

## ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.  
М.П.

### **Положение о работе лицея по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса лицея в работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащимися лицея.
- 1.2. Общее руководство работой по профилактике безнадзорности и правонарушений возлагается на Совет Профилактики.
- 1.3. Лицами, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, являются:
  - директор лицея
  - заместители директора по учебно-воспитательной работе
  - заместитель директора по воспитательной работе
  - социальный педагог
  - педагог-психолог
  - классные руководители
  - учителя-предметники

#### **2. Цели и задачи.**

2.1. **Целью** работы лицея по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является создание условий, обеспечивающих реализацию ФЗ-120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

#### **Задачи:**

1. Интеграция деятельности всех субъектов учебно-воспитательного процесса лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащимися лицея.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины.

3. Сбор и анализ информации о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, для создания базы данных.
4. Осуществление контроля над условиями жизни и воспитания, за здоровьем и учебной деятельностью учащихся лица.
5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся лица.
6. Организация внеурочной деятельности несовершеннолетних.
7. Оказание помощи учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

### **3. Организационная деятельность.**

3.1. Все субъекты учебно-воспитательного процесса лица выполняют работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, руководствуясь данным Положением.

3.2. Функциональные обязанности специалистов в рамках работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **Директор лица:**

- руководит реализацией модели взаимодействия всех субъектов УВП по профилактике правонарушений и безнадзорности
- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности
- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **Зам. директора по УР:**

- организует работу учителей-предметников по плану работы лица в направлении «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
- принимает участие в педагогическом просвещении родителей
- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности

#### **Зам. директора по ВР:**

- является членом Совета Профилактики
- организует работу классных руководителей по плану работы лица в направлении «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- организует деятельность педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования по вовлечению в общественную работу несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении
- организует педагогическое просвещение родителей

- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности
- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **Социальный педагог:**

- является членом Совета Профилактики
- составляет план работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ОДН, КДНиЗП
- разрабатывает программы реабилитации и воспитательно-профилактические программы для каждого несовершеннолетнего
- создает банк данных
- осуществляет контроль над условиями жизни и воспитания, за здоровьем и учебной деятельностью несовершеннолетних
- осуществляет правовое просвещение несовершеннолетних и родителей
- оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении
- оказывает помощь учащимся учебного заведения в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности
- осуществляет взаимосвязь со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и иными организациями города, осуществляющими работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **Педагог-психолог:**

- организует диагностическую и коррекционную работу с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении
- оказывает психологическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении
- организует и проводит консультации с родителями, несовершеннолетними и педагогами
- осуществляет психологическое просвещение родителей.

#### **Классные руководители:**

- выявляют учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины
- собирают информацию о несовершеннолетних и их семьях для создания банка данных
- оказывают педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении
- осуществляют контроль над условиями жизни и воспитания, за здоровьем и учебной деятельностью несовершеннолетних

- осуществляют педагогическое просвещение родителей
- оказывает помощь учащимся в защите и восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

#### **Учителя-предметники:**

- выявляют учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины
- оказывают педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

3.3. Взаимодействие всех субъектов учебно-воспитательного процесса лица определяется «Алгоритмом взаимодействия субъектов УВП по предупреждению безнадзорности и правонарушений».

### **4. Принципы работы.**

4.1. Основными принципами работы всех субъектов УВП лица с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении или имеющими отклонения в поведении, проблемы в учебе, являются взаимодействие, адресность, гласность, законность, комплексность, конфиденциальность.

4.2. Объединяющим фактором являются общие интересы, направленные на снижение количества правонарушений, безнадзорных несовершеннолетних и улучшение социального фона лица.

4.3. Принцип адресности предполагает выделение конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей.

4.4. Принцип гласности предполагает своевременное и регулярное информирование родителей о работе лица с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении или имеющим отклонения в поведении, проблемы в учебе с целью формирования общественного мнения, профилактики роста числа правонарушений и безнадзорности.

4.5. Принцип законности предусматривает исполнение законов и соответствующих им иных правовых актов в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении или имеющим отклонения в поведении, проблемы в учебе.

4.6. Принцип комплексности предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении или имеющим отклонения в поведении, проблемы в учебе и воздействия на них с учетом всех аспектов: экономических, социальных, духовных, психологических.

4.7. Принцип конфиденциальности предусматривает сохранение в тайне и неразглашение информации, которая может привести к указанию на личность без ее согласия и согласия законного представителя, с целью избежать причинения ей вреда из-за ненужной гласности или ущерба ее репутации.

**5. Интеграция деятельности всех субъектов учебно-воспитательного процесса лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащимися лицея.**

**5.1. Алгоритм взаимодействия субъектов УВП лицея по предупреждению безнадзорности и правонарушений.**

| Категория работников | Содержание работы | Сроки исполнения | Взаимодействие |
|----------------------|-------------------|------------------|----------------|
|----------------------|-------------------|------------------|----------------|

|                       |   |  |   |
|-----------------------|---|--|---|
| Классный руководитель | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведет учет пропусков уроков учащимися класса.</li> <li>2. Выявляет причины пропусков уроков учащимися класса.</li> <li>3. Выявляет учащихся имеющих отклонения в развитии или проблемы в обучении, нарушающих правила поведения, находящихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>4. Принимает педагогические меры воздействия на учащихся для получения ими полного общего среднего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы с учащимися и родителями.</li> <li>• Психолого-педагогическое просвещение родителей.</li> <li>• Организация дополнительных занятий.</li> <li>• Привлечение учащихся к организации и участию во внеклассных и внеурочных мероприятиях.</li> <li>• Организация взаимодействия учителей-предметников с родителями.</li> <li>• Контроль над условиями жизни и воспитания в семье, за здоровьем учащихся, их учебной деятельности и внеурочной занятости.</li> <li>• Направление ходатайства в ПМПК.</li> <li>• Оказывают помощь учащимся в защите и в восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности.</li> </ul> </li> <li>5. В случае отрицательной динамики – обращение к социальному педагогу.</li> </ol> | <p>Ежедневно</p> <p>В течение 3х дней</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение двух недель</p> <p>Через две недели</p> | <p>«Экран посещаемости»:<br/>Администрация лицея<br/>Соц. педагог<br/>Ученик<br/>Родитель<br/>Учитель-предметник<br/>Медработник</p> <p>Ученик<br/>Родитель<br/>Учитель-предметник</p> <p>Ответственный за ПМПК</p> <p>Социальный педагог</p> |
| Учитель-предметник    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведет учет пропусков уроков учащимися класса.</li> <li>2. Выявляет причины пропусков уроков учащимися класса.</li> <li>3. Выявляет учащихся имеющих отклонения в развитии или проблемы в обучении,</li> </ol>   | <p>Ежеурочно</p> <p>Ежеурочно</p> <p>Ежемесячно</p>  | <p>Ученик<br/>Родитель<br/>Классный руководитель</p>  |

|                    |  |  |   |
|--------------------|--|--|---|
|                    | <p>нарушающих правила поведения, находящихся трудной жизненной ситуации.</p> <p>4. Принимает педагогические меры воздействия на учащихся для получения ими полного общего среднего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы с учащимися и родителями</li> <li>• Организация дополнительных занятий</li> <li>• Использование индивидуального подхода в обучении</li> <li>• и др.</li> </ul>   | В течение двух недель  | Классный руководитель   |
| Социальный педагог | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ причин пропусков уроков учащимися лица.</li> <li>2. Оценка эффективности принятых мер воздействия классным руководителем в отношении учащихся имеющих пропуски уроков, отклонения в развитии, проблемы в обучении, нарушения дисциплины, находящихся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>3. Разрабатывает комплекс мероприятий по воздействию на учащихся для получения ими полного общего среднего образования.</li> <li>4. Проводит практическую работу по реализации комплекса мер по воздействию на учащихся для получения ими полного среднего образования.</li> <li>5. Оказывает помощь учащимся в защите и в восстановлении их прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности.</li> <li>6. В случае отрицательной динамики – направление ходатайства на Совет профилактики.</li> </ol> | <p>Еженедельно</p> <p>В течение трех дней после обращения классного руководителя</p> <p>В течение трех дней</p> <p>В течение месяца</p> <p>Через месяц</p> | <p>«Экран посещаемости»<br/>Классный руководитель<br/>Классный руководитель</p> <p>Учащиеся, родители, классный руководитель, учитель-предметник, педагог-психолог, логопед, городские учреждения системы профилактики, администрация лица<br/>Совет Профилактики</p> |
| Педагог-психолог   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностическая работа с учащимися, родителями.</li> <li>2. Рекомендации по результатам диагностики.</li> <li>3. Коррекционная работа по результатам диагностики.</li> </ol>   | По запросу социального педагога  | Ученик, родитель, учитель-предметник, классный руководитель, социальный педагог, ПМПК, СП.  |
| Заместители        |  |  |   |

|                         |   |                          |   |
|-------------------------|---|--------------------------|---|
| директора:<br>1. по УВР | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и оценка эффективности взаимодействия учителя-предметника + классного руководителя.</li> <li>2. Принятие управленческих решений.</li> </ol>  | По итогам четверти, года | Классный руководитель<br>Учитель-предметник<br>Социальный педагог |
| 2. ВР                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и оценка эффективности работы классного руководителя.</li> <li>2. Практическая помощь в разработке комплекса мер по организации деятельности классных руководителей.</li> <li>3. Принятие управленческих решений.</li> </ol> | По итогам четверти, года | Классный руководитель<br>Социальный педагог                       |

## **5.2. Выявление и постановка на учет.**

5.1. Выявление и постановка на учет несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении или проблемы в учебе, проводится с целью организации воспитательно-профилактической индивидуальной работы.

5.2. В выявлении принимают участие классные руководители, учителя-предметники и социальный педагог.

5.3. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние, имеющие отклонения в поведении или проблемы в учебе, находящиеся в социально-опасном положении.

5.4. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет:

1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в лицее (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

2. Отклоняющееся поведение:

- бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению.

3. Также на учет ставятся несовершеннолетние, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушения или преступления;



- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые нарушения Устава лицея.

- 5.5. На внутришкольный учет ставятся несовершеннолетние по рекомендации классных руководителей с последующим утверждением на Совете профилактики.
- 5.6. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель и социальный педагог проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организуют консультацию психолога, составляют психологическую и педагогическую характеристики.
- 5.7. Совет Профилактики, рассмотрев предоставленные документы (психологическую и педагогическую характеристики, табель успеваемости, акт обследования жилищно-бытовых условий и др. документы) принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.
- 5.8. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 5.9. Решение о снятии принимается Советом Профилактики.

### **5.3. Содержание работы с учащимися и их семьями, поставленными на профилактический учет.**

Социальный педагог планирует и совместно с классным руководителем осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает социальному педагогу и фиксирует их в индивидуальной карте. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках социальный педагог оперативно докладывает на Совете Профилактики.