

## ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.  
М.П.

## Положение

### об историко-краеведческом музее Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №7 г.Усть-Джегуты»

#### 1.Общее положение

1.1.Школьный музей (далее-музей) является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения

1.3.Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования , обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность

1.4.Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утверждённое руководителем образовательного учреждения.

1.5.Основными направлениями деятельности музея являются:

- сбор информации о природе, истории и культуре родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- организация культурно – просветительской, методической, информационной работы;
- содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея ,обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной областью науки и искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры , объект природы , поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге .

2.3. Музейное собрание- научно-организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов .

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2. 5. Книга поступлений -основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиции – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы экспонат.

## **3. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

3.1.Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- Учёт музейных предметов основного фонда ( подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- Учёт научно – вспомогательных материалов ( копий ,макетов, диаграмм и т. п.

3.2.Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.3.Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

3.4.Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей , категорически запрещается.

3.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия , предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6.Музейные предметы ,сохранность которых не может быть обеспечена музеем , должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

## **4. Руководство деятельностью школьного музея**

4.1.Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Директор лицея:

- Осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея,
- Назначает приказом по школе руководителя из числа педагогических работников,
- Несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда,
- Руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе;

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4.4. Руководитель музея:

- Занимается вопросами комплектования музейного фонда ;
- Организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую , фондовую, экскурсионно-выставочную и научно- исследовательскую деятельность,
- Ведёт в инвентарной книге учёт музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- Обеспечивает связь школьного музея с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем ,образовательными учреждениями ,учреждениями науки и культуры и общественными организациями

4.5. Текущую работу музея осуществляет совет музея .

4.6. Материальную помощь историко-краеведческому музею оказывает совет лицея.

## **5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с Уставом лицея и по согласованию с вышестоящими органами управления образования.