

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 17.02. 2021г.

г. Усть-Джегута

№ 26

О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 16.02.2021 года №118 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4, 5,6,7 и 8 классов в штатном режиме, а в 10 и 11 классах - в режиме апробации в установленные сроки согласно приложению 1.

2.В рамках подготовки к проведению ВПР назначить муниципальным координатором заведующего Методическим кабинетом Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района Тебуеву Ж.И.

2.1.Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района.

3.Муниципальному координатору обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021:
-провести выездные проверки для объективного проведения ВПР-2021 в общеобразовательных организациях, в которых в 2019-2020г.г. были выявлены признаки необъективности проведения проверочных работ.

4.Методическому кабинету Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района по результатам ВПР-2021организовать

работу с руководителями и педагогами общеобразовательных организаций по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

4.1.обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР -2021 в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района;

4.2. в целях организации безопасного проведения ВПР-2021 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Методическим кабинетом Тебуеву Ж.И.

Начальник Управления образования



А.Х.Батчаев

Приложение №1
к приказу Управления образования
администрации
Усть-Джегутинского муниципального
от 17.02.2021 г. №26

**Расписание проведения ВПР в общеобразовательных организациях
Усть-Джегутинского муниципального района в 2021 году**

Предмет (ВПР)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс	11 класс
Иностранный язык	-	-	-	1 апреля	-	-	-
Русский язык	15 марта- 1 часть 17 марта- 2 часть	07 апреля	09 апреля	05 апреля	04 мая	-	-
Математика	19 марта	14 апреля	12 апреля	09 апреля	06 мая	-	-
Окружающий мир	29 марта	-	-	-	-	-	-
История	-	21 апреля	16 апреля	12 апреля	11 мая	-	03 марта
Биология	-	28 апреля	19 апреля	15 апреля	12 мая	-	05 марта
География	-	-	23 апреля	16 апреля	13 мая	18 марта	09 марта
Химия	-	-	-	-	17 мая	-	11 марта

Физика	-	-	-	23 апреля	18 мая	-	16 марта
Обществознание	-	-	26 апреля	26 апреля	19 мая	-	-

Начальник Управления образования

А.Х. Батчаев

Приложение №2
к приказу Управления образования
администрации
Усть-Джегутинского муниципального
от 17.02.2021 г. №26

Порядок проведения ВПР 2021

Проведение ВПР в 4-8,10-11 классах

ВПР в 4-8,10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане –графике проведения ВПР периода.

1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИСОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР –файлы для участников ВПР- в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС

ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.4 Плана-графика.

1.1.4.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5.Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-Графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2.Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.-1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в

специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение). ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом -графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем и техническим возможностям образовательной организации.

4.Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции(инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3.Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2.Муниципальный координатор :

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1.Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Начальник Управления образования



А.Х.Батчаев