**ПРИНЯТО**
На основании решения
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»
З.М.Чомаева
М.П.

Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.
М.П.

# Положение
# о медицинском кабинете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

## I .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» функционирует медицинский кабинет.
2. Основными целями медицинского кабинета являются:
   - Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, социального здоровья учащихся.
   - Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.
3. Основными задачами медицинского кабинета являются:
   - Проведение оздоровительных, санитарно - гигиенических и профилактических мероприятий.
   - Медицинское обеспечение учащихся.
   - Оценка состояния здоровья детей на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров.
   - Оценка физического развития детей по данным антропометрических показателей

## П.СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.

***1. Организация медицинского обеспечения детей.***

1.1. Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и
оздоровительных мероприятий.
1.2. Координация деятельности лечебно - профилактических и образовательных учреждений.
1.3. Консультативная деятельность предполагающая оказание консультативной помощи

всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни.

1.4. Организация работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей (законных представителей).

1.5. Организация и проведение летней оздоровительной кампании.

***2.Первичная профилактика.***

2.1.Контроль за санитарно - гигиеническими условиями в лицее.

2.2.Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.

***3.Питание.***

3.1 .Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания.

3.2.Санитарно - гигиеническое состояние пищеблока.

3.3.Составление меню.

3.4.Бракераж готовой продукции.

3.5.Контроль за выполнением натуральных норм.

***4. Физическое воспитание.***

4.1.Распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой.

4.2.Осуществление контроля за организацией физического воспитания.

***5. Мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении.***

5.1.Рекомендации по адаптации и её коррекции (совместно с педагогами).

5.2.Контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции.

***6. Диспансеризация.***

6.1.Проведение углублённых профилактических осмотров (совместно с педагогом и узкими специалистами).

6.2.Рекомендации педагогическому коллективу по коррекции отклонений в состоянии здоровья.

6.3.Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в образовательном учреждении.

***7. Ведение документации.***

## Ш.РУКОВОДСТВО И ПЕРСОНАЛ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА.

3.1.Медицинский кабинет возглавляет средний медицинский персонал (фельдшер).

3.2.Фельдшер является лицом, осуществляющим надзор за соблюдением санитарно-гигиенических правил со стороны педагогов, классных

руководителей, работников пищеблока, другого обслуживающего персонала и принятие мер по устранению выявленных нарушений.
3.3.На должность фельдшера назначаются лица не моложе 18 лет, имеющие медицинское образование, прошедшие соответствующую аттестацию.
3.4.Фельдшер подчиняется непосредственно главным врачом.

## IV.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА ЛИЦЕЯ.

Средний медицинский персонал обязан:
4.1 .Оказывать помощь врачу в проведении мед. осмотров школьников и выполнять назначения (подготавливать мед. карты к осмотру школьников, заполнять их общую часть, проводить анкетирование и скрининг, иметь данные о профилактических прививках); по назначению врача выписывать направления в мед. учреждения для проведения дополнительных лабораторных и функциональных исследований, для консультации с врачами специалистами, для проведения лечебной физкультуры, а также получать заключения от них.
4.2. Вести установленную учётно-отчётную документацию.
4.3.Доводить до сведения учителей результаты мед. осмотров с рекомендациями врачей-специалистов, заполнять лист здоровья в журнале.
4.4. Контролировать организацию рационального режима дня, питания, гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, организацию трудового воспитания (проводить ежедневно обход лицейских помещений, обращая внимание на санитарное состояние классов, учебных кабинетов, мест занятий физкультурой, состояние имущества, освещённости, температурного режима, организацию проветривания, соблюдение продолжительности перемен, на расстановку парт-столов в классах, верстаков в мастерских).
4.5. Периодически (один раз в год) по параллелям посещать уроки по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены, проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на мед. группы и соответствие физических нагрузок состоянию здоровья учащихся, выявлять признаки утомления школьников во время уроков физкультуры, ставить в известность преподавателя и врача, определять плотность урока.
4.6. Осуществлять контроль за соблюдением сан.-противоэпидемического режима, выполнением сан. требований и технологий приготовления пищи, мытья посуды, а также сроков реализации продуктов и приготовленной пищи. Контролировать прохождение медосмотра персоналом пищеблока, проводить ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний, вести необходимую документацию.
4.7. Проводить работу по профилактике травматизма (в том числе спортивного), учёта и анализа всех случаев травм (совместно с врачом).
4.8. Контролировать правильность рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, особенностями зрения и слуха.
4.9. Проводить после осмотра врача и под его контролем проф. прививки, предварительно оповещая об этом родителей, вести учёт, заполнять форму №63, №186-у.

4.10. Проводить учёт и изоляцию заболевших школьников, сообщать врачу, директору лицея, в ДПО и СЭС о каждом случае инфекционного заболевания.
4.11. Проводить с врачом амбулаторный приём, организовывать обследование учащихся 1 -4 классов на гельминты и под руководством врача проводить дегельминтизацию.
4.12. Проводить с учениками занятия в санитарных кружках, осуществлять подготовку классных и общешкольных санитарных постов, принимать участие в их соревнованиях.
4.13.Проводить учёт и хранение мед. инвентаря, медикаментов и перевязочного материала, нести ответственность за сохранность оборудования врачебного кабинета, мед. инвентаря и медикаментов.
4.14. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и оснащения.
4.15. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
4.16. Повышать квалификацию, аттестоваться на присвоение квалификационной категории.