

УТВЕРЖДАЮ:
 МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»
 З.М. Чомаева



План внутришкольного контроля Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» на 2022-2023 учебный год

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|---|-----------------|---|--|--|
| Август 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ООО-1 | Сверка списков учащихся по классам. | Классные руководители: класса дошкольной подготовки, 1-11 классов | Фронтальный | Анализ отчетов, классных руководителей класса дошкольной подготовки, 1-11 классов | Директор З.М. Чомаева | Отчет в ОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году. | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического | | Диагностический | Рейд по кабинетам | Директор лицея Чомаева З.М., зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Узденов Ш.Х., зам. дир. по АХР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| | обеспечения. | | | | | |
| 2. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Вводный инструктаж работников лицея по технике безопасности | Проверить правильность оформления журналов по ТБ | Все работники лицея | Тематический | Проверка журналов по ТБ | Директор З.М.Чомаева | Журналы по ТБ |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Рекомендации по планированию воспитательной работы. | Соответствие документации единым требованиям. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Знакомство с общешкольным планом, распределение участков работы. | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Совещание классных руководителей |

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|---|--------------|--|--|--|
| Сентябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Комплектование 1, 5 и 10 классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся. | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Тематический | Анализ отчетов, классных руководителей | Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Анализ на заседании педсовета |
| 2.Оформление документации на учащихся, подлежащих обучению на дому и | Контроль за оформлением документации | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог | Тематический | Контроль за оформлением документации | Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|---|--|
| обучающихся с ОВЗ | | | | | | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Входные контрольные срезы во 2-11-х классах | Проверить уровень сформированности УУД учащихся на начало учебного года. | Учащиеся 2-11-х классов. | Тематический | Контрольные работы | Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, совещание при зам. дир. по УР |
| 2. Уровень школьной зрелости учащихся первых классов. | Выявления стартового начала | Учащиеся 1 классов | Диагностический | Тестирование, собеседование. | Зам. дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., учителя 1 классов | Совещание при директоре |
| 3. Входные контрольные срезы в 5,6,7,8,9-х классах (ФГОС ООО) | Проверить уровень сформированности УУД учащихся на начало учебного года. | Учащиеся 5,6,7-х классов. | Тематический | Контрольные работы | Зам. дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка |
| 4. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся. | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, | Учащиеся 1-11-х классов, преподаватели. | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся. | Зам. дир.по ВР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., Узденова Ф.М., библиотекарь | Информация, совещание при директоре. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|-----------------------|---|---|
| | программно-методического обеспечения у педагогов | | | | | |
| 3. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Классные журналы | Проверить правильность оформления классных журналов | Журналы класса дошкольной подготовки, 1-11-х классов | Тематический | Проверка журналов | Директор З.М. Чомаева | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. Состояние личных дел учащихся класса дошкольной подготовки, 1, 5 и 10 классов | Проверить работу классных руководителей 1, 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся класса дошкольной подготовки, 1, 5 и 10 классов | Персональный | Проверка личных дел | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 3. Состояние личных дел учителей | Проверить личные дела учителей | Личные дела учителей | Фронтальный | Проверка личных дел | Директор лицея Чомаева З.М., Байрамукова М.А., секретарь | |
| 4. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов | Проанализировать своевременность и качество рабочих программ учителей, председателей МО. | Планы работ | Персональный | Проверка планов работ | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., | Анализ на заседании педсовета |
| 5. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | Единый орфографический режим | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ дневников | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка, совещание классных |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|--|
| | | | | | | руководителей. |
| 6. Проверка рабочих программ по ФГОС ООО | Соблюдение требований | Учителя | Тематический | Анализ программ | Заместители директора по УР, руководители МО | Справка |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | Тематический | Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка, совещание классных руководителей |
| 2. Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся | классные руководители, зам.директора по ВР Боташева З.М. | Фронтальный | Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| 5. Контроль за состоянием здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Организация питания учащихся | Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Собеседование с классными руководителями | Директор Чомаева З.М. | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. Организация горячего питания для детей | Проверить работу классных руководителей по | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Собеседование с классными руководителями | Директор Чомаева З.М. | Анализ на совещании классных |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------|--|---|---------------------------------|
| | организации питания школьников | | | | | руководителей |
| Октябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми. Составление индивидуального маршрута. | Анализ работы классных руководителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Классные руководители 2-11 классов | Персональный | Анализ базы данных планов работников | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | План работы с одаренными детьми |
| 2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. | Выявление предупреждение правонарушений. | Учащиеся группы риска | Тематический | Собеседование, посещение учебных занятий. | Социальный педагог Хапчаева М.Х. | Справка |
| 3. Организация работы с подростками по профилактике наркомании и табакокурения | Работа по профилактике употребления ПАВ | Учащиеся 7-11 классов | Тематический | Анкетирование, беседы с представителями правоохранительных органов | Зам.директора по ВР Гергокова А.А., Социальный педагог Джанибекова А.И. | Справка |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Проверка техники чтения в 5-7 классах | Проверка УУД учащихся 5-7-х классов при чтении | Учащиеся 5-7-х классов | Персональный | Тестирование | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Совещание при завучах |

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | незнакомого текста | | | | | |
| 2. Состояние преподавания химии, биологии, географии | Изучение уровня преподавания | Учителя химии, биологии, географии | Административный | Посещение уроков | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, заседание педсовета |
| 3. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации. | Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала. | Учащиеся 9 и 11 классов | Фронтальный | Посещение учебных занятий | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, совещание при директоре. |
| 4. Состояние преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах | Работа учителя | Учителя 4 классов | Фронтальный | Посещение учебных занятий | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 2. Состояние преподавания предметов в 5 кл.(обновленные ФГОС), 6,7 классах (ФГОС ООО) | Изучение уровня преподавания | Учителя и учащиеся | Административный | Посещение уроков | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка |
| 3.Контроль за работой с одаренными детьми | Изучение уровня подготовленности обучающихся к проведению лицейского и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Учителя-предметники | Административный | Посещение дополнительных занятий | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| 4.Контроль и анализ проведения лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проверка оформления учителями-предметниками документации | Зам.директора | Административный | Посещение занятий | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка |
| 3. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Проверка классных журналов. | Накопляемость оценок | Журналы 2-11 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 2. Проверка рабочих тетрадей 5-8 классов | Соблюдение орфографического режима. | Рабочие тетради 5-8 классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 3.Проверка работы с электронным журналом и дневником | Соблюдение требований | Журналы 5,6,7 класса | Тематический | Проверка журналов | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка |
| 4.Проверка ведения документации по индивидуальному обучению обучающихся | Соблюдение требований | Журналы и дневники, тетради по индивидуальному обучению | Тематический | Проверка журналов, тетрадей, дневников | Зам.директора по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Эффективность мер работы классного руководителя по профилактике правонарушений учащимися | Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями | Планы и дневники классных руководителей | Персональный | Анализ | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|--|--------------------------------|
| 2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков | Соответствие документов единым требованиям | Планы, программы работ спортивных секций | Тематический | Анализ планов, анализ работы | Зам.директора по ВР гергокова А.А. | Справка |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Организация предметной недели начальных классов | Анализ внеклассной работы | Внеурочная деятельность учителей химии, биологии, географии | Тематический | Посещение, анализ | Зам.дир.по УВР Боброва С.Ф. | Совещание при завучах |
| Совместная работа лица и семьи по педагогической поддержке детей из проблемных семей | Анализ состояния совместной работы | учителя, классные руководители. | Тематический | Круглый стол | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. социальный педагог Джанибекова А.И., Хапчаева М.Х., психолог | Справка |
| Ноябрь 1. Контроль за выполнением всеобуча Неделя русского языка и литературы. | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Выявить причины пропуска уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематический | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Классные руководители | Классные рабочие собрания |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Комплексное изучение 5, 10 классов | Изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся | Педагоги и учащиеся 5, 10 классов | Класно-обобщающий | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, совещание при завучах |
| 2. Состояния преподавания | Изучение состояния организации учебного | Преподаватель русского языка, | Предметный | Проверка документации, | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|---|---------|
| русского языка, литературы. | процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | литературы. | | посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов. | | |
| Контроль за состоянием преподавания обучающихся с ОВЗ по ФГОС | Изучение уровня преподавания предметов и соответствия ФГОС | Зам.директора, руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов | Тематический | Проверка документации, посещение учебных занятий | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка |
| 3. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Журналы 1-11 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 2. Контрольные тетради 5-11 классов | Орфографический режим | Контрольные тетради | Тематический | Проверка контрольных тетрадей | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка |
| 3. Выполнение образовательной программы лицея | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. | | Тематический | Проверка календарно-тематического планирования | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Выявление позитивной атмосферы на уроках кл.руков. в своих | Изучение внутренней атмосферы классных коллективов, поиск позитивных моментов | Классные руководители 5-8 классов | Персональный | Посещение уроков | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|---------------------|
| классов | | | | | | |
| 2. Классные часы | Эффективность форм и методов работы классного руководителя. | Классные руководители 1-11 классов | Персональный | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| 3. Опрос и изучение работы кл.руков. по работе с детьми из опекунских семей | Изучение опыта позитивных отношений | Классные руководители, в чьих классах есть подопечные | Персональный | Телефонный опрос, беседа с подопечными | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. социальный педагог Джанибекова А.И. | Справка |
| 4. Организация психологического и педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами | Эффективность форм и методов работы социального педагога и психолога | Социальный педагог, педагог-психолог | Персональный | Проверка документации, беседа с подопечными | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Работа над методической темой лица | Изучить работу педагогов по реализации методической темы лица | Работа педагогического коллектива над методической темой лица | Тематический | Анализ методической литературы, собеседование с учителями | Директор З.М. Чомаева, зам.дир.по УВР | заседание педсовета |
| 2. Организация предметной недели русского языка и литературы | Анализ внеклассной работы | Внеурочная деятельность учителей русского языка и литературы | Тематический | Посещение, анализ | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., руководители МО | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|---|---|--|
| 6. Контроль за преподаванием предметов в профильном (химико-биологический профиль) 10 классе | | | | | | |
| 1. Предметы и курсы по выбору для учащихся 10-го класса | Изучение уровня преподавания предметов и курсов по выбору | Контроль за предметниками | Персональный | Посещение уроков, собеседование | Боброва С.Ф., зам.дир.по УР | Справка |
| Декабрь 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, ежедневный | Анализ журналов | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка, совещание классных руководителей |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры. | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | Преподаватели физкультуры и технологии | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, проверка документации | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Усвоение учебного материала за первое полугодие | Анализ качества и успеваемости. | Учащиеся 2-11-х классов | Административный | Контрольные работы | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка, совещание при завучах, заседания при зам. дир. по УВР |
| 3. Подготовка 9 и 11 классов к итоговой аттестации. | Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного | Учащиеся 9 и 11 классов | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, проверка документации, анализ работы (пробный экзамен) | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|------------------------------------|---|
| | материала. | | | | | |
| 4. Состояния преподавания математики, физики, информатики. | Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Преподаватель математики, физики и информатики. | Предметный | Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных срезов. | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Работа с родителями | Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений | Классные руководители 5-8 и 9-11 классов | Персональный | Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| 2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек | Классные руководители 5-8 классов | Персональный | Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка, совещание классных руководителей |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Открытые уроки педагогов | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость | Уроки педагогов | Тематический | Анализ уроков | Руководители МО | Анализ уроков, методсовет. |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---------------------------|---|--|
| | другими педагогами | | | | | |
| 2. Организация предметной недели истории, обществознания, географии и природоведения | Анализ внеклассной работы | Внеурочная деятельность учителей математики, физики и информатики | Тематический | Посещение, анализ | Боброва С.Ф., зам. дир. по УР | Совещание при завучах |
| 5. Контроль за лицейской документацией. | | | | | | |
| 1. Классные журналы | Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | Классные журналы | Тематический | Анализ журналов | Боброва С.Ф., зам. дир. по УР | Справка |
| 2. Проверка рабочих тетрадей 2-4 классов | Дозировка домашнего задания | Рабочие тетради 2-4 классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | Боброва С.Ф., зам. дир. по УР | Справка |
| 3. Проверка дневников учащихся 2-11-х классов | Оценки учителей в дневнике. | Учащиеся 2-11-х классов | Тематический | Анализ дневников | Зам. директора по ВР Гергокова А.А. | Справка, совещание классных руководителей. |
| Январь 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков учащимися 1-4-х классов | Журнал посещаемости уроков | Тематический | Анализ журналов | Боброва С.Ф., зам. дир. по УР | Справка |
| 2. Посещаемость учащимися 9-11 классов | Анализ посещаемости учащимися 9-11 классов | Журнал посещаемости дополнительных | Тематический | Анализ журналов | Зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------|--|------------------------------------|--|
| дополнительных занятий по подготовке к ГИА ЕГЭ | дополнительных занятий по подготовке к ГИА ЕГЭ | занятий | | | | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания технологии | Изучение уровня преподавания технологии | Учителя технологии | Административный | Посещение и анализ уроков | Боброва С.Ф., зам.дир.по УР | Справка |
| 3. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Классные журналы | Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | Классные журналы | Тематический | Анализ журналов | Боброва С.Ф., зам.дир.по УР | Информация, совещание при завучах |
| 2. Поурочные планы педагогов | Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы | Поурочные планы | Тематический | Анализ планов | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Анализ планов, оперативное совещание педагогов |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. | Классные руководители 9-11 классов | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| | Определение результативности и эффективности работы. | | | Наблюдение | | |
| 2. Повышение и эффективность профориентационной работы | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | Классные руководители 1-4 и 5-8 классов | Персональный | Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Работа над методической темой лица | Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей | Планы самообразования | Тематический | Анализ планов | Руководители МО | Анализ планов на заседании МО |
| 2. Работа МО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний МО | Тематический | Анализ протоколов | Руководители МО | Анализ планов на заседаниях МО |
| 3. Проведение предметной недели иностранного языка, математики | Влияние недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету | Работа учителей технологи | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Зам. дир. по УР, Руководители МО | Справка |
| Февраль 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|---|-----------------------|
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков учащимися 11-х кл. | Журнал посещаемости уроков | Тематический | Анализ журналов | Зам.дир.поУР Боброва С.Ф. | Справка |
| 2. Работа с одаренными детьми | Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми в I-ом полугодие уч.года | План работы с одаренными детьми | Тематический | Анализ плана | Гаппоева С.С., зам. дир.по УР | Справка, педсовет |
| 3.Работа с обучающимися с ОВЗ | Анализ выполнения плана работы с детьми с ОВЗ в I-ом полугодие уч.года | Рабочие программы, журналы, дневники | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по УР Гаппоева С.С. | Справка, педсовет |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания истории, обществознанию и ОБЖ | Изучение уровня преподавания и знаний учащихся | Преподаватели, учащиеся 5-11-х классов | Административный | Посещение и анализ уроков | Зам.директора по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, педсовет |
| 2 Комплексное изучение 4, 9 классов | Изучение уровня преподавания предметов и сформированности УУД учащихся | Педагоги и учащиеся | Класно-обобщающий | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий | Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, педсовет |
| 3. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Проверить готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Учащиеся 11-х классов | Тематический | Репетиционные ЕГЭ | Боброва С.Ф. | Справка, заседание МО |
| 3. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Проверка | Анализ состояния | Классные | Тематический | Анализ дневников | Боташева З.М. | Справка, |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| дневников | дневников и связи через них с родителями | руководители 2-9-х классов | | | | совещание классных руководителей |
| 2. Классные журналы | Посещаемость, накопляемость оценок | Классные журналы | Тематический | Анализ журналов | Боброва С.Ф. | Справка, совещание при завучах |
| 3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам. | Качество проверки, работа над ошибками | Рабочие тетради 9 и 11 классов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка |
| 4.Проверка ведения документации по индивидуальному обучению обучающихся | Соблюдение требований | Журналы и дневники, тетради по индивидуальному обучению | Тематический | Проверка журналов, тетрадей, дневников | Зам.директора по УР Боброва С.Ф. | Справка |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1.Работа кл. руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Эффективность работы по патриотическому воспитанию | Кл.руководители | Тематический | Посещение классных часов мероприятий | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| 2. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с | Классные руководители 9-11 классов | Персональный | Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---|--|-------------------------------|
| | этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы. | | | мероприятий. Наблюдение | | |
| 3. Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств) | Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию | Классные руководители 1-4 и 5-8 классов | Персональный | Наблюдение | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Совещание при директоре |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Проведение предметной недели математики, информатики, ОБЖ и физкультуры | Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся | Работа учителей ОБЖ истории и обществознания | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО | Справка, приказ, заседание МО |
| 2. Работа творческих групп по применению информационных технологий | Анализ работы МО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и МО | Административный | Анализ научно-методических проблемных тем педагогов | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., руководители МО | Заседание МО |
| 6. Контроль за состоянием здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Выполнение | Наличие инструкций | Заведующие | Тематический | Проверка работы | Директор | Справка, |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|------------------|---|---|---|
| правил техники безопасности в особо опасных кабинетах | по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ | кабинетами | | кабинетов | Чомаева З.М., Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., | приказ |
| Март1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | |
| 1. Эффективность и качество проводимых воспитательных мероприятий | Анализ работы классных руководителей | Учащиеся | Административный | Собеседование, наблюдение | Зам.директора по ВР Гергкова А.А. | Справка, совещание классных руководителей |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Посещение уроков ИЗО | Изучение уровня преподавания ЗУН учащихся | Учителя и учащиеся | Административный | Посещение уроков | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., | Справка, педсовет |
| 3. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Классные журналы | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Журналы2-11-х классов | Тематический | Изучение журналов | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф., | Справка, педсовет |
| 2.Электронный дневник и журнал | Соблюдение единых требований | Журналы и дневники 5,6-х классов | Тематический | Изучение журналов | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка, педсовет |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Проверка работы с детьми отклоняющегося поведения | Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей | Классные руководители | Персональный | Анализ документации. Анализ посещения ими уроков | Социальный педагог | Совещание кл. руководителей. |
| 2. Состояние | Изучение спортивно- | Учителя | Тематический | Посещение | Зам.дир.по ВР | Справка |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| спортивно-оздоровительной деятельности в лицее | оздоровительной деятельности в лицее. Выявление новых форм проведения соревнований | физкультуры | | спортивных соревнований, беседы. | Гергкова А.А. | |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад | Анализ работы учителей по индивидуальным маршрутам одаренных детей. | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | Анализ итогов районных и республиканских олимпиад | Зам.дир.по УР Гаппоева С.С. | Справка, приказ, педсовет |
| 2. Проведение семинаров в рамках МО | Проанализировать качество МО | Учителя-предметники | Тематический | Посещение и анализ | Члены администрации | Справка |
| 3. Проведение предметной недели химии и биологии, технологии | Влияние мероприятий недели на развитие и творчества учащихся | Работа учителей ИЗО и музыки | Тематический | руководители | Зам.дир.по УР, председатели МО | Справка, приказ, заседание МО |
| Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Посещение классных мероприятий | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий | Классные руководители 5-8 классов | Тематический | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР гергокова А.А. | Совещание при директоре |
| 2. Занятость учащихся внеурочной | Проверка посещаемости кружков, секций | Классные руководители | Тематический | Анализ воспитательного плана и | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------|---|-------------------------------|--|
| деятельностью | | | | ознакомление с дневниками кл. руководителей | | |
| 2. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Проведение предметной недели родного языка и литературы, внеурочной деятельности | Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий | Работа МО | Административный | Посещение и анализ внеклассных мероприятий | Директор | Отчет МО, приказ |
| 2. Инновации в проведении библиотечных уроков | Анализ уровня подготовки библиотечных уроков. Роль библиотеки в инновационной деятельности лица | Библиотекарь | Тематический | Посещение мероприятий | Зам.дир.по УР Боброва С.Ф. | Отчет МО |
| 3. Работа над методической темой лица | Анализ выполнения программы по реализации методической темы лица | Работа МО, | Тематический | Методическая неделя | Зам.дир.поУР | Справка, педсовет |
| 3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам | | | | | | |
| 1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационный материал | Итоговый | Анализ экзаменационных материалов | Зам.дир.поУР, руководители МО | Приказ, заседания МО, методического совета |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------|-------------------|--|-------------------|
| 4. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Классные журналы 9, 11 классов | Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок. | Журналы 9-11-х классов | Тематический | Изучение журналов | Зам.дир.поУР Боброва С.Ф. | Справка, педсовет |
| 5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Посещение уроков английского языка | Изучение уровня преподавания УУД учащихся | Учителя и учащиеся | Административный | Посещение уроков | Зам.дир.поУР | Справка, педсовет |
| 2. Посещение уроков 5 классов (обновленные ФГОС ООО) | Изучение уровня преподавания УУД учащихся | Учителя и учащиеся | Административный | Посещение уроков | Зам.дир.поУР Гаппоева С.С. | Справка, педсовет |
| Май1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Организация промежуточной аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Учащиеся 3-8-х, 10 классов | Административный | Контрольные срезы | Зам.дир.поУР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. | Справка, приказ |
| 4. Выполнение образовательных программ | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | Административный | Собеседование | Зам.дир.поУР Боброва С.Ф. | Справка, приказ |
| 2. Контроль за лицейской документацией | | | | | | |
| 1. Классные журналы | Выполнения рабочих программ за год | Журналы 1-11-х классов | Фронтальный | Классные журналы | Зам.дир.поУР Боброва С.Ф. | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| 2. Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся 1-11-х классов | Фронтальный | Личные дела | Зам.дир.поУР Боброва С.Ф. | Справка, приказ |
| 3. Проверка работы с электронным дневником | Соблюдение требований | 5,6,7 класс | Фронтальный | Классные журналы | Гаппоева С.С. | Справка |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | |
| 1. Посещение классных часов | Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД | Классные руководители 9, 11 классов | Тематический | Анализ посещенных классных часов. | Зам.директора по ВР Гергокова А.А. | Справка |
| Июнь | | | | | | |
| 1. Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня подготовленности учащихся 9 и 11 классов | Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов, про-межуточной аттестации учащихся 2-8 и 10-х классов | Итоговый | Анализ протоколов | Директор, Зам.дир.поУР | Подготовка педсовета (август) |
| 2. Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Аттестаты | Итоговый | Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов | Директор, Зам.дир.поУР | Справка |
| 3.Самоанализ учителей | Результативность работы учителя по | Лист самоанализа | Итоговый | Результативность работы учителя по | Руководители МО | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------|--|--|--|
| предметников | итогам учебного года | | | итогам учебного года | | |
| 4.Контроль за проведением МО | Анализ работы МО за 2021-2022 | Анализ работы | Итоговый | Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год | Руководители МО | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год |
| 5.Составление анализа работы лицей за 2016-2017 учебный год | Анализ работы лицей за 2021-2022 | Анализ работы | Итоговый | Анализ работы лицей за 2017-2018 учебный год | Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам.дир. по ВР | Анализ работы лицей за 2021-2022 учебный год |
| 6.Составление плана работы на 2017-2018 учебный годуч.г. | План работы лицей на 2021-2022 учебный год | План работы лицей на 2022-2023 учебный год | Перспективный | План работы лицей на 2017-2018 учебный год | Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., зам.дир. по ВР | План работы лицей на 2022-2023 учебный год |