

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
Протокол № 8 от 28.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»
З. М. Чомаева
Приказ № 50/г от «01» сентября 2020 г.
М.П.

**Положение
о работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» (далее – лицей) по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора лицея.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, работники столовой, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Администрации Усть-Джегутинского муниципального района, органов управления образованием, уставом и локальными актами лицея.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся лица.

2.2. Оказывает содействие администрации лица в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору лица.

2.5. Осуществляет контроль :

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции ;
- за санитарным состоянием пищеблока ;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования ;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации лица предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации лицея в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией лицея.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации лицея.