(наименование структурного подразделения)

от

(ф.и.о., занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление о выкупе подарка(ов) от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По Акту приема-передачи подарка № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. мной сданы на |

ответственное хранение подарки.

Извещаю о намерении выкупить следующий(ие) подарок(ки):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | Итого |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |