

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №7 г. Усть-Джегуты»**

ПРИКАЗ № 57

01.09.2020 г.

г. Усть-Джегута

Об организации работы по
противодействию коррупции
в МКОУ «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»
в 2020 - 2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты» в целях предотвращения коррупционных правонарушений на территории лицея и организации на

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции в лицее на 2020-2021 учебный год в следующем составе:
 - Чомаева Зухра Магометовна, директор, председатель комиссии;
 - Боброва Светлана Федоровна, заместитель директора по УВР;
 - Гаппоева Сейджан Сулейменовна, заместитель директора по УВР;
 - Боташева Зухра Муритдиновна, заместитель директора по ВР;
 - Хатуаева Луиза Сапарбиевна, председатель первичной профсоюзной организации лицея, заместитель председателя комиссии.
 - Узденов Шамиль Хасанович, заместитель директора по АХР.
- 2.Комиссии организовать работу в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции МКОУ «Лицей №7 г.Усть-Джегуты».
3. Назначить ответственным за профилактику и противодействие коррупции в лицее заместителя директора по УВР Боброву С.Ф. члена комиссии по противодействию коррупции в лицее.
- 4.Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в лицее (Приложение №1).
- 5.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Лицей №7 г.Усть-Джегуты» на 2020 - 2021 учебный год (Приложение №2).
- 6.Заместителю директора по УВР Гаппоевой С.С. и заместителю директора

по ВР Боташевой З.М. обеспечить наличие в календарно - тематических планах и рабочих программах учителей истории, обществознания, литературы, географии, окружающего мира уроков по антикоррупционной проблематике.

7.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бобровой С.Ф. обеспечить наличие в планах работы классных руководителей мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся.

8.В целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих, для обеспечения возможности всех участников образовательных отношений сообщать о фактах коррупции в лицее организовать с 01.09.2020 года работу «Ящика доверия».

9.Членам комиссии по противодействию коррупции Тхакоховой Р.Ю. и Гаппоевой С.С. еженедельно по понедельникам вскрывать «Ящик доверия». После каждого вскрытия опечатывать «Ящик доверия».

10.Тхакоховой Р.Ю. обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале учета обращений граждан в день его изъятия из «Ящика доверия» и передавать в комиссию по противодействию коррупции.

11.Председателю комиссии по противодействию коррупции Чомаевой З.М. о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях в лицее немедленно сообщать:

- в Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района по телефонам 7-15- 62; 7-23-52;
- директору лице — 7-47-65

12.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» З.Чомаева З.М.Чомаева

**Функциональные обязанности ответственного за
профилактику и противодействие коррупции в гимназии**

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции выполняет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию, мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.