

**ПРИНЯТО**

На основании решения  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»  
*М.П.*  


Приказ № 62/7А от 01.09.2021 г.  
М.П.

**Положение  
об Управляющем Совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»**

## 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- ч.4 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного

учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.8. Содействие реализации миссии общеобразовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

**1.3.9. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лица.**

## **2. Компетенция Управляющего Совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения (по представлению директора общеобразовательного учреждения);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного общеобразовательного учреждения;

2.5. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся общеобразовательного учреждения, устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий);

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный план;

2.7. Принимает и дает на утверждение Учредителю следующие нормативные акты:

- Устав лица
- положение " Об Управляющем Совете лица";
- положение " О выборах в Управляющий Совет";
- положение " О кооптации членов Управляющего Совета";

Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом лица локальными нормативными актами:

- положение "О комиссиях Управляющего Совета";
- положение "О летней трудовой практике учащихся";
- положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
- положение "О родительских комитетах";
- положение "Об ученическом самоуправлении лица";
- положение "О педагогическом совете лица";
- положение "О структурных подразделениях лица";
- "Правила поведения обучающегося в лице";
- программу общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом лица к компетенции Управляющего Совета.

2.8. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.9. Принимает решение об исключении обучающегося из лица (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала лица, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лица, определяет направления и порядок их расходования;

2.12. Утверждает по представлению директора лица бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.13. Согласовывает сдачу в аренду лицеем закрепленных за ней объектов собственности;

2.14. Утверждает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года;

2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в лице;

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором лица о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора лица, а также

о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет лица по итогам учебного и финансового года.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

3.1. Совет создается в составе не менее 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах путем тайного голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на выборах. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.4. В Управляющий Совет входит 4 представителя от трудового коллектива лица. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  из общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения. Члены совета из числа работников избираются на выборах.

3.5. Избрание членов Управляющего Совета производится на выборах путем тайного голосования. Выборы членов Управляющего Совета от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена на очередном заседании Управляющего Совета производится кооптация членов Управляющего Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с «Положение о кооптации в Управляющий Совет».

3.7. В состав Совета по должности входит директор лица.

3.8. В состав Совета входит 1 представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. В состав Управляющего Совета кооптируется из числа представителей бизнес-структур и общественности 4 человека.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору лицея для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение Учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет лицея.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данный лицей, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г.Усть-Джегуты».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору лицея.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

3.12. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию

руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из лица принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития лица;
- внесение изменений и дополнений в устав лица с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из лица;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором лица.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые постановления, решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лицея.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники лицея — при увольнении из лицея;
- обучающийся — после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в администрацию муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически

(более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.