделяется на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые заседания психолого-педагогической комиссии лицея проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. Деятельность плановых заседаний направлена на:

* Анализ процесса выявления детей ограниченными возможностями здоровья, её количественный и качественный состав.
* Определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
* Принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута ребенка;

5.4. Внеплановые заседания собираются по запросам специалистов (в первую очередь, учителей), непосредственно работающих с ребенком.

Задачами внеплановой комиссии являются:

* Решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
* Внесение изменений в индивидуальные программы при их неэффективности.

**VI. Обязанности и права членов психолого-педагогической комиссии**

6.1. Члены психолого-педагогической комиссии имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе комиссии и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Члены комиссии обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**VII .Организация управления**

7.1. Деятельность психолого-педагогической комиссии организуется и направляется **председателем** психолого-педагогической комиссии. Председатель избирается членами комиссии простым большинством голосов на определенный им же срок.

7.2. Секретарь психолого-педагогической комиссии – заместитель председателя. Избирается членами комиссии простым большинством голосов на определенный им же срок. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, иное делопроизводство.

7.3. Председатель и секретарь решают текущие вопросы, готовят документацию для заседаний, отчитываются перед членами психолого-педагогической комиссии, доводят до них необходимую информацию, представляют интересы психолого-педагогической комиссии в иных инстанциях – в период между заседаниями.

**VIII. Делопроизводство.**

1.Приказ директора о создании психолого-педагогической комиссии

2.Настоящее Положение о психолого-педагогической комиссии.

3.Протоколы заседаний психолого-педагогической комиссии.

4.План работы психолого-педагогической комиссии на учебный год.

5.Психолого-педагогические представления на детей.