

УТВЕРЖДАЮ:
МБОУ «Лицей № 7»
3402
Директор
С.М. Чомасова
МБОУ «Лицей № 7»
Восточно-Казахстанская область



**Циклограмма работы
заместителей директора по учебной работе
на 2022-2023 учебный год Бобровой С.Ф., Гаппоевой С.С.**

1. Систематическое изучение профессиональных потребностей учителей:

- 1) анкетирование учителей;
- 2) экспертиза анкет;
- 3) анализ результатов.

2. Планирование и реализация планов методической службы лицея:

- 1) составление диагностической карты лицея (выявление группы затруднений, характерных для многих учителей);
- 2) определение актуальной тематики педсоветов и других общешкольных мероприятий (М/О и др.);
- 3) планирование определенных форм методической работы в лицее (консультации, практикумы, решение ситуативных педагогических задач, обобщение передового педагогического опыта, лаборатории "мастер-класс", конкурсы).

3. Подведение итогов, повторение диагностирования:

1. Определение конечных и промежуточных результатов, достигнутых в работе каждого учителя, и на основании этого оценка целесообразности планирования методической работы.
2. Анализ эффективности деятельности методической службы.
3. Анализ результативности образовательного процесса.
4. Сравнительный анализ диагностики профессиональных потребностей педагогов за прошлый и текущий год.
5. Организация и проведение собеседования с учителем.

Результат - отработка плана работы учителя на высоком содержательно-методическом уровне (внесение корректив, рекомендаций в ходе его совместного обсуждения)

а) разобраться в формах, методах, средствах обучения, способных привести к прогнозируемым результатам на основе самоанализа;

б) откорректировать план работы учителя в ходе сотрудничества заместителя директора и учителя.

6. Планирование работы зам. директора по выявлению достигнутых результатов обучения и воспитания на основе практической реализации плана работы учителя.

ЦЕЛЬ - определение форм, методов контроля за посещением занятий, за организацией опроса учащихся, за самоанализом с привлечением письменных работ, классного журнала.

7. Исследование результатов педагогической деятельности. Результат - принятие управленческих решений.

8. Обобщение результатов образовательного процесса (оформление справок, доклада, статей, материалов педагогического опыта).

Исходя из функциональных обязанностей и вопросов, подлежащих контролю со стороны зам. директора по УР, строится циклограмма работы.

Циклограмма работы – это совокупность мероприятий, составляющих законченный круг действия.

Сентябрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.Учеба учителей в КЧРИПКРО (уточнение, приказ). 2. Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов 3. Проверка наличия учебников. 4. Проверка планов работы м/о. 5.Контроль за ведением лицейского сайта. 6.Уточнение расписания занятий. 7.Оформление школьной документации. 8.Собеседование с учителями по составлению рабочих	1.Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися). 2.Организация и подготовка к проведению ГИА-11 по обязательным и выборным учебным предметам. Проведение информационной работы о порядке проведения ГИА и о сроках участия в ГИА. 3.Контроль за ведением лицейского сайта 4.Оформление школьной документации. 5.Выдача и оформление журналов факультативных	1.Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися). 2.Контроль за ведением лицейского сайта. 3.Составление графика диктантов, контрольных на 1 четверть. 4.Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей. 5.Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА. 6.Организация работы с обучающимися из «группы риска». 7.Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад.	1.Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися). 2.Проведение внутренней диагностики обучающихся выпускных классов 3.Родительские собрания по ознакомлению с Порядком проведения и сроках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также запланированных мероприятий по проведению диагностик обучающихся выпускных классов 4.Участие в семинаре учителей (математики, русского языка, обществознания) по улучшению качества знаний при подготовке

программ.	занятий и кружковой работы. 6.Совещание учителей, работающих в 5-х классах с учителями, выпустившими 3, 4 классы (преемственность). 7.Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду, отчет ОО-1).		выпускников к сдаче ЕГЭ. 5.Контроль за ведением лицейского сайта 6.Оформление лицейской документации. 7.Проведение родительских собраний с участием представителей Управления образования в 9-11 классах
Контроль	1. Контроль за работой со слабоуспевающими. 2. Проверка техники чтения (2-4 классы) 3. Посещение уроков русского языка, математики в 5,9, 11 классах 4. Проведение входных срезов по русскому языку, математике, английскому языку		

октябрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

Работа с молодыми специалистами. Беседы с классными руководителями о работе с "трудными" и одаренными учащимися. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА. Приведение лицейской нормативно-правовой документации в соответствие с нормативными правовыми актами.	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ за 1 четверть. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями). Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА . Приведение лицейской нормативно-правовой документации в соответствие с нормативными правовыми актами.	Подготовка и проведение лицейского тура предметных олимпиад. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Подготовка к предметной недели начальных классов, посвященной Году литературы. Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году. Приведение лицейской нормативно-правовой документации в соответствие с нормативными правовыми актами.	Предварительные итоги . Подготовка и проведение лицейского тура предметных олимпиад Подготовка к педагогическому совету. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад
Контроль	1. Посещение уроков (русский язык, английский язык, история, обществознание) 2. Административные срезы (мониторинг) 3. Мониторинг подготовленности к ЕГЭ и ГИА (пробные работы) 4. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися. 5. Контроль за работой в профильном классе. 6. Контроль за работой м/о. 7. Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов), дневников, тетрадей		

ноябрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Подготовка к сдаче отчета за 1 четверть Смотр-конкурс лицейских кабинетов. Педагогический совет . Заседание методического совета. Контроль за работой м/о. Оформление информационных стендов. Участие в проведении на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Смотр-конкурс лицейских кабинетов. Итоги проведения лицейского этапа Всероссийской олимпиады школьников. Посещение уроков (классно - обобщающий контроль). Контроль за работой в профильных классах. Оформление информационно-аналитических документов. Поведение родительских собраний в 9,11 классах. Участие в проведении на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Контроль обучения экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	Посещение уроков (классно - обобщающий контроль). Контроль за работой в профильных классах. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Оформление информационно-аналитических документов. Освещение основных мероприятий Г(И)А на сайте лицея. Работа с родителями о непосещении учащимися дополнительных занятий по подготовке к экзаменам. Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА- 10 и ГИА-11.	Подготовка к диагностическим работам «Я сдам ЕГЭ». Посещение уроков (классно - обобщающий контроль). Контроль за работой в профильных классах. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Оформление информационно-аналитических документов. Проведение мониторинговых исследований в 9-ых класса по русскому языку. Работа с электронным журналом. Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад. Контроль обучения экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).

Контроль	Смотр-конкурс лицейских кабинетов. Посещение уроков (классно - обобщающий контроль). Контроль за работой в профильных классах Работа с электронным журналом Подготовка к диагностическим работам «Я сдам ЕГЭ» Проведение мониторинговых исследований в 9-ых класса по русскому языку
-----------------	---

декабрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Формирование базы учащихся 9, 11 классов Контроль за работой в начальных классах Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями Оформление информационно-аналитических документов Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке ГИА-9, ГИА-11. Организация и проведение итогового	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, дневников, беседы с учителями и учащимися) Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями Оформление информационно-аналитических документов Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке ГИА-9, ГИА-11. Организация контроля за оформлением информационных стендов, размещение соответствующей	Подготовка и проведение конкурса исследовательских работ Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями Оформление информационно-аналитических документов Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке ГИА-9, ГИА-11. Организация контроля за оформлением информационных стендов, размещение	Подготовка и проведение предметной недели истории Подготовка к педагогическому совету. Прием отчетов учителей и классных руководителей за 2 четверть. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями Административные контрольные срезы за 2 четверть (1 полугодие). Контроль за работой м/о. Оформление информационно-аналитических документов Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке ГИА-9, ГИА-11. Организация контроля за оформлением информационных стендов, размещение соответствующей информации на сайте.

сочинения (изложения)	информации на сайте.	соответствующей информации на сайте.	
Контроль	1. Посещение уроков, классно - обобщающий контроль 2. Контроль за прохождением предметной олимпиады на муниципальном уровне 3. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися 4. Контроль за прохождением программ 5. Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов), дневников, тетрадей 6. Контроль за прохождением итоговых письменных работ		

Январь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Собеседование по тематическому планированию на 2 полугодие Родительские собрания Контроль за работой м/о Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ на 3 четверть Контроль за работой м/о Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава Контроль за работой м/о Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков

	Контроль за подготовкой и проведением республиканских олимпиад Оформление информационно-аналитических документов Сбор заявлений обучающихся, проходящих ГИА в 2020 году	Контроль за подготовкой и проведением республиканских олимпиад Оформление информационно-аналитических документов Сбор заявлений обучающихся, проходящих ГИА . Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями Контроль за подготовкой и проведением республиканских олимпиад Оформление информационно-аналитических документов Контроль за обучением организаторов, привлекаемых к проведению ЕГЭ.
Контроль	7. Посещение уроков английского языка, математики, химии, биологии. 8. Контроль за работой в 9,11 классах. 9. Проверка журналов 1-11 классов. 10.Контроль за посещением дополнительных занятий учащимися 9, 11 классов.		

февраль			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Оформление замены уроков	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Оформление информационно-аналитических документов Посещение уроков Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц,

временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков Оформление информационно-аналитических документов Проведение предметной недели по математике, физике, информатике Проведение лицейского этапа конкурса исследовательских работ Посещение уроков Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Оформление информационно-аналитических документов Проведение мониторинга по русскому языку и математике в 11 классе Посещение уроков Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11. Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	Оформление информационно-аналитических документов Проведение предметной недели по английскому языку Посещение уроков Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11. Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11. Ознакомление родителей учащихся 11 классе с результатами диагностических работ Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.
Контроль	Контроль за работой со слабоуспевающими, второгодниками, одаренными и мотивированными учащимися , медалистами. Контроль за работой в выпускных классах Контроль за работой м/о Проверка журналов Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями Контроль за подготовкой и проведением республиканских олимпиад Контроль за организацией работы с детьми « группы риска»		

Март			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Подготовка к экзаменам (посещение консультаций, подготовка к диагностическим работам) Контроль за посещением курсов повышения квалификации Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов Оформление информационно-аналитических документов.	Подготовка к экзаменам (посещение консультаций, подготовка к диагностическим работам) Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Контроль за посещением курсов повышения квалификации Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-2018. Оформление информационно-аналитических документов.	Подготовка к экзаменам (посещение консультаций, подготовка к диагностическим работам) Смотр учебных кабинетов Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ и т.д. (тематических) на 4 четверть. Контроль за работой МО Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Оформление информационно-аналитических документов. Проведение родительских собраний в 9, 11 классах по вопросам подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть Отчет за 3 четверть Заседание методического совета, методических объединений. Оформление информационно-аналитических документов. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.
	1. Посещение уроков биологии, географии. 2. Контроль за работой в профильном классе. 3. Административные контрольные срезы за 3 четверть. 4. Проверка классных журналов. 5. Проверка посещения учащимися 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА.		

Апрель			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Рассмотрение итогов тренировочных экзаменов и диагностических работ. Контроль за работой м/о. Посещение уроков родного языка и литературы, музыки, технологии. Проведение родительских собраний в 9, 11 классах. Оформление информационно-аналитических документов.	Контроль за работой м/о. Посещение уроков родного языка и литературы, музыки, технологии, физики, занятий по внеурочной деятельности. Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам. Обновление стенда для учащихся и родителей «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов»	Проведение диагностических работ. Контроль за работой м/о. Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проверка журналов. Качество проведения дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Неделя родного языка и литературы и внеурочной деятельности.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава. Контроль за работой м/о. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. Проверка журналов. Качество проведения дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Анализ работы с молодыми специалистами.
Контроль	6. Посещение уроков родного языка и литературы, физики, музыки, технологии. 7. Посещение занятий по внеурочной деятельности. 8. Проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся. 9. Анализ мониторинговых работ в 9, 11 классах. 10.Посещение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.		

Май			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Рассмотрение итогов тренировочных экзаменов и диагностических работ. Контроль за работой м/о. Посещение уроков родного языка и литературы, музыки, технологии. Проведение родительских собраний в 9, 11 классах. Оформление информационно-аналитических документов. Экспертиза состояния классных журналов.	Контроль за работой м/о. Посещение уроков родного языка и литературы, музыки, технологии, физики, занятий по внеурочной деятельности. Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности Анализ состояния самоопределения выпускников 2020 года Анализ качественной успеваемости учащихся выпускных классов, уровня их подготовки к экзаменам. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. Экспертиза состояния классных журналов. Предметная неделя ОБЖ и физической культуры.	Проведение диагностических работ. Контроль за работой м/о. Прием родителей по вопросам учебно - воспитательной деятельности. Проверка журналов. Качество проведения дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год. Подготовка документов от учителей на повышение квалификационного разряда Экспертиза состояния классных журналов. Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава. Прием отчетов учителей и классных руководителей (5 - 8, 10-е классы) за 4 четверть и год. Контроль за работой м/о. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков. Проверка журналов. Качество проведения дополнительных занятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Контроль за проведением итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5 - 8, 10-х классах. Анализ работы с молодыми специалистами. Анализ организации обучения на дому по итогам года. Прием отчетов учителей и классных руководителей (9, 11-е классы) за 4 четверть и год. Итоговые родительские собрания. Прием отчетов по результатам итоговой аттестации в переводных классах от учителей и классных руководителей.

			Заседание МС "Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год". Планирование работы на следующий учебный год. Оформление информационно-аналитических документов
Контроль	1. Посещение уроков в 9-11 классах 2. Контроль за работой в выпускных классах. 3. Проверка классных журналов и личных дел учащихся 4. Анализ Всероссийских проверочных работ 4- 11 классах. 5. Посещение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.		

Июнь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Экспертиза классных журналов и личных дел учащихся. Анализ учебной работы за учебный год.	Экспертиза классных журналов. Анализ учебной работы учебный год.	Проверка журналов. Комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год. Экспертиза состояния классных журналов. Прием отчетов по результатам итоговой аттестации. Анализ учебной работы за учебный	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава на летний период. Проверка журналов. Прием отчетов по результатам итоговой аттестации. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный

		год	год". Планирование работы на следующий учебный год. Оформление информационно-аналитических документов.
Контроль	1. Контроль за участием выпускников 9,11 классов в ГИА. 2. Контроль за участием организаторов на период ГИА. 3. Контроль за оформлением документов(классных журналов и личных дел учащихся). 4. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.		