

Российская Федерация  
Карачаево-Черкесская Республика  
Усть-Джегутинский муниципальный район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №7 г.Усть-Джегуты»  
369300, КЧР, г.Усть-Джегута, ул.Морозова,67  
Тел.: 8(87875) 7-47-65, e-mail: vaschool7@mail.ru



Директор МБОУ «Лицей № 7  
г.Усть-Джегуты

Приказ № 169/36  
«30» августа 2022г.

 З.М.Чомаева

# **ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 7 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

Протокол  
педагогического совета № 1  
от «30» августа 2022 года

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### *БЛОК 1*

#### *ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ*

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Совещания при директоре
- 1.3. Совещания при заместителях директора
- 1.4. Производственные совещания
- 1.5. Родительские собрания
- 1.6. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность
- 1.7. Информатизация лица
- 1.8. Организационная деятельность
- 1.9. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса

### *БЛОК 2*

#### *УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*

- 2.1. План методической работы
- 2.2. Повышение квалификации
- 2.3. Планы работы методических объединений
- 2.4. Аттестация учителей
- 2.5. Обобщение и распространение опыта

### *БЛОК 3*

#### *СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ*

- 3.1. План внутришкольного контроля
- 3.2. Контроль за состоянием преподавания
- 3.3. Контроль за ведением документации

### *БЛОК 4*

#### *РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ*

- 4.1. План работы социального педагога
- 4.2. План работы педагога-психолога
- 4.3. План работы с одаренными детьми
- 4.4. План воспитательной работы

#### **1. Пояснительная записка**

##### 1.1. Наименование ОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 г. Усть-Джегуты»  
Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

##### 1.2. Адрес:

Юридический адрес:

369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, ул. Морозова, 67

Фактический адрес:

369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, ул. Морозова, 67

##### 1.3. Телефоны: 8 (87875) 7-47-65

1.4. Год основания: 2007

1.5. Статус ОУ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №7 г.Усть-Джегуты» Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики является пилотной площадкой введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, на основании Постановления главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики от 02 июля 2012г. № 426 «О присвоении статуса пилотных площадок введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования образовательным учреждениям, расположенным на территории Усть-Джегутинского муниципального района, в 2012-2013 годах»

1.6. Учредитель:

Администрация Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, 369300, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, ул. Морозова,67.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах не превышает 45 минут.

Расписание занятий включает в себя перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане Лицея количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует часам, определенным государственным базисным учебным планом.

Реализуемые образовательные программы:

1. Авторская общеобразовательная программа дошкольного образования Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой со сроком обучения 1 год .
2. Начальное общее образование со сроком обучения 4 года по очной форме обучения (I ступень обучения).
3. Основное общее образование со сроком обучения 5 лет по очной форме обучения (II ступень обучения).
4. Среднее (полное) общее обучение со сроком обучения 2 года по очной форме обучения (III ступень обучения).
5. Программа по внеурочной деятельности.
6. Программа дополнительного образования.
7. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями).

В 2021 – 2022 учебном году в лицее на начало года обучалось **517** учащихся, на конец года – **514** учащихся в 22 классах.

Учебные программы в классе дошкольной подготовки, начальной, основной и средней школе, программа внеурочной деятельности и дополнительного образования выполняются полностью всеми учителями. Все учащиеся по итогам учебного года переведены в следующий класс, уровень обученности, таким образом, составляет 100 %.

#### **Цели и задачи Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты» на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель** - создание условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании, подготовка к переходу на новые стандарты основной школы путем использования в образовательном процессе концептуальных основ обновленных ФГОС и ФГОС НОО ОВЗ.

#### **Задачи:**

- Обновлять материально-техническую базу, формировать единое информационно-коммуникационное пространство в лицее с учетом требований обновленных ФГОС
- Выполнять требования ФГОС
- Совершенствовать инновационную образовательную среду в лицее посредством стимулирования творческой активности педагогов, а также поддержки одаренных и талантливых обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
- Формировать здоровьесберегающие и безопасные условия функционирования лицея
- Усилить профориентационную работу с учащимися, обеспечить максимально возможную в современных условиях персонализацию образовательного процесса старшекласников
- Повышать имиджевую привлекательность лицея

## БЛОК 1

### ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель работы лицея в 2022-2023 учебном году:

Создание инновационной образовательной среды в условиях современной школы.

Задачи:

- создать условия для реализации обновленных ФГОС;
- активно внедрять инновационные технологии (в том числе ИКТ) в учебно-воспитательный процесс;
- совершенствовать модель управления процессом развития детской одарённости;
- увеличить количество кружков в рамках реализации внеурочной деятельности;
- создать условия для успешной аттестации педагогических работников;
- организовать работу научного общества учащихся;
- организовать опытно-экспериментальную работу по теме «Разработка и внедрение модели дистанционного обучения как условие развития современной школы»;
- обеспечить информационное наполнение сайта лицея;
- обеспечить развитие материально-технической базы в соответствии с обновленными ФГОС по плану модернизации.

#### 1.1. Педагогические советы

#### План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

##### Цели и задачи:

1. Демократизация системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения.
2. Развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в лицее.
3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.
4. Разработка и утверждение плана работы лицея.
5. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.
6. Итоги работы по ФГОС нового поколения.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года 2. Об утверждении учебного плана лицея и реализуемых учебных программ и учебников на 2022-2023 учебный год 3. Об утверждении годового календарного графика на 2022-2023 учебный год 4. Утверждение плана работы лицея на 2022-2023 учебный год 5. Ознакомление с нормативно-правовой базой лицея
Ноябрь	1. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся (Байрамукова З.Х.-М.) 2. Совершенствование работы учителя в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» (Борлакова Ф.А.-К.) 3. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах 4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах 5. О разном

<b>Январь</b>	<p>1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях (Алиева А.А.)</p> <p>2. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы (Хапчаева М.Х.)</p> <p>3. Анализ работы за первое полугодие</p> <p>4. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах</p> <p>5. О разном</p>
<b>Март</b>	<p>1 Современный урок в рамках реализации обновленных ФГОС (Батчаева М.Р..)</p> <p>2. Здоровьесберегающие технологии –основа построения образовательного процесса в лицее (Тхакохова Р.Ю.)</p> <p>3.Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 - 9 классах.</p> <p>4. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах.</p> <p>5. О разном.</p>
<b>Май</b>	<p>1. Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно – познавательной компетентности учащихся (Эбзеева Л.Р.)</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся (Тугова Ф.З.)</p> <p>3.О переводе учащихся в следующий класс.</p> <p>4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p> <p>5.Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного год</p> <p>1. 6.Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</p> <p>7. Организация работы летнего лагеря «Туйка».</p> <p>8. Организация работы на пришкольном участке.</p> <p>2.</p>
<b>Июнь</b>	<p>1.Итоги успеваемости за учебный год.</p> <p>2. О выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов.</p> <p>3.Организация выпускных вечеров.</p>

### 1.2.Совещания при директоре

Дата	Содержание	Выступающие
Август	<p>1.Готовность лицея к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, столовой, спортзала, качество выполнения ремонтных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение функциональных обязанностей среди администрации;</li> <li>- Комплектования 1-х и 10-х классов;</li> <li>- Подготовка к проведению Дня знаний.</li> <li>- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.</li> <li>- Курсовая система повышения квалификации на новый учебный год.</li> <li>- Организация работы с аттестуемыми учителями.</li> </ul>	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p> <p>Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам. директора по УВР,</p> <p>Боташева З.М., зам.директора по ВР,</p> <p>Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР</p>
Сентябрь	<p>1.Организационные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим работы лицея;</li> <li>- Утверждение нагрузки учителей, графиков работы специалистов;</li> <li>- Оформление документов, отчетов;</li> </ul>	<p>Чомаева З.М., директор лицея</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация индивидуального обучения на дому;</li> <li>- Организация питания учащихся;</li> <li>- Организация дежурства по лицейской администрации, учителей и учащихся;</li> <li>- Состояние документов по ТБ.</li> </ul> <p>Утверждение календарно-тематического планирования учителей, планов воспитательной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы творческих групп учителей</li> <li>2. Организация работы по ФГОС ООО и ФГОС НОО ОВЗ.</li> <li>3. Подготовка учащихся 8-9 классов к ВПР.</li> </ol>	зам. директора по УВР, ВР, АХР
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ВШК;</li> <li>2. Уточнение графика прохождения аттестации педагогами.</li> <li>3. Заполнение электронных мониторингов, создание электронных баз данных, организация внутренней локальной сети.</li> <li>4. Утверждение плана организационно-педагогических мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>5. Утверждение плана на 2022-2023 учебный год по НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-10-х классах.</li> <li>6. Организация внеурочной деятельности в 1-10-х классах.</li> <li>7. Подготовка и проведение лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лицея, заместители директора по УР
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги первой четверти:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ учебной и воспитательной работы;</li> <li>- итоги проверки лицейской документации, заполнения электронного журнала «Сетевой город».</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Итоги выполнения ВШК в 1-й четверти</li> <li>4. Подготовка к тематическому педсовету.</li> <li>5. Организация исследовательской деятельности учащихся.</li> <li>6. Анализ результатов лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>7. Организация дополнительных занятий с талантливыми и одаренными детьми.</li> <li>8. Анализ выполнения учебных программ за 1-ю четверть.</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лицея Зам. директора по УР
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад, достижения за первое полугодие.</li> <li>2. Подготовка и проведение лицейского этапа конкурса исследовательских работ.</li> <li>3. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул.</li> <li>4. Утверждение плана развития материально-технической базы ОУ в рамках модернизации, изучение потребностей оборудования учебных кабинетов.</li> <li>5. Итоги ВШК за 1 полугодие</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лицея Зам. директора по УР, ВР, АХР Руководители МО
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебной работы лицея за первое полугодие: результаты успеваемости учащихся; анализ выполнения учебных программ;- посещаемость учащимися вариативных курсов.</li> <li>2. Анализ организации индивидуального обучения в лицее.</li> <li>3. Анализ итогов лицейского этапа конкурса исследовательских работ.</li> <li>4. Реализация ФГОС ОВЗ и обновленных ФГОС, отчет творческой группы учителей о работе за полугодие.</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лицея Зам.директора по УР, руководители МО

Февраль	<p>1.Состояние методической работы в лицее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к ученической научно-практической конференции;</li> <li>- перспективы развития методической работы, предложения</li> </ul> <p>2. Реализация планов подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА, промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация повторения материала;</li> <li>- итоги классно-обобщающего контроля в 9 и 11 классах;</li> <li>- анализ успеваемости по предметам, выведенным на промежуточную аттестацию.</li> </ul> <p>3.Планирование форм дальнейшего обучения учащихся 9-х классов (анкетирование).</p>	Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппова С.С., руководители МО
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы творческой группы учителей по развитию детской одаренности.</li> <li>2. Анализ работы педагогов в локальной сети, использование системных папок, составление электронного портфолио.</li> <li>3. Итоги успеваемости за 3 четверть</li> <li>4. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год, классное руководство.</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лицея Зам.директора по УР Руководители МО
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ход подготовки;</li> <li>- выбор предметов для итоговой аттестации;</li> <li>- подготовка документов о сдаче экзаменов в щадящем режиме;</li> <li>- работа классных руководителей по подготовке учащихся к экзаменам;</li> </ul> </li> <li>2.Планирование работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3.Подготовка нормативной документации по ЕГЭ, ГИА, промежуточной аттестации</li> <li>4.Обеспеченность школьной библиотеки учебниками на новый учебный год, потребность</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лицея Зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники, зав. библиотекой
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация окончания учебного года: <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной и воспитательной работы;</li> <li>- выполнение обязательного минимума содержания образования на разных ступенях обучения;</li> <li>- отчет всех подразделений лицея о работе за год - анализ;</li> <li>- организация последних дней занятий (сдача документации, подготовка к ремонту кабинетов,</li> <li>« Последний звонок», выпускные вечера и т.д.);</li> <li>- организация работы на пришкольном участке.</li> </ul> </li> <li>2. Работа лицея в летний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация летней практики учащихся 5 и 10 классов;</li> <li>- трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей;</li> <li>- работа летнего оздоровительного лагеря;</li> <li>- работа с учащимися из «группы риска» в летний период;</li> </ul> </li> </ol>	Зам.директора по УР,ВР,руководители МО, учителя-предметники, зав.кабинетами, социальный педагог, педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана- графика занятости работников на июнь месяц;</li> <li>-подготовка к итоговому педсовету.</li> <li>- планы развития учебных кабинетов.</li> </ul>	
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка лица к новому учебному году.</li> <li>2. Итоговая, промежуточная аттестация, анализ результатов.</li> <li>3. Проведение выпускных вечеров.</li> <li>4. Работа летнего лагеря.</li> <li>5. Готовность кабинетов к новому учебному году (ремонт мебели, пополнение оборудованием).</li> <li>6. Планирование работы на новый учебный год.</li> </ol>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>зам.дир.по УВР, ВР, АХР</p>

### 1.3. Совещания при заместителях директора по УВР и ВР

Дата	Содержание	Ответственные
<b>Воспитательная работа</b>		
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации по проведению дня Знаний.</li> <li>2. Определение тем для самообразования классных руководителей.</li> </ol> <p>График проведения классных часов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	<p>Зам.директора по ВР Боташева З.М.</p>
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективный план основных дел на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Организация воспитательного процесса в классе.</li> <li>3. Всероссийская операция «Внимание! Дети».</li> <li>4. Участие классов в смотрах и творческих конкурсах в 2022-2023 году.</li> <li>5. О работе классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев, обсуждение причин травматизма (технических, организационных, личностных).</li> </ol>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>Зам.директора по ВР Боташева З.М.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация праздников и классных часов, посвящённых дню Матери « Слово о матери»</li> <li>3. Перспективы развития волонтерского движения.</li> <li>4. О подготовке к общешкольному родительскому собранию: « Духовно- нравственное воспитание и формирование правильной самооценки школьника в семье»</li> </ol>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>Зам.директора по ВР Боташева З.М.</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении в лицее недели толерантности в рамках реализации проекта «Мы разные, но мы вместе».</li> <li>2. Информация о занятости учащихся в объединениях дополнительного образования</li> </ol>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>Зам.директора по ВР Боташева З.М.</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение новогодних праздников в лицее.</li> <li>2. Участие классных коллективов в проведении декады правовых знаний.</li> <li>3. Занятость учащихся во время зимних каникул.</li> </ol>	<p>Зам.директора по ВР Боташева З.М.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система работы классного руководителя по формированию правовой культуры и пропаганде правовых знаний.</li> </ol>	<p>Зам.директора по ВР Боташева З.М., классные руководители</p>



февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение месячника, посвящённого Дню защитника Отечества.</li> <li>2. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.</li> <li>3. Проведение открытых классных часов.</li> </ol>	Зам.директора по ВР Боташева З.М., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятость учащихся в весенние каникулы.</li> <li>2. О проведении родительского всеобуча.</li> </ol>	Зам.директора по ВР Боташева З.М., классные руководители
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов общешкольных конкурсов</li> <li>2. Формирование и развитие партнёрских отношений ОУ и семьи в 2022-2023г.</li> </ol>	Зам.директора по ВР Боташева З.М., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы лицея.</li> <li>2. Отчет классных руководителей о работе за учебный год.</li> <li>3. Подготовка к праздникам «Последний звонок», выпускной бал, посвященным окончанию учебного года.</li> <li>4. Организация летнего лагеря «Туйка».</li> <li>5. О работе классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев, обсуждение причин травматизма (технических, организационных, личностных).</li> </ol>	Зам.директора по ВР Боташева З.М., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители,
июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы на новый учебный год.</li> <li>2. Итоговое совещание классных руководителей.</li> </ol>	Зам.директора по ВР Боташева З.М., руководитель МО Аппаева И.Х., классные руководители
<b>Учебная работа</b>		
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новому учебному году.</li> <li>2. Календарно-тематическое планирование.</li> <li>3. Содержание компонента образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Планирование работы по реализации обновленных ФГОС.</li> <li>5. Корректировка плана работы МО, методической службы в новом учебном году.</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лица  Зам. директора по УР
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация индивидуального обучения на дому.</li> <li>2. Стартовая диагностика учебных достижений 2-4 классов.</li> <li>3. Правила ведения лицейской документации (классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, журналов инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении практических работ по химии, физике; журналов инструктажа учащихся по технике безопасности, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, журналов индивидуального обучения на дому) Инструктаж.</li> <li>4. Определение стратегии работы творческих групп учителей, корректировка планов, форм и периодичности отчетов, оформление журналов для фиксирования занятий.</li> <li>5. Планирование прохождения педагогами курсов повышения квалификации на 2022-2023 уч.г. Подготовка проекта приказа.</li> </ol>	Чомаева З.М., директор лица  Зам. директора по УР

октябрь	<p>1. Предварительные итоги 1 четверти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование по оформлению лицейской документации.</li> </ul> <p>2. Планирование подготовки к ЕГЭ и ГИА.</p>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>Зам. дир. по УР</p>
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</li> <li>- Результаты адаптации пятиклассников</li> <li>- Создание банка административных контрольных работ</li> <li>- Организация работы групповых и факультативных занятий по предметам математического и естественнонаучного циклов</li> </ul>	Заместители директора по УР
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предварительные итоги 1 полугодия (работа учителей с учащимися, находящимися на надомном обучении, с учащимися группы риска)</li> <li>- Выполнение практической части учебных программ по физике, химии. Проведение инструктажа по т/б учителями химии и физики..</li> </ul>	Заместители директора по УР
январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги ВШК за первое полугодие</li> <li>- Итоги административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах.</li> <li>- Подготовка к промежуточной аттестации</li> </ul>	Заместители директора по УР
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние текущей успеваемости и подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-го класса по математике, русскому языку.</li> <li>- Эффективность занятий внеурочной деятельности. Влияние занятий внеурочной деятельности на творческое развитие детей.</li> </ul>	Заместители директора по УР
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты адаптации первоклассников</li> <li>- Состояние текущей успеваемости и подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса по математике, русскому языку и предметам по выбору.</li> <li>- Предварительные итоги 2 полугодия (состояние индивидуальной работы с учащимися «группы риска»)</li> </ul>	Заместители директора по УР, педагог-психолог, рук.МО начальных классов
апрель	<p>1. Нормативные документы по ЕГЭ и ГИА</p> <p>2. Организация и проведение репетиционного ЕГЭ, репетиционных работ, итоговых работ, контрольных срезов.</p> <p>3 Подготовка к проведению ЕГЭ.- Процедура проведения итоговой аттестации.</p> <p>4.Инструктаж членов аттестационных комиссий по проведению промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10-х классов</p>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>Заместители директора по УР</p>
май	<p>1. Подготовка лица к ЕГЭ, подготовка в сдаче учащимися 9,11 классов ЕГЭ и ГИА</p> <p>2. Итоги ВШК за 2 полугодие</p> <p>3. Инструктаж учителей – предметников, работающих в 11-х классах по процедуре выставления итоговой оценки в классных журналах и аттестате.</p> <p>4.Организация государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме:</p> <p style="padding-left: 40px;">подготовка документов.</p>	<p>Чомаева З.М., директор лица</p> <p>Зам.дир. по УР</p> <p>классные руководители 9,11 классов</p>

июнь	1. Сдача отчётной документации по итогам года 2. Выполнение учебных программ по предметам математического и естественнонаучного циклов в 5-11 классах в 2022-2023 учебном году. - Отчеты о работе за учебный год руководителей МО.	Чомаева З.М., директор лицея  Зам. директора по УР, руководителя МО, классные руководители
------	--	--

#### 1.4. Производственные совещания

Единые требования к оформлению школьной документации (классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, журналов по внеурочной деятельности и кружковой работе, журналов инструктажа учащихся по технике безопасности при проведении практических работ по химии, физике; журналов инструктажа учащихся по технике безопасности, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, журналов индивидуального обучения на дому)

Ответственные –Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

Срок сентябрь 2022г.

Формы и методы работы с одаренными детьми в рамках лицея.

Ответственный –Гаппоева С.С. Срок октябрь 2022г.

Наличие условий в ОУ, соответствующих требованиям СанПиН в 2022-2023 уч. году

Ответственный –Боташева З.М.

Срок ноябрь 2022г.

Работа в электронной системе «Сетевой город»

Ответственный –Гаппоева С.С.

Срок декабрь 2022г.

Проведение тематических контрольных работ по русскому языку и математике.

Выявление среди учащихся 9-х, 11-х классов учащихся, претендующих на медали и аттестаты с отличием.

Проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана.

Ответственный –Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

Срок январь 2023 г.

Возможности использования ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в образовательном процессе. Сайты в помощь учителю.

Ответственный – Гаппоева С.С.

Срок февраль 2023г.

Проведение Всероссийских проверочных работ.

Ответственный – Гаппоева С.С.

Срок апрель-май 2023г.

Разностороннее развитие личности на основе индивидуального и дифференцированного подходов.

Ответственный –Боброва С.Ф.

Срок май 2023г.

## 1.5. Заседания методического совета

### План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

#### Цели:

- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
- успешное профессиональное становление молодого учителя;
- определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников;
- обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов;
- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся;
- практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год;
- повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя;
- выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их развитию;
- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО.

#### Задачи:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения;
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответственные
<b>1 заседание</b>		
<b>Организационное. «Основные направления работы методического совета на 2022-2023 учебный год»</b>		
1.	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. О задачах и основных направлениях работы методического совета на новый 2022-2023 учебный год.	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР
2.	Рассмотрение и обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.	Члены методического совета
3.	О нормативных документах на 2022-2023 учебный год.	Директор лицея З.М.Чомаева, Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., заместители директора по учебной работе
4.	О проведении внеклассной работы и открытых уроков.	Руководители МО
5.	Рассмотрение и обсуждения плана работы лицея с молодыми специалистами.	Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., наставники.
6.	Работа с одаренными детьми. Организация лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР

7.	О подготовке к ГИА, ЕГЭ и ГВЭ.	Боброва С.Ф. , Гаппоева С.С., заместители директора по УР
8.	Об экспериментальной и исследовательской работе в лицее.	Гаппоева С.С. , заместитель директора по УР
9.	Аттестация учителей как фактор повышения качества образования, повышение квалификации учителей.	Боброва С.Ф. , Гаппоева С.С. , заместители директора по УР
10.	Работа с электронными дневниками и журналами.	Гаппоева С.С., заместитель директора по УВР
<b>2 заседание</b>		
1.	1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.	Стадниченко Д.Д., учитель начальных классов
2.	«Работа по реализации обновленных ФГОС для обучающихся с ОВЗ »	Педагоги начальных классов
3.	Итоги лицейского этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Руководители МО
4.	Обзор нормативно-правовых документов.	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР
5.	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР
6.	Состояние работы педагогов по темам самообразования.	Руководители МО
7.	«Единство требований учителей, работающих в 4-5, 9-10 классах. Вопросы преемственности в учебно-воспитательной работе».	Учителя, работающие в 4-5, 9-10 классах
<b>3 заседание</b>		
1.	Обобщение и внедрение передового опыта. О ходе аттестации педагогических работников лицея.	Боброва С.Ф. , заместитель директора по УВР
2.	Совершенствование работы с родителями в условиях реализации обновленных ФГОС: пути эффективного взаимодействия.	Геогокова А.А., учитель начальных классов
3.	Использование ИКТ на уроках географии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС.	Тхакохова Р.Ю., учитель географии
4.	О результатах экспертизы преподавания учебных предметов за 1 полугодие	Заместители директора
5.	Отчет руководителей МО о выполнении программного материала за I полугодие	Руководители МО
6.	Работа с одаренными детьми. Результаты муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР
<b>4 заседание</b>		
1.	Обобщение и внедрение передового опыта. О ходе аттестации педагогических работников лицея.	Боброва С.Ф. , заместитель директора по УР
2.	Пути эффективного взаимодействия в режиме учитель-ученик	Хапчаева М.Х., педагог-психолог
3.	«Проектирование урока, реализующего цели формирования УУД»	Джазаева Л.И., учитель истории и обществознания
4.	О результатах экспертизы преподавания учебных предметов за 1 полугодие	Заместители директора
5.	Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника	Семенова Л.Х., учитель начальных классов
6.	Работа с одаренными детьми.	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР
<b>5 заседание</b>		
1.	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения	Холостых А.С., учитель начальных классов
2.	Работа школьного сайта	Эбзеева Л.Р.
3.	О результатах экспертизы преподавания учебных предметов во 2-8, 10 классах.	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР

4.	Рассмотрение программно-методического обеспечения учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Руководители МО
<b>6 заседание</b>		
<b>Отчет о методической работе в лицее</b>		
1.	«Формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности»	Салпагарова И.М., учитель биологии
2.	«Воспитание культуры здорового образа жизни, через организацию спортивно- массовой работы, обеспечение индивидуального подхода»	Узденова Л.Т., учитель физической культуры
3.	Отчет руководителей МО о выполнении программного материала за год.	Руководители МО
4.	Анализ работы в системе «Сетевой город»	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР
5.	Отчет наставников о работе с молодым специалистом.	Наставники
6.	Анализ работы методических объединений и методического совета за год и план работы на 2022-2023 учебный год.	Боброва С.Ф., заместитель директора по УВР, руководители МО

## ПЛАНЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2022 – 2023 учебный год

### Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ накоплению дидактического материала;
- ❖ расширению кругозора учащихся;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

### Тема работы методического объединения:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС третьего поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

### Цель работы:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления, на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
2. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе **принципов** толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава.
3. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма.
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

**Задачи работы:**

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.
2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

**Направления работы МО учителей начальных классов:****Информационная деятельность:**

1. Проанализировать используемые современные технологии
2. Наметить основные этапы в педагогической деятельности
3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме
2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
3. Организовывать и проводить предметные недели в школе.
4. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.
4. Повышать квалификации педагогов на курсах.
5. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Самоанализ работы педагогов.

**Методическая деятельность:**

1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.
3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.
6. Взаимопосещение уроков.

**Консультативная деятельность:**

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
3. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

**Работа с обучающимися.**

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов

**Работа по преемственности.**

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.
2. Проведение открытых уроков для воспитателей подготовительных групп д/с.
3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.
4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.
5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.
4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Ожидаемые результаты работы ШМО:**

- Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

**Тематика заседаний МО на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<b>Заседание № 1</b> <b>Тема:</b> «Организация методической работы учителей начальных классов на 2022-23 уч.г.	-банк данных об учителях;	- качество составления календарно-	Зам. директора по УР



	<p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО за 2021-22 уч.г.</li> <li>2. Обсуждение изменений ФГОС.</li> <li>3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2022-23 уч.г.</li> <li>4. Обсуждение нормативных, программно-методических документов.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР</li> </ol>	<p>-проведение вводных контрольных работ;</p> <p>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</p>	<p>тематических планов по предметам;</p> <p>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</p> <p>-заполнение журналов;</p> <p>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;</p> <p>-проведение стартовой диагностики для первоклассников ;</p> <p>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>-утверждение графика контрольных работ на 2022/23 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	<p>руководитель МО, учителя</p>
--	--	---	--	---------------------------------

<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные способы оценивания успешности учащихся»  <b>Цель:</b> использование наиболее эффективных технологий оценивания  <b>Повестка:</b>  1.. Оценка и отметка в современных образовательных системах.  2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.  3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>результаты стартовой диагностики для первоклассников;  - отчет учителей по темам самообразования;  - посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ;  - «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>-посещение уроков в первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа»  - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;  -сдача отчётов по результатам 1 учебной четверти;  - мониторинг техники чтения</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя НШ</p>
<p>Январь - февраль</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема:</b> Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».  <b>Цель:</b> показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников  <b>Повестка:</b>  1. Теория и практика образования в современном мире.  2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.  3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.  4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.  5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2022/23 уч.г.</p>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;  -взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>-сдача отчётов по результатам 2 учебной четверти;  - участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике</p>	<p>Зам.директора по УВР , руководитель МО, учителя</p>
<p>Март - апрель</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию</p>	<p>-представление системы своей работы</p>	<p>- норма выполнения контрольных</p>	<p>Зам.директора по УВР ,</p>

	<p>внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p><b>Цель:</b> изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</li> <li>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</li> <li>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</li> <li>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</li> <li>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели предметных олимпиад</p>	<p>работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>руководитель МО, учителя НШ</p>
Май	<p align="center"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022/23 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение плана работы МО на 2023/24 учебный год.</li> <li>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</li> <li>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</li> </ol>	<p>- рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p>	<p>- административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>- мониторинг техники чтения;</p> <p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>- оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</p> <p>- сдача отчетов по результатам 4 учебной четверти и года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР , руководитель МО, учителя</p>

**Методическая тема МО:**

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»

**Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

**Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.

**Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- 

**Основные направления работы МО:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

**3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС ООО, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### 5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

#### Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ЕГЭ и ОГЭ в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку и предметам по выбору в 9, 11 классах.	школьные – по плану ВШК	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники
2	Активная просветительская работа с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники Классные руководители
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по плану подготовки учащихся к ГИА – 2023 в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя-предметники

6	Организация и проведение пробного Итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2022 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР
	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2023 г.	Учителя-предметники Зам. по УВР

### Направление и содержание работы

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов.</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ГИА.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> </ol>
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 и 11 классах.</li> <li>3. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов (по возможности).</li> <li>4. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> <li>5. Систематизация тестовых заданий по классам и темам.</li> </ol>
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание помощи аттестующим учителям. Участие педагогов в семинарах, конференциях, олимпиадах разного уровня.</li> <li>2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок, в творческих конкурсах.</li> <li>3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</li> <li>4. Посещение курсов повышения квалификации.</li> </ol>
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.</li> </ol>

	<p>2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных (согласно Оценочным процедурам).</p> <p>3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</p>
Организация внеклассной работы по предметам	<p>1. Проведение метапредметных недель.</p> <p>2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, республиканских мероприятий.</p> <p>3. Организация школьного этапа ВсОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВсОШ.</p>

### Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p>Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год, тем самообразования учителей..</p> <p>4. Утверждение заданий для входной диагностики по предметам.</p> <p>5. Основные подходы к формированию графика оценочных процедур в 2022-2023 учебном году.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. по УВР</p>
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио</li> <li>• Изучение методической литературы, документов по обновленным ФГОС ООО. Планирование самообразовательной деятельности.</li> <li>• Работа в кабинетах</li> <li>• Подготовка материала для проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла</li> </ul> <p>Подготовка к участию в олимпиадах разных уровней, согласно Федеральному перечню олимпиад</p>			

Ноябрь	<p><b>Заседание 2</b> «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1. Доклад: «Применение интернет - ресурсов на уроках с целью повышения качества знаний учащихся» 2. Подготовка к проведению тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах 3. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 4. Подготовка метапредметной недели. 5. Новые требования к аттестации педработников.</p>	Учителя МО
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах и обсуждение организационных моментов проведения репетиционного собеседование по русскому языку в 9 классе</li> <li>• Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля.</li> <li>• Аналитические справки о проведении тренировочных экзаменационных работ в выпускных классах</li> <li>• Подготовка к проведению мероприятий метапредметной недели гуманитарного цикла (планирование)</li> <li>• Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам гуманитарного цикла</li> </ul>			
Январь	<p><b>Заседание 3.</b> «Преимущества в обучении между начальной и основной школой в контексте ФГОС»  (метапредметная олимпиада гуманитарного цикла)</p>	<p>1. Доклад по теме «Лингвистическая сказка как средство формирования языковой и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка в контексте ФГОС». 2. Оценка функциональной грамотности на уроке. 3 . Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	Учителя МО
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение темы заседания № 4</li> <li>• Утверждение открытых уроков по теме заседания.</li> <li>• Подготовка к итоговому устному тестированию в 9 классе</li> </ul>			
Март	<p><b>Заседание 4</b> «Системно-деятельностный подход в обучении</p>	<p>1. Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках истории и географии в условиях реализации обновленных ФГОС ООО»</p>	Учителя МО



	школьников». Работа по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	<p>2. Доклад на тему «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках обществознания и литературы»</p> <p>3. Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p> <p>5. Рассмотрение УМК.</p>	
<p><b>Работа между заседаниями МО:</b></p> <p>Работа по теме «Учитель – учителю»</p> <p>1. Обучение в сотрудничестве (работа в группах, парах). Организация рефлексии на уроках.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ГИА</p> <p>4. Экзамены и их «подводные рифы» (о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ).</p> <p>5. Утверждение материала для промежуточной аттестации.</p> <p>6. Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла.</p>			
Май	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году.</p> <p>Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей гуманитарного цикла.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и 10 классе.</p> <p>5. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый учебный год, определение перспектив развития.</p>	Учителя МО

**Методическая тема ШМО:** «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

**Цель:** Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
2. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение,
3. с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
4. Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности,
5. включение их в активную познавательную исследовательскую деятельность.
6. Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов,
7. требований к содержанию образования.
8. Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю и диагностику знаний учащихся.
9. Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

#### **Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность**

**Задачи:**

1. Повысить профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1</b>	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель МО
<b>2</b>	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.		Члены МО
<b>3</b>	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	Члены МО
<b>4</b>	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	В течение года	Руководитель МО
<b>5</b>	Прохождение курсов повышения квалификации (областные, всероссийские)	В течение года согласно плану	Руководитель МО, Члены МО
<b>6</b>	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены МО

7	Аттестация членов ШМО	В течение года	Руководитель МО
1	Рассмотрение и принятие рабочих программ		Члены МО
2	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов естественно-научного цикла и сдачи ЕГЭ, ОГЭ в 2022 году. Изучение новых ФГОС.		Члены МО
3	Корректировка планов самообразования педагогов		Члены МО (отчет каждого члена МО о проделанной работе за период : март — август, 2022 год)
5	Обмен опытом «Система подготовки учащихся к ВПР»		
6	Утверждение плана работы предметной недели		
1	Выбор оптимальных подходов в обучении, способствующих успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ		
2	Итоги и анализ школьного тура олимпиад по математике, физике, информатике, химии, биологии, географии.		
3	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях за 1 полугодие 2022-2023 учебного года		Члены МО
4	Рекомендации педагогам по обучению учащихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)		

**Заседание №3 : «Повышения качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной деятельности»**

<i>№</i>	<i>Повестка заседания:</i>	<i>Ответ -й</i>	<i>Дата</i>
1	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования	Члены МО	Январь, 2023
2	Из опыта работы членов ШМО по теме: «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности»		
3	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы,		

**Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС»**

***Повестка заседания***

1	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС		Март, 2023
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены МО	
3	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам	Члены МО	

**Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»**

***Повестка заседания***

1	Реализация основных образовательных программ в 2022 - 2023 уч. году	Члены МО	Июнь, 2023
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Члены МО	

3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования	Все члены МО	
4	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год		
6	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год		

### **Раздел II: Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:** 1. Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.

2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов естественно-научного цикла в 2022/2023 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	Члены МО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.	В течение года	Члены МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены МО
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	Члены МО
4	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам .	В течение года	Члены МО
6	Разработка плана работы с учащимися по выполнению ВПР на основе полученных результатов в 2022 году.	Сентябрь-ноябрь	Члены МО
6	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2022	Август	Руководитель МО

## **1.6. Родительские собрания**

### **Родительский всеобуч**

#### **1.7. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность**

- Развитие материально-технической базы кабинетов, выявление потребностей в оборудовании учебных кабинетов (по требованиям ФГОС), составление плана модернизации на 2023 финансовый год.  
Отв. Чомаева З.М.,  
Срок ноябрь-декабрь 2022
- Инвентаризация и списание негодного оборудования.

Отв. Чомаева З.М.  
Срок ноябрь-декабрь 2022

- Подготовка к отопительному сезону, оформление паспортов готовности.
- 

Отв. Узденов Ш.Х.

Срок октябрь - декабрь 2022

- Планирование ремонтных работ на 2023 год

Отв. Узденов Ш.Х.

Срок в течение года

### 1.8. Информатизация лица

направлени е	Мероприятия	сроки	ответственн ые
<i>Ресурсное обеспечение</i>	Курсовая подготовка по ИКТ для педагогов лица.	постоянно	Гаппоева С.С.
	Развитие банка программных и мультимедийных средств	постоянно	Администрац ия
	Анализ, отбор и представление информации об образовательных информационных ресурсах Интернета.	2 раза в год	Администрац ия
	Техническая поддержка локальной сети, доступа в Интернет	постоянно	Учитель информатики
	Администрирование общешкольной локальной сети	постоянно	Учитель информатики
<i>Техническое оборудовани е</i>	Оборудование рабочих мест учителей ПК  Оборудование АРМ  Оборудование рабочих мест интерактивными проекторами Оборудование рабочих мест проекторами	В течение года	Чомаева З.М.
<i>Внедрение ИКТ в</i>	Проведение уроков с использованием ИКТ.	постоянно	Учителя - предметники

<b>образовательный процесс</b>	Участие в сетевых конкурсах, мероприятиях.	постоянно	Зам.директора по УР, учитель информатики, учителя-предметники
	Создание и систематизация информационного банка данных из опыта работы педагогов.	постоянно	Зам. директора, руководители МО, учителя.
	Участие учителей в работе виртуальных методических объединений и образовательных интернет-конференциях.	постоянно	Администрация, учителя-предметники
	Использование метода проектов в образовательном процессе с использованием цифровых технологий.	постоянно	Учителя-предметники
	Создание цифровых мультимедийных пособий средствами ИКТ.	постоянно	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя.
	Создание компьютерных тестов и тренажеров.	постоянно	Учителя – предметники.
	Апробация отдельных компьютерных образовательных комплексов, новых программ, работа с интерактивными досками.	постоянно	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя.
	Консультирование по организации поиска материалов к урокам для учителей и учащихся в сети Интернет	Постоянно по расписанию	Зам.директора по УР

	Создание компьютерной базы данных электронных методических пособий для учителей	постоянно	Руководители МО
<b>Информационно-имиджевая деятельность</b>	Сопровождение и обновление лицейского сайта.	Каждую четверть	Зам.дир.по УР, Эбзеева Л.Р.
	Подготовка материалов для размещение на сайте лица (методических, дидактических разработок, объявлений, видеороликов с лицейскими мероприятиями, фотографий для галереи).	постоянно	Администрация, руководители МО, учителя
	Размещение на сайте лица исследовательских работ учащихся.	Апрель-май	Зам.дир.по УР
	Обеспечение диалога руководителя лица с учащимися, родителями учащихся в форме форума на сайте лица.	постоянно	Администрация
	Обеспечение электронной связи родителей с руководством лица	постоянно	Администрация.
	Компьютерный мониторинг информатизации лица	1 раз в триместр	Зам.дир.по УР

### **1.9. Организационная деятельность**

Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1. Провести совещание по первому дню занятий. Повестка: - Итоги первого дня (докладывают кл. рук., учителя)  - Готовность педагогического коллектива к новому учебному году	01.09.2021	Администрация  Совещание при директоре

<p>- Распределения функционала между заместителями директора.</p>		
<p>2. Организация охраны труда и т/б:  - технический осмотр здания;  - проверка пожарной безопасности;  - проверка электробезопасности;  - инструктажи с педработниками и МОП  - организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Зам.дир.по АХР медработник</p>
<p>3. Изучить объяснительные записки к учебным планам, программам, методические письма, другие нормативные документы, довести до сведения учителей требования к их оформлению, разместить в учительской локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения</p>	<p>Сентябрь, далее систематическ и</p>	<p>Зам.директора по УР</p>
<p>4. Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя-предметники (приложение к учебному плану)</p>	<p>август</p>	<p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>
<p>5. Оформить заявка на приобретение новых учебников на 2017-2018 учебный год</p>	<p>Сентябрь - ноябрь</p>	<p>Зам.директора по УР, руководители МО, библиотекарь</p>
<p>6. Утвердить тематическое (календарное) планирование, утвердить положение о единой форме и требованиях к оформлению тематического планирования и учебных программ для начальной школы, среднего и старшего звена</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>
<p>7. Утверждение программ элективных, факультативных, курсов, внеурочной деятельности</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам.директора по УР, руководители МО</p>



8. Составление статистической отчетности	до 04.09.2022	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР
9. Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка страниц журналов, образцы заполнения дневников, оформление документации в соответствии с локальными актами лица.	До 15.09.2022	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР, классные руководители
10. Составление графиков работы специалистов, расписания факультативов, элективных курсов, кружков внеурочной деятельности, спортивных секций, графика контрольных, практических, лабораторных работ.	сентябрь	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР, руководители МО
11. Составление графика проведения внеклассных мероприятий, расписания классных часов.	Сентябрь- октябрь	Зам. дир. по УР
12. Собрание с классными руководителями - утверждение графика дежурства по лицу; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей; - составление списков «трудных» учащихся; - социальных паспортов классов; - выявление неблагополучные семьи. - ознакомление классных руководителей с системой организации питания учащихся в столовой; - увеличение охвата горячим питанием учащихся 5-11 классов;	сентябрь	Зам. дир. по УР  Классные руководители
13. Составление расписания уроков.	август  январь	Боброва С.Ф., заместитель директора по УР
14. Составление графика дежурств учителей по лицу	Сентябрь, январь	Зам. дир. по УР
15. Назначение ответственных:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране труда на уроках и во внеурочное время</li> <li>- по охране прав детей, не имеющих родителей (опека)</li> <li>- по предупреждению травматизма и заболеваемости;</li> <li>- по обеспечению сохранности и учета лицейского имущества;</li> <li>- по соблюдению правил техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- по работе с электроприборами.</li> </ul>	01.09-10.09.2022	Чомаева З.М., директор лицея, Боброва С.Ф., заместитель директора по УР, Зам.дир.по ВР, Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР
16.Тарификация педагогов и других работников учреждения, корректировка штатного расписания, приказы на стимулирующие выплаты.	До 07.09.2022	Чомаева З.М., директор лицея
17.Формирование творческую группу по экспериментальной работе, разработка плана ЭР на текущий учебный год	сентябрь	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР.
18.Подведение итогов работы за 1,2,3,4 четверти и за год	Октябрь, декабрь, март, май	Педсовет по успеваемости
19.Составление и утверждение планов воспитательной работы	октябрь	Зам.дир.по УР, классные руководители
20.Составление плана работы на осенние, зимние, весенние каникулы	октябрь, декабрь, март	Зам.дир.по УР, классные руководители
21.Формирование банка педагогического опыта учителей	сентябрь - май	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР.
22.Организация исследовательской деятельности учащихся, работы НОУ.	ноябрь - март	Гаппоева С.С., заместитель директора по УР

23. Утверждение графика отпусков	январь	Чомаева З.М., директор лицея
24. Участие в городских и республиканских конкурсах по плану	постоянно	Зам. директора
25. Подготовительная работа по проведению промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, подготовка и утверждение КИМов. Подготовка к проведению ЕГЭ.	сентябрь-март	Боброва С.Ф., руководители МО, учителя- предметники
26. Анализ участия в предметных олимпиадах.	март	Боброва С.Ф., руководители МО, учителя- предметники
27. Подготовка, проведение и анализ Всероссийских проверочных работ	апрель	Гаппоева С.С., заместитель директора по УВР, руководители МО
28. Проведение праздника «Последнего звонка»	май	Зам. дир. по УР, классные руководители
29. Проведение праздника «Вручение аттестатов» Организация и проведение выпускного вечера	июнь	Зам. дир. по УР, классные руководители
30. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год	апрель - июнь	Администрация  Руководители МО
31. Комплектование 1-х и 10-х классов	май-август	Чомаева З.М., директор лицея

32.Трудовая практика учащихся 5-х, 10-х классов по благоустройству территории лицея	июнь-август	Зам.дир.по УР, классные руководители
33.Промежуточная аттестация учащихся 1-8 и 10 –х классов	май	Боброва С.Ф., руководители МО, учителя- предметники
34.Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах	май  июнь	Боброва С.Ф., руководители МО,учителя- предметники
35.Организация летнего отдыха учащихся	май	Зам.дир.по УР, классные руководители

**1.10 Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности участников образовательного процесса**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i></b>		
1. Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями по методике проведения с учащимися занятий по изучению Правил дорожного движения.	сентябрь	Зам.дир.по ВР, классные руководители
2. Изучение Правил дорожного движения с учащимися лицея	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, классные руководители
3. Тематические викторины, конкурсы по безопасности дорожного движения	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, Аппаева И.Х., руководитель МО, классные руководители

4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, обсуждение данного вопроса на родительских собраниях, классных часах	В течение учебного года	Зам.дир.по ВР, Аппаева И.Х., руководитель МО, классные руководители
5. Оформление и периодическое обновление уголка безопасности дорожного движения	1 раз в месяц	Аппаева И.Х., руководитель МО
6. Встречи с работниками ГИБДД	постоянно	Зам.дир.по ВР, Аппаева И.Х., руководитель МО, классные руководители
<b><i>Противопожарные мероприятия</i></b>		
1. Назначение ответственных лиц за пожарную безопасность, установление противопожарного режима.	До 1 сентября	Чомаева З.М., директор лицея
2. Перезарядка огнетушителей, их замена, проверка технического состояния огнетушителей и пожарных гидрантов.	До 1 сентября	Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР
3. Оборудование эвакуационных выходов из здания легко открываемыми запорами, проверка состояния распашных решеток, подвальных помещений.	До 1 сентября	Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР
4. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 1 сентября	Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР.
6. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций из здания лицея	Каждую четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ

7. Проведение противопожарного инструктажа с работниками лица и учащимися	До 15 сентября	Узденов Ш.Х., классные руководители
8. Проверка состояния подвальных помещений, запасных выходов.	Ежемесячно	Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР.
<b>Мероприятия по профилактике травматизма</b>		
<p>1. Ознакомление учителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановление Минтруда от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».</li> </ul>	сентябрь	Зам.дир.по ВР, классные руководители
2. Проведение заседания МО с повесткой «О работе учителей физкультуры и технологии по профилактике травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей, зам.дир.по ВР, классные руководители
3. Проведение совещаний при заместителе директора по ВР на тему « О работе классных руководителей с учащимися по профилактике травматизма и несчастных случаев», обсуждение причин травматизма (технических, организационных, личностных).	2 раза в год	Зам.директора по ВР, зам.дир.по ВР , классные руководители

4. Анализ работы лицея по профилактике травматизма и несчастных случаев за год.	июнь	Зам.директора по УВР, классные руководители
<i>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</i>		
1. Проведение инструктажа по технике безопасности при работе в учебных кабинетах.	1-я неделя сентября	Учителя-предметники
2. Подготовка документации по охране жизни и здоровья учащихся:  - медицинская карта для каждого учащегося;  - списки диспансерных групп детей, требующих наблюдения специалистов;  - листки здоровья в классных журналах;  - списки учащихся специальных медицинских групп.	сентябрь	медработник
3. Регулярный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм:  – санитарно- гигиеническое состояние помещений школы, пищеблока;  - соблюдение теплового, светового режима классных комнат, спортзалов, мастерских;  - соблюдение санитарно- гигиенических требований к уроку, анализ школьного расписания, дозировка домашних заданий;  - обеспечение учащихся горячим питанием	постоянно	Медработник Зам.директора по ВР Классные руководители
4. Обеспечение горячим питанием детей из малообеспеченных семей, инвалидов	сентябрь	Чомаева З.М., директор лицея, зам.дир.по ВР
6. Анализ заболеваемости учащихся лицея	май	Медработник

7. Контроль состояния пожарной безопасности в учебных кабинетах, исправность электропроводки, огнетушителей.	1 раз в месяц	Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР
8. Поддержание оборудования учебных кабинетов физики, химии, ИТК, обслуживающего труда, мастерских, лабораторий.	постоянно	Заведующие кабинетов
9. Осуществление мер безопасности по охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортзале, туристических походах, экскурсиях).	постоянно	Зам.дир.по ВР, классные руководители
<b><i>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников лицея</i></b>		
1. Проведение общего технического осмотра здания лицея, подготовка к приемке лицея к новому учебному году.	Июль-август	Чомаева З.М., директор лицея, Узденов Ш.Х., заместитель директора по АХР
3. Издание приказа о создании комиссии по охране труда. Обучение ответственных сотрудников (по графику) по пожарной безопасности, по охране труда.	сентябрь	Чомаева З.М., директор лицея
4. Обновление инструкций по охране труда, доведение их до сведения работников.	1 раз в пять лет	Администрация
5. Организация систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда (совместно с профсоюзной организацией).	1 раз в полгода	Чомаева З.М., директор лицея, Тхакохова Р.Ю., председатель профсоюза
6. Организация обучения и проверки знаний работников лицея по охране труда, оформление журналов	2 раза в год	Заместитель директора по АХР



## УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Повышение квалификации

№ п-п	Наименование	Кол-во участников
1.	<b>Длительные предметные курсы при КЧ РИПКРО</b>	9 чел.
2.	Доказание первой помощи	7 чел.
3.	Коммуникативные навыки и комплексное сопровождение инвалида в образовательных учреждениях	18 чел.
4.	«Самбо в школу»	2 чел.
5.	Работа с детьми с ОВЗ	5 чел.
6.	Работа в летнем оздоровительном лагере	12 чел.
7.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО	17 чел.
8.	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся	8 чел.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы учебной работы**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя начальных классов	15.10-22.10	Учителя начальных классов
2.	Неделя русского языка и литературы	19.11-26.11	Учителя русского языка и литературы
3.	Неделя истории и обществознания	10.12-17.12	Учителя истории и обществознания
4.	Неделя географии и природоведения	19.12.-24.12	Учителя географии и природоведения
5.	Неделя иностранного языка	21.01 -28.01	Учителя иностранного языка
6.	Неделя математики	28.01. -04.02.	Учителя математики
7.	Неделя физики и информатики	04.02 – 11.02	Учителя физики и информатики
8.	Неделя физкультуры и ОБЖ	18.02.-25.02.	Учителя физкультуры и ОБЖ
9.	Неделя химии и биологии	04.03.-11.03.	Учителя химии и биологии
10.	Неделя технологии	12.03 -18.03	Учителя технологии
11.	Неделя родного языка и литературы	08.04.-15.04	Учителя родного языка и литературы
13.	Неделя внеурочной деятельности	18.03-29.03	Учителя внеурочной деятельности

**План  
работы с молодыми специалистами**

**Девиз:** «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»

**Цель:** проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов.

**Задачи:**

1. Повысить общедидактический и методический уровень педагогов.
2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.
3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

**Молодые специалисты:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Наставники:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Организационные вопросы	Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа с документацией	Работа по самообразованию
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Знакомство с лицеем, его традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование.	Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Собеседование. Отв.: Боброва С.Ф., зам. директора по УР, наставники.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Отв.: Боташева З.М.	Практическое занятие "Как вести классный журнал, кружков, элективных курсов". Запись замены уроков. Отв.: Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам. директора по УР	Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Отв.: руководители МО, наставники
<b>Октябрь</b>				
Утверждение плана работы наставничества	Практическое занятие "Планирование триединой дидактической цели урока. Современный урок и его анализ". Совместная работа наставников с молодыми специалистами. Опережающее изучение трудных тем.	Методика проведения родительских собраний. Посещение родительского собрания наставника. Их анализ.	Практическое занятие "Как работать с тетрадями, дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению". Отв.: руководители МО, наставники	Включение молодых специалистов в работу МО, теоретических материалов. Отв.: руководители МО, наставники
<b>Ноябрь</b>				
	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Совместная работа с наставниками. Посещение уроков наставников. Самоанализ уроков наставников. Работа над трудными темами.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия. Посещение классного часа, его анализ.	Собеседование по итогам первой учебной четверти. Отв.: зам. директора по УР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования. Отв.: зам. директора по УР, руководители МО, наставники

<b>Декабрь</b>				
	Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников Отв.: зам. директора по ВР	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости. Как вести протоколы родительских собраний  Отв.: зам. директора по УР, ВР	Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме самообразования Отв.: зам. директора по УВР, руководители МО, наставники
<b>Январь</b>				
	Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками.	Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся	Составление характеристик на ученика Отв. Зам. дир. по ВР.	Отчет молодых специалистов о работе по самообразованию  Отв.: Руководители М/О, наставники
<b>Февраль</b>				
	Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Посещение внеклассного мероприятия у молодого специалиста. Его анализ. Отв. наставники, педагог-организатор	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.  Отв.: зам. директора по УР, педагог-организатор	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы Отв. администрация, методический совет
<b>Март</b>				
	Инновационные процессы в обучении. Новые технологии  Отв.: зам. директора по УР, наставники, руководители МО	Посещение классного часа у наставника. Его анализ.  Отв.: наставники, зам. дир. по ВР	Как вести личные дела учащихся  Отв.: зам. директора по УР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы
<b>Апрель</b>				
	Планирование урока. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения		Собеседование по итогам года. Оформление всей документации  Отв.: зам. директора по УР, наставники	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы молодых специалистов  Отв.: администрация, М/О, методический совет
<b>Май</b>				
Итоги работы за год. Характеристика стажера.	Методики организации и проверки. ЗУН учащихся. Роль средств и методов в обучении.	Итоги воспитательной работы за год	Итоги работы молодых специалистов с документами	Итоги работы молодых специалистов по самообразованию за год

	Составление УМБ на новый год			Отв.: руководители М/О, методический совет
--	------------------------------	--	--	--

### 3.2. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
Уточнение списка аттестуемых работников	В течение года	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	РуководителиМО	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности

### 2.3. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

#### 1. Обобщение опыта работы МО учителей

Оформление «педагогической копилки»	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады.
Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники	
Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август- январь	Руководители МО	Участие в конкурсе

### 2.4. Школа молодого педагога

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

1.	1. Изучение нормативной базы лицея 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал)	август, сентябрь	Директор лицея, Зам.директора по УР	Знание нормативно- правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам.директора по ВР	Повышение качества проведения уроков

### 2.5.Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

<i>Методические объединения</i>				
1.	Учителей начальных классов	По плану	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2.	Учителей предметов естественно научного цикла	По плану		
3.	Учителей предметов гуманитарного цикла	По плану		

### 2.6. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2.	Традиции и инновации в совершенствовании классно-урочной системы обучения в условиях реализации ФГОС.	Апрель	Зам.директора по УР, руководители МО	Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания

## БЛОК 3

### План внутришкольного контроля

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Окончательное комплектование классов, подготовка	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители: класса дошкольной подготовки, 1-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, классных руководителей класса дошкольной подготовки, 1-11 классов	Директор З.М.Чомаева, зам.директора по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Отчет в ОО

сведений для ОО-1						
2. Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.		Диагностическ ий	Рейд по кабинетам	Директор лица Чомаева З.М., зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Узденов Ш.Х., зам. дир.по АХР	Справка, совещание при директоре

### 2. Контроль за лицейской документацией

1. Вводный инструктаж работников лица по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Все работники лица	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор З.М.Чомаева	Журналы по ТБ
--	---	-----------------------	--------------	----------------------------	-------------------------	---------------

### 3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Рекомендации по планированию воспитательно й работы.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 1- 11 классов	Тематический	Знакомство с общешкольным планом, распределение участков работы.	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Совещание классных руководителей
--	--	---	--------------	--	---	--

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
-------------------------	---------------	---------------------	--------------	-----------------	-----------------------	---

### Сентябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Комплектован ие 1, 5 и 10 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся.	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Анализ на заседании педсовета
2.Оформление документации на учащихся, подлежащих обучению на дому и обучающихся с ОВЗ	Контроль за оформлением документации	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	Тематический	Контроль за оформлением документации	Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка

### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Входные контрольные	Проверить УУД учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 2-11-х классов.	Тематический	Контрольные работы	Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
---------------------------	---	-----------------------------	--------------	--------------------	--	---

срезы во 2-11-х классах						
2. Уровень школьной зрелости учащихся первых классов.	Выявления стартового начала	Учащиеся 1 классов	Диагностический	Тестирование, собеседование.	Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя 1 классов	Совещание при директоре
3. Входные контрольные срезы в 5,6,7,8,9-х классах (ФГОС ООО)	Проверить УУД учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 5,6,7-х классов.	Тематический	Контрольные работы	Зам. дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
4. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 1-11-х классов, преподаватели.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Зам. дир.по ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Узденова Ф.М., библиотекарь	Информация, совещание при директоре.
<b>3. Контроль за лицейской документацией</b>						
1. Классные журналы	Проверить правильность оформления классных журналов	Журналы класса дошкольной подготовки, 1-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	Директор З.М. Чомаева	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2. Состояние личных дел учащихся класса дошкольной подготовки, 1, 5 и 10 классов	Проверить работу классных руководителей 1, 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся класса дошкольной подготовки, 1, 5 и 10 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, анализ на совещании классных руководителей
3. Состояние личных дел учителей	Проверить личные дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	Директор лицея Чомаева З.М., Байрамкулова М.Б., секретарь	

4. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	Проанализировать своевременность и качество рабочих программ учителей, председателей МО.	Планы работ	Персональный	Проверка планов работ	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.,	Анализ на заседании педсовета
5. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Единый орфографический режим	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей.
6.Проверка рабочих программ по ФГОС ООО	Соблюдение требований	Учителя	Тематический	Анализ программ	Заместители директора по УР, руководители МО	Справка
7.Работа на учебных платформах (РЭШ, Учи.ру)	Формирование умений работы на учебной платформе	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
8.Организация работы по функциональной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка

#### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	классные руководители, зам.директора по ВР Боташева З.М.	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка

#### 5. Контроль за состоянием здоровья учащихся

1. Организация питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Директор Чомаева З.М.	Анализ на совещании классных руководителей
---------------------------------	---	------------------------------------	--------------	--	-----------------------	--



2. Организация горячего питания для детей	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Директор Чомаева З.М.	Анализ на совещании классных руководителей
---	---	------------------------------------	--------------	--	-----------------------	--

Октябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Работа с одаренными детьми. Составление индивидуально маршрута.	Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Классные руководители 2-11 классов	Персональный	Анализ базы данных планов работников	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	План работы с одаренными детьми
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Выявление предупреждение правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог Джанибекова А.И.	Справка
3. Организация работы с подростками по профилактике наркомании и табакокурения	Работа по профилактике употребления ПАВ	Учащиеся 7-11 классов	Тематический	Анкетирование, беседы с представителями правоохранительных органов	Зам.директора по ВР Боташева З.М., Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог Джанибекова А.И	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Проверка техники чтения в 5-7 классах	Проверка УУД учащихся 5-7-х классов при чтении незнакомого текста	Учащиеся 5-7-х классов	Персональный	Тестирование	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Совещание при завучах
2. Состояние преподавания химии, биологии, географии	Изучение уровня преподавания	Учителя химии, биологии, географии	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, заседание педсовета
3. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организация	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, совещание при директоре.

	повторения учебного материала.					
4. Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах	Работа учителя	Учителя 4 классов	Фронтальный	Посещение учебных занятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Состояние преподавания предметов в 5,6,7 классах (ФГОС ООО)	Изучение уровня преподавания	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
3.Контроль за работой с одаренными детьми	Изучение уровня подготовленности обучающихся к проведению лицейского и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя-предметники	Административный	Посещение дополнительных занятий	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
4.Контроль и анализ проведения лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проверка оформления учителями-предметниками документации	Зам.директора	Административный	Посещение занятий	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
7.Работа на учебных платформах (РЭШ, Учи.ру)	Формирование умений работы на учебной платформе	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
8.Организация работы по функциональной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Проверка классных журналов.	Накопляемость оценок	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради 5-8 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
3.Проверка работы с электронным	Соблюдение требований	Журналы 5,6,7 класса	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка

журналом и дневником						
4.Проверка ведения документации по индивидуальному обучению обучающихся	Соблюдение требований	Журналы и дневники, тетради по индивидуальному обучению	Тематический	Проверка журналов, тетрадей, дневников	Зам.директора по УР Боброва С.Ф.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Эффективность мер работы классного руководителя по профилактике правонарушений учащимися	Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями	Планы и дневники классных руководителей	Персональный	Анализ	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Совещание при директоре
2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Организация предметной недели начальных классов	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей химии, биологии, географии	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Совещание при завучах
Совместная работа лица и семьи по педагогической поддержке детей из проблемных семей	Анализ состояния совместной работы	учителя, классные руководители.	Тематический	Круглый стол	Зам.директора по ВР Боташева З.М., Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог Джанибекова А.И	Справка
Ноябрь1. Контроль за выполнением всеобуча Неделя русского языка и литературы.						
1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Классные рабочие собрания
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Комплексное	Изучение уровня преподавания	Педагоги и учащиеся 5, 10 классов	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гапоева С.С.	Справка, совещание при завучах

изучение 5, 10 классов	предметов и уровня ЗУН учащихся					
2. Состояния преподавания русского языка, литературы.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель русского языка, литературы.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
Контроль за состоянием преподавания обучающихся с ОВЗ по ФГОС	Изучение уровня преподавания предметов и соответствия ФГОС	Зам.директора, руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов	Тематический	Проверка документации, посещение учебных занятий	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Контрольные тетради 5-11 классов	Орфографический режим	Контрольные тетради	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
3. Выполнение образовательной программы лица	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.		Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Выявление позитивной атмосферы на уроках кл.руков. в своих классах	Изучение внутренней атмосферы классных коллективов, поиск позитивных моментов	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
2. Классные часы	Эффективность форм и методов работы классного руководителя.	Классные руководители 1-11 классов	Персональный	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
3. Опрос и изучение работы кл.руков. по работе с детьми из опекунских семей	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в чьих классах есть подопечные	Персональный	Телефонный опрос, беседа с подопечными	Зам.директора по ВР Боташева З.М., Педагог-психолог Хапчаева М.Х. Социальный педагог	Справка

					Джанибекова А.И	
4. Организация психологического и педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами	Эффективность форм и методов работы социального педагога и психолога	Социальный педагог, педагог-психолог	Персональный	Проверка документации, беседа с подопечными	Зам.директора по ВР Боташева З.М	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой лица	Изучить работу педагогов по реализации методической темы лица	Работа педагогического коллектива над методической темой лица	Тематический	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	Директор З.М. Чомаева, зам.дир.по УР	заседание педсовета
2. Организация предметной недели русского языка и литературы	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей русского языка и литературы	Тематический	Посещение, анализ	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., руководители МО	Справка
6. Контроль за преподаванием предметов углубленного уровня в 10 классе(универсальный профиль)						
1. Предметы по выбору 10-го класса	Изучение уровня преподавания предметов по выбору	Контроль за предметниками	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
Декабрь 1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, совещание при директоре
2. Усвоение учебного материала за первое полугодие	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 2-11-х классов	Административный	Контрольные работы	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, совещание при завучах, заседания при зам. дир. по УВР
3. Подготовка 9 и 11 классов	Выявление практической направленности	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка

к итоговой аттестации.	учебных знаний, организация повторения учебного материала.			документации, анализ работы (пробный экзамен)		
4. Состояния преподавания математики, физики, информатики.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель математики, физики и информатики.	Предметный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов.	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка

### 3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей

### 4. Контроль за состоянием методической работы

1. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО	Анализ уроков, методсовет.
2. Организация предметной недели истории, обществознания, географии и природоведения	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики, физики и информатики	Тематический	Посещение, анализ	Боброва С.Ф., зам.дир.п о УР	Совещание при завучах

### 5. Контроль за лицейской документацией.

1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов	Дозировка домашнего задания	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
3. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов	Оценки учителей в дневнике.	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Анализ дневников	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей.
Январь 1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-4-х классов	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
2.Посещаемость учащихся 9-11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА ЕГЭ	Анализ посещаемости учащимися 9-11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА ЕГЭ	Журнал посещаемости дополнительных занятий	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания технологии	Изучение уровня преподавания технологии	Учителя технологии	Административный	Посещение и анализ уроков	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Справка
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Боброва С.Ф., зам.дир.по УР	Информация, совещание при завучах
2. Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Анализ планов, оперативное совещание педагогов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Контроль воспитательной работы по гражданско-	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патри-	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка

патриотическому воспитанию	отическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.			руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение		
2. Повышение и эффективность профориентационной работы	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой лица	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Руководители МО	Анализ планов на заседании МО
2. Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Тематический	Анализ протоколов	Руководители МО	Анализ планов на заседаниях МО
3. Проведение предметной недели иностранного языка, математики	Влияние недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	Работа учителей технологи	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. дир. по УР, Руководители МО	Справка
Февраль 1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл.	Журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие уч.года	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Гаппоева С.С., зам. дир.по УР	Справка, педсовет
3.Работа с обучающимися с ОВЗ	Анализ выполнения плана работы с детьми с ОВЗ в I-ом полугодие уч.года	Рабочие программы, журналы, дневники	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УР Боброва С.Ф.	Справка, педсовет



2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания истории, обществознанию и ОБЖ	Изучение уровня преподавания и знаний учащихся	Преподаватели, учащиеся 5-11-х классов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
2. Комплексное изучение 4, 9 классов	Изучение уровня преподавания предметов и ЗУН учащихся	Педагоги и учащиеся	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
3. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Репетиционные ЕГЭ	Боброва С.Ф.	Справка, заседание МО
4. Работа на учебных платформах (РЭШ, Учи.ру)	Формирование умений работы на учебной платформе	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
5. Организация работы по функциональной грамотности	Формирование функциональной грамотности на уроках	Учителя учащиеся	Тематический	Проверка личных кабинетов	Заместители директора по УР	Справка
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Проверка дневников	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей
2. Классные журналы	Посещаемость, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Боброва С.Ф.	Справка, совещание при завучах
3. Проверка тетрадей в 9, 11 классах по подготовке к экзаменам.	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка
4. Проверка ведения документации по индивидуальному обучению обучающихся	Соблюдение требований	Журналы и дневники, тетради по индивидуальному обучению	Тематический	Проверка журналов, тетрадей, дневников	Зам.директора по УР Боброва С.Ф.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Работа кл. руководителей 1-11 классов	Эффективность работы по	Кл.руководители	Тематический	Посещение классных часов мероприятий	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка

по патриотическому и гражданскому воспитанию	патриотическому воспитанию					
2. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
3. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-8 классов	Персональный	Наблюдение	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели математики, информатики, ОБЖ и физкультуры	Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся	Работа учителей ОБЖ истории и обществознания	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО	Справка, приказ, заседание МО
2. Работа творческих групп по применению информационных технологий	Анализ работы МО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и МО	Административный	Анализ научно-методических проблемных тем педагогов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., руководители МО	Заседание МО
6. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Выполнение правил	Наличие инструкций по ТБ,	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Директор Чомаева З.М.,	Справка, приказ

техники безопасности в особо опасных кабинетах	своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ				Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.,	
Март1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Эффективность и качество проводимых воспитательных мероприятий	Анализ работы классных руководителей	Учащиеся	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка, совещание классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков ИЗО	Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УВР Боброва С.Ф.,	Справка, педсовет
3. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы2-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.,	Справка, педсовет
2.Электронный дневник и журнал	Соблюдение единых требований	Журналы и дневники 5,6-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Проверка работы с детьми отклоняющегося поведения	Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Анализ документации. Анализ посещения ими уроков	Социальный педагог	Совещание кл. руководителей.
2. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в лицее	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в лицее. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	Зам.дир.по ВР Боташева З.М.	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад	Анализ работы учителей по индивидуальным маршрутам одаренных детей.	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов районных и республиканских олимпиад	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка, приказ, педсовет
2. Проведение семинаров в рамках МО	Проанализировать качество МО	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ	Члены администрации	Справка
3. Проведение предметной	Влияние мероприятий	Работа учителей ИЗО и музыки	Тематический	руководители	Зам.дир.по УВР,	Справка, приказ, заседание МО

недели химии и биологии, технологии	недели на развитие и творчества учащихся				председатели МО	
Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Совещание при директоре
2. Занятость учащихся внеурочной деятельностью	Проверка посещаемости кружков, секций	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
2. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели родного языка и литературы, внеурочной деятельности	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа МО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Директор	Отчет МО, приказ
2. Инновации в проведении библиотечных уроков	Анализ уровня подготовки библиотечных уроков. Роль библиотеки в инновационной деятельности лица	Библиотекарь	Тематический	Посещение мероприятий	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Отчет МО
3. Работа над методической темой лица	Анализ выполнения программы по реализации методической темы лица	Работа МО,	Тематический	Методическая неделя	Зам.дир.по УР	Справка, педсовет
3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам.дир.по УР, руководители МО	Приказ, заседания МО, методического совета
4. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы 9, 11 классов	Соблюдение единых требований к ведению журналов,	Журналы 9-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, педсовет

	объективность итоговых оценок.					
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Посещение уроков английского языка	Изучение уровня преподавания УУД учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР	Справка, педсовет
2. Посещение уроков 5,6 классов (ФГОС ООО)	Изучение уровня преподавания УУД учащихся	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.дир.по УР Гаппоева С.С.	Справка, педсовет
Май 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Организация промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 3-8-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.	Справка, приказ
4. Выполнение образовательных программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	Классные журналы	Административный	Собеседование	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, приказ
2. Контроль за лицейской документацией						
1. Классные журналы	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 1-11-х классов	Фронтальный	Классные журналы	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, приказ
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Фронтальный	Личные дела	Зам.дир.по УР Боброва С.Ф.	Справка, приказ
3. Проверка работы с электронным дневником	Соблюдение требований	5,6,7 класс	Фронтальный	Классные журналы	Гаппоева С.С.	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классных часов	Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД	Классные руководители 9, 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	Зам.директора по ВР Боташева З.М.	Справка
Июнь						
1. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня подготовленности учащихся 9 и 11 классов	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов,	Итоговый	Анализ протоколов	Директор, Зам.дир.по УР	Подготовка педсовета (август)

		про-межуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов				
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Директор, Зам.дир.поУР	Справка
3.Самоанализ учителей предметников	Результативность работы учителя по итогам учебного года	Лист самоанализа	Итоговый	Результативность работы учителя по итогам учебного года	Руководители МО	Справка
4.Контроль за проведением МО	Анализ работы МО за учебный год	Анализ работы	Итоговый	Анализ работы МО за учебный год	Руководители МО	Анализ работы МО за учебный год
5.Составление анализа работы лицей за 2021-2022 учебный год	Анализ работы лицей	Анализ работы	Итоговый	Анализ работы лицей за 2021-2022учебный год	Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам.дир. по ВР	Анализ работы лицей за 2021-2022 учебный год
6.Составление плана работы на 2022-2023 учебный годуч.г.	План работы лицей на2022-2023 учебный год	План работы лицей на 2021--2022 учебный год	Перспективный	План работы лицей на 2022-2023учебный год	Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам.дир. по ВР	План работы лицей на 2022-2023 учебный год

## 2.Контроль за состоянием преподавания

№	Что контролируется	Сроки	Кто контролирует	Где обсуждается
1.	Входные контрольные срезы во 2-11-х классах	1 четверть	Зам.дир. по УР	Метод.совет
2.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов.	1 четверть	Зам.дир. по УР	Метод.совет
3.	Входные контрольные срезы в 5,6, 7, 8-х классах (ФГОС ООО)	1 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	1 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
5.	Подготовка к мониторингу 8-9 классов по информатике (ВПР).	1 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
6.	Проверка техники чтения в 5-7 классах	В течение года	Зам.дир. по УР	Заседание МО
7.	Состояние преподавания химии, биологии, географии и ОМ	2 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
8.	Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации.	В течение года	Зам.дир. по УР	Педагогический совет
9.	Состояние преподавания нового курса в 4 классе, ОКРСЭ	2 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
10.	Состояние преподавания предметов в 5,6, 7, 8 классах (ФГОС ООО)	В течение года	Зам.дир. по УР	Метод.совет
11.	Комплексное изучение 5, 10 классов	В течение года	Зам.дир. по УР	Заседание МО
12.	Состояния преподавания русского языка, литературы.	3 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
13.	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	3 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО

14.	Усвоение учебного материала за первое полугодие	1 полугодие	Зам.дир. по УР	Метод.совет
15.	Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	3,4 четверть	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
16.	Состояния преподавания математики, физики, информатики.	3 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
17.	Состояние преподавания истории, обществознанию и ОБЖ	4 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
18.	Комплексное изучение 4, 9 классов	В течение года	Зам.дир. по УР	Методический совет
19.	Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	3 четверть	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
20.	Посещение уроков ИЗО	4 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
21.	Посещение уроков английского языка	4 четверть	Зам.дир. по УР	Заседание МО
22.	Посещение уроков 5,6, 7, 8 классов (ФГОС ООО)	В течение года	Зам.дир. по УР	Методический совет

### 3.Контроль за ведением документации

#### - Классные журналы

месяц	Что проверяется	Кто проверяет	Где обсуждается
сентябрь	Правильность оформления журнала. Своевременность заполнения. Наличие сведений об уч-ся и их родителях. Занятость уч-ся в кружках и факультативах. Листок здоровья.  <u>Цель проверки:</u> Проконтролировать соблюдение учителями правил ведения классных журналов.	зам. директора по УР	совещание при зам. директора
октябрь	Заполнение журналов педагогами дополнительного образования, журналов ГПД, личных дел учащихся.  <u>Цель проверки:</u> Оценить своевременность и правильность оформления школьной документации учителями предметниками и классными руководителями.	зам. директора по ВР	Аналитические справки
ноябрь	Выполнение программ по предметам за 1-ю четверть. Объективность выставления итоговых оценок.  <u>Цель проверки:</u> Оценить выполнение учебных программ учителями-предметниками.	Зам. директора по УР	Совещание при зам. директора
декабрь	Учет систематичности письменных работ, использование различных форм уроков, использование тестов при проверке знаний по предметам в 9-11-х классах. Контроль за посещением занятий.  <u>Цель проверки:</u> Проконтролировать выполнение тематического планирования учителями предметниками.	Зам. директора по УР	Аналитические справки
февраль	Состояние текущей успеваемости учащихся по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию. Итоги проверочных работ в 9-х, 11-х классах.  <u>Цель проверки:</u> Определить качество знаний при подготовке к ЕГЭ и промежуточной аттестации.	Зам. директора по УР	Аналитические справки
март	Посещаемость элективных курсов учащимися 9-11 классов. Заполнение журналов, выставление оценок учащимся.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре

	<u>Цель проверки:</u> Определить полноту выполнения учебного плана учащимися.		
апрель	Своевременность заполнения журналов индивидуального обучения, выполнение контроля знаний у данных учащихся, учебного плана, программ, состояние текущей успеваемости. Рациональность расписания занятий.  <u>Цель проверки:</u> Проконтролировать работу учителей - предметников с учащимися, находящимися на надомном обучении.	Зам. директора по УР	Аналитические справки
май	Прохождение программного материала. Выполнение практической части программы по физике и химии. Объективность выставления четвертных оценок.  <u>Цель проверки:</u> Определить качество ведения классных журналов, готовность их для сдачи в архив.	Зам. директора по УР	Аналитические справки

#### Контроль за ведением дневников

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕН.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
октябрь	Правильность заполнения страниц дневника учащимися.  Взаимосвязь классного руководителя и семьи через дневник учащихся	Зам. директора по ВР, классные руководители	Родительские собрания
январь	Наличие текущих оценок в дневниках учащихся, подписей родителей.  Фиксирование домашних заданий по всем предметам	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитические справки
апрель	Наличие дневников у учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, наличие в них записей учителей- предметников о проведенных уроках, наличие записей классного руководителя к родителям.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
май	Наличие итоговых оценок в дневниках учащихся, контроль классных руководителей за ведением дневников учащимися	Зам. директора по ВР, классные руководители	планерка

#### БЛОК 4.

### 4.1. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2022-2023 учебный год. РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Классные руководители, социальный педагог



3.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

### РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Профилактические беседы с учащимися, группы риска	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, Соц. педагог
6.	Посещение на дому учащихся, «группы риска» беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Соц. педагог Инспектор ОДН Классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Классные руководители

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Соц. педагог
----	------------------------------------	----------------	--------------

2.	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
3.	Вызов родителей на заседания Совета профилактики	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
4.	Своевременно оформлять в реабилитационный центр «Надежда» детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Соц. педагог
5.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Инспектор ОДН, социальный педагог
7.	Работа с малообеспеченными семьями: - составление ходатайств на получение бесплатного питания и проездных билетов	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.

### **РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ; ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОПЕКЕ**

1.	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке	Август, сентябрь	Социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым	По запросу	Социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися на опеке	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Посещение на дому детей, находящихся на опеке.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители

### **САМООБРАЗОВАНИЕ**

1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах	Постоянно	Соц. педагог
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики	Постоянно	Соц. педагог

### **СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН**

1.	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ПДН , КДН	В течение года	Инспектор ОДН
2.	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ОДН
3.	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Инспектор ОДН, соц. педагог

#### 4.2. План работы педагога-психолога

Целью деятельности педагога - психолога является создание условий в образовательном учреждении социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

К основным задачам относятся:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- помощь в профориентации старшеклассников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии детей, подростков;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования

Основные направления деятельности педагога – психолога:

1. Диагностическая работа;
2. Коррекционно - развивающая работа;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Работа в психолого – педагогической комиссии;
6. Организационно-методическая работа.

Блок работы 1 четверть

Организационно-методическая работа

Корректировка плана работы на год.

Участие в заседаниях МО с целью уточнения плана работы на год.

Работа над темой «Развитие познавательных способностей младших школьников»

Изучение методической литературы. Обмен опытом с психологами других учебных заведений.

Работа в 1 классе

Знакомство с личными делами.

Экспресс-диагностика готовности к школе.  
Анкетирование «Готовность первоклассников к обучению в школе».  
Наблюдение за первоклассниками во время и вне учебных занятий.  
Углубленная индивидуальная диагностика детей с выраженной дезадаптацией.  
Коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем учебной мотивации.

#### Работа 5-9 классы

Подготовка и проведения мероприятий по профилактике суицидального поведения  
Выступление на совещании классных руководителей на тему «Выявление в классе детей склонных к суициду»  
Участие в классных часах на тему «Жизнь прекрасна» Диагностика адаптации 5 классников

#### Работа в 4 классах

Диагностический минимум.  
Консультирование педагогов по итогам диагностики.  
Выявление уровня школьной тревожности  
Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).  
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.  
Консультирование учителей.

#### Преемственность начальной школы и среднего звена

Посещение уроков с целью наблюдения за адаптацией учащихся в 5 классе.  
Анализ успеваемости по классным журналам.  
Консультирование педагогов 5 классов по вопросам организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации.

#### Психодиагностика учащихся

5 классов /проективная методика «Дом. Дерево. Человек»

#### Работа в старших классах

Диагностика личностных, характерологических особенностей учащихся /опросник Леонгарда – Шмишека /  
Консультирование педагогов по результатам диагностики.  
Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).  
Индивидуальное консультирование учителей.

#### **Работа с детьми «группы риска»**

Выявление детей «группы риска» (2-9 классы).  
Диагностика детей «группы риска».  
Анкетирование 8-11 классов «Определение фактических масштабов распространения наркомании».  
Групповые консультации «Как уберечь себя от наркотиков» Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска».  
Индивидуальное консультирование учителей.  
Углубленная индивидуальная диагностика (по запросу учителя).

#### **Работа с учащимися на индивидуальном обучении**

Ознакомление с личными делами и протоколами ПМПК

Диагностика уровня развития познавательных способностей и личностных особенностей учащихся.

Составления рекомендаций для учителей по работе с данной категорией детей.

Работа с педагогическим коллективом

Участие в работе методических объединений, педсоветах, семинарах, конференциях.

## 2 ЧЕТВЕРТЬ

Ноябрь            Декабрь

Организационно-методическая работа

Изучение методической литературы.

Работа над темой «Развитие познавательных способностей у младших школьников».

Участие в ППк, совете по профилактике

Работа в 1 классе    Посещение уроков с целью наблюдения за адаптацией первоклассников.    Групповые коррекционно-развивающие занятия.

Индивидуальное консультирование учителей.

Работа во 2,3 классах

Посещение уроков с целью анализа психологической подсистемы урока.

Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).

Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.

Консультирование учителей.

Работа в 4 классах

Индивидуальная диагностика учащихся с выраженной дезадаптацией (по запросу).

Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.

Консультирование учителей.

Преемственность начальной школы и среднего звена

Проведение групповых занятий в 4 классах по психологической подготовке к ВПР

Ноябрь            Декабрь

Работа в старших классах

Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися 6-9 классов, анализа психологической подсистемы урока.

Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).

Консультирование учащихся и учителей.

Профдиагностика 8-10 классов /

Психометрический тест Методика «Опросник ДДО Е.И.

Климова»Профконсультации (8-10 класс).

Проф. игры, занятия.

Групповые занятия с учащимися 9-11 классов по подготовке к ЕГЭ «Я сдам ЕГЭ»

Работа с детьми «группы риска»

Индивидуальные и групповые занятия с детьми «группы риска».

Консультирование учителей.

Углубленная индивидуальная диагностика учащихся (по запросу) (опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)

Работа с детьми на индивидуальном обучении Отслеживание динамики развития  
Работа с педагогическим коллективом Участие в работе методических объединений, педсоветах, методсоветах, совета по профилактике, семинарах, конференциях.

### **3 ЧЕТВЕРТЬ**

Январь Февраль Март

Работа в 1 классе  
Групповые коррекционно-развивающие занятия.  
Консультирование учителей.  
Работа в 4 классах  
Тренинговые занятия с учащимися по подготовке к переходу в среднее звено.  
Индивидуальные консультации по профилактики дезадаптации при переходе в среднее звено

Работа в старших классах  
Профконсультации (8-10 класс).  
Профориентационные игры, занятия.  
Работа с детьми «группы риска»  
Групповые беседы по профилактике употребления ПАВ  
Работа с педагогическим коллективом Участие в работе методических объединений, педсоветах, методсоветах, совета по профилактике, семинарах, конференциях.

### **4 ЧЕТВЕРТЬ**

Апрель Май Июнь

Организационно-методическая работа Участие в ППк  
Анализ работы  
за прошедший год. Написание аналитического отчета за год.  
Составление плана работы на новый учебный год.  
Работа в 1 классе Повторная диагностика.

Работа во 2,3 классах Повторная диагностика.  
Выявление динамики развития.  
Консультирование учителей по итогам диагностики.(По запросам)

Работа в 4 классах Индивидуальная и групповая диагностика учащихся (готовность к переходу в среднее звено).  
Методика диагностики школьной тревожности Филипса.  
Анкета Лускановой для оценки уровня школьной мотивации. Психологическая подготовка к ВПР  
Работа в старших классах  
Проведение групповых занятий с учащимися 9-11 классов по подготовке к ЕГЭ  
Индивидуальная диагностика учащихся (по запросу).  
Консультирование учащихся, учителей.

Работа с детьми «группы риска» Индивидуальные и групповые занятия.  
Консультирование учителей и учащихся.  
Углубленная диагностика (по запросу).

Повторная диагностика учащихся.  
 Работа с детьми на индивидуальном обучении  
 Диагностика уровня развития познавательных процессов Составление характеристик для предоставления ПМПК  
 Работа с педагогическим коллективом  
 Участие в работе методических объединений, педсоветах, семинарах.  
 Участие в работе методических объединений, педсоветах, методсоветах, совета по профилактике, семинарах, конференциях.

### 4.3. План работы с одаренными детьми

**Цель:** создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети»

	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>Диагностика по выявлению одаренных детей</b>					
1.	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности	Сентябрь-октябрь	1-11	Гаппоева С.С., зам.дир. по УР, Классные руководители	Получить более точные сведения об обучающихся и их успехах в целях дальнейшего развития одаренности.
2.	Проведение тестов на выявление способностей обучающихся к предметам «Карта интересов»	сентябрь	5-11	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, педагог-организатор	Выявить способности обучающихся в разных областях и корректировка работы с одаренными детьми
3.	Проведение тестов на выявление одаренности младших школьников.	сентябрь	1-4	Социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители, педагог-организатор	Выявить в раннем возрасте способности младших школьников

4.	Вовлечение обучающихся в работу спортивных секций и кружков	сентябрь	1-11	Кл.руководители	Пробудить у обучающихся интерес к спорту, декоративно-прикладному искусству.
5.	Проведение диагностических работ по параллелям для определения участников лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	5-11	Гаппоева С.С., учителя-предметники	Выявить наиболее способных обучающихся.
6.	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся.	Октябрь-ноябрь	1-11	Гаппоева С.С., рук.МО	Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные варианты решения проблемы, делать выводы, анализировать свою деятельность, приобретать жизненный опыт.

#### Методика работы с одаренными детьми

7.	Проведение внеклассных мероприятий «Я - талантлив»	Сентябрь	1-11	Зам.дир.по ВР, кл.руководители	Привлечь внимание обучающихся к достижениям известных людей, разъяснить понятие о таланте как составном элементе труда
8.	Составление графиков работы учителей с одаренными и талантливыми детьми по всем предметам и подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.	Сентябрь	5-11	Учителя-предметники, кл.руководители	Наладить систему работы с одаренными в предметной области обучающимися.



9.	Оформление заявок, подготовка материалов и проведение лицейского тура Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь	3-11	Гаппоева С.С., учителя-предметники	Систематизировать работу педагогов в предметных областях.
10.	Подготовка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-ноябрь	9-11	Рук.МО, учителя-предметники	Систематизировать работу с одаренными детьми.
11.	Участие в спортивных мероприятиях школы и района	В течение года	1-11	Педагог-организатор, учитель физкультуры	Обеспечить сохранение здоровья и эмоционального благополучия детей как необходимого условия успешности любой деятельности, привить интерес к спорту, выявить наиболее способных детей.
12.	Организация индивидуальных консультаций для учителей и учащихся школы по вопросам организации научно-исследовательской работы	Сентябрь-октябрь	1-11	Гаппоева С.С., рук.МО	Включить учащихся в активный познавательный процесс, научить самостоятельно формулировать учебную
13.	Организация научно-исследовательской работы обучающихся	В течение года	1-11	учителя-предметники	проблему, осуществлять сбор необходимой информации, планировать возможные варианты решения проблемы,
14.	Подготовка и проведение лицейского этапа конкурса исследовательских работ	Ноябрь-декабрь	1-11	Гаппоева С.С., рук.МО, учителя предметники	делать выводы, анализировать свою деятельность, формируя «по кирпичикам» новые знания
15.	Подготовка участников муниципального этапа конкурса исследовательских работ	январь	Призеры лицейского этапа	учителя-предметники	и приобретая новый учебный жизненный опыт.
16.	Участие обучающихся в заочных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	3-11	учителя-предметники	Пробудить у обучающихся интерес к предметам и научным знаниям, привлечь
17.	Проведение школьной научно-практической конференции «День науки»	март	7-11	Гаппоева С.С., рук.МО учителя - предметники	как много больше детей к участию в интеллектуальных конкурсах, развитие их способностей.
18.	Подготовка и проведение предметных недель	В течение года		Боброва С.Ф., руководители МО, учителя - предметники	Воспитывать навыки общения, одаренного р умение учиться , способность включаться и инициировать учебное

19.	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	1-11	классные руководители, педагог-организатор	сотрудничество, развивать творческие способности обучающихся
20.	Составление банка данных талантливых детей за 2020-2021 учебный год.	май	1-11	Гаппоева С.С., кл.руководители, учителя-предметники	Получить наиболее полные сведения об одаренных и талантливых детях.
21	Анализ работы с одаренными и талантливыми детьми	Май		Гаппоева С.С.	

## 5. План воспитательной работы