

## ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.  
М.П.

## Порядок

**учёта мнения советов обучающихся, советов родителей ( законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей ( законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты».

1.2. Отдельных советов как общественных органов для обсуждения локальных актов в лицее не создается.

### 2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» (далее – Лицей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается временная комиссия в состав которой в равном количестве входят представители Совета родителей (родительского комитета) и Совета учащихся.

2.2 В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Лицее по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников лицея создаются Советы обучающихся (совершеннолетних) и Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к лицее органы самоуправления.

2.3. Директор лицея перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет родителей. В случае создания совета обучающихся (совершеннолетних) – и в Совет обучающихся.

2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директора лицея имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае, если Совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор лицея учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Директор лицея (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами лицея в порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор лицея (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором лицея (иным уполномоченным органом) в Совет родителей не позднее, чем через 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.10. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры

дисциплинарного взыскания и направляет директору лица (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.11. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае, если Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора лица (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета родителей имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.13. Директор лица имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

### **3. Права Комиссии**

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комиссия имеет право:

- вносить предложения администрации лица и другим органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- получать информацию от администрации лица, других органов самоуправления.

3.2. Право обсуждения документов, относящихся к компетенции педагогического коллектива, у комиссии нет.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. Совет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве.

4.2. Протоколы хранятся в канцелярии лица.