

Циклограмма работы заместителей директора по учебной работе на 2022-2023 учебный год Бобровой С.Ф., Гаппоевой С.С.

1. Систематическое изучение профессиональных потребностей учителей:

- 1) анкетирование учителей;
- 2) экспертиза анкет;
- 3) анализ результатов.

2. Планирование и реализация планов методической службы лицея:

- 1) составление диагностической карты лицея (выявление группы затруднений, характерных для многих учителей);
- 2) определение актуальной тематики педсоветов и других общешкольных мероприятий (М/О и др.);
- 3) планирование определенных форм методической работы в лицее (консультации, практикумы, решение ситуативных педагогических задач, обобщение передового педагогического опыта, лаборатории "мастер-класс", конкурсы).

3. Подведение итогов, повторение диагностирования:

- 1. Определение конечных и промежуточных результатов, достигнутых в работе каждого учителя, и на основании этого оценка целесообразности планирования методической работы.
- 2. Анализ эффективности деятельности методической службы.
- 3. Анализ результативности образовательного процесса.
- 4. Сравнительный анализ диагностики профессиональных потребностей педагогов за прошлый и текущий год.
- 5. Организация и проведение собеседования с учителем.

Результат - отработка плана работы учителя на высоком содержательно-методическом уровне (внесение корректив, рекомендаций в ходе его совместного обсуждения)

- а) разобраться в формах, методах, средствах обучения, способных привести к прогнозируемым результатам на основе самоанализа;
- б) откорректировать план работы учителя в ходе сотрудничества заместителя директора и учителя.
- 6. Планирование работы зам. директора по выявлению достигнутых результатов обучения и воспитания на основе практической реализации плана работы учителя.
- **ЦЕЛЬ** определение форм, методов контроля за посещением занятий, за организацией опроса учащихся, за самоанализом с привлечением письменных работ, классного журнала.
- 7. Исследование результатов педагогической деятельности. Результат принятие управленческих решений.
- 8. Обобщение результатов образовательного процесса (оформление справок, доклада, статей, материалов педагогического опыта).

Исходя из функциональных обязанностей и вопросов, подлежащих контролю со стороны зам. директора по УР, строится циклограмма работы.

Циклограмма работы – это совокупность мероприятий, составляющих законченный круг действия.

Сентябрь				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1.Учеба учителей в КЧРИПКРО (уточнение, приказ). 2. Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов 3. Проверка наличия учебников. 4. Проверка планов работы м/о. 5.Контроль за ведением лицейского сайта. 6.Уточнение расписания занятий. 7.Оформление школьной документации. 8.Собеседование с учителями по	1. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися). 2. Организация и подготовка к проведению ГИА-11 по обязательным и выборным учебным предметам. Проведение информационной работы о порядке проведения ГИА и о сроках участия в ГИА. 3. Контроль за ведением лицейского сайта 4. Оформление школьной документации. 5. Выдача и оформление журналов факультативных	1. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися). 2. Контроль за ведением лицейского сайта. 3. Составление графика диктантов, контрольных на 1 четверть. 4. Составление графика проверки журналов, дневников, тетрадей. 5. Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА. 6. Организация работы с обучающимися из «группы риска». 7. Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад.	1. Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися). 2. Проведение внутренней диагностики обучающихся выпускных классов 3. Родительские собрания по ознакомлению с Порядком проведения и сроках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также запланированных мероприятиях по проведению диагностик обучающихся выпускных классов 4. Участие в семинаре учителей (математики, русского языка, обществознания) по улучшению	
составлению рабочих	журналов факультативных		качества знаний при подготовке	

программ.	занятий и кружковой работы. выпускников к сдаче ЕГЭ.
	6.Совещание учителей, работающих в 5-х классах с учителями, выпустившими 3, 4 классы (преемственность). 7.Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду, отчет ОО-1). 5.Контроль за ведением лицейского сайта 6.Оформление лицейской документации. 7.Проведение родительских собраний с участием представителей Управления образования в 9-11 классах
Контроль	 Контроль за работой со слабоуспевающими. Проверка техники чтения (2-4 классы) Посещение уроков русского языка, математики в 5,9, 11 классах Проведение входных срезов по русскому языку, математике, английскому языку

октябрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

Работа с молодыми специалистами. Беседы с классными руководителями о работе с "трудными" и одаренными учащимися. Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями. Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА.

Приведение лицейской нормативно-правовой документации в соответствие с нормативными правовыми актами.

Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ за 1 четверть.

Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.

Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями). Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА.

Приведение лицейской нормативноправовой документации в соответствие с нормативными правовыми актами. Подготовка и проведение лицейского тура предметных олимпиад.

Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.

Подготовка к предметной недели начальных классов, посвященной Году литературы.

Изучение нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году.

Приведение лицейской нормативноправовой документации в соответствие с нормативными правовыми актами. Предварительные итоги.

Подготовка и проведение лицейского тура предметных олимпиад

Подготовка к педагогическому совету.

Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков

Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.

Обеспечение организационных условий проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА

Организация работы с мотивированными обучающимися через проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад

Контроль

- 1. Посещение уроков (русский язык, английский язык, история, обществознание)
- 2. Административные срезы (мониторинг)
- 3. Мониторинг подготовленности к ЕГЭ и ГИА (пробные работы)
- 4. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися.
- 5. Контроль за работой в профильном классе.
- 6. Контроль за работой м/о.
- 7. Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов), дневников, тетрадей

	ноябрь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Подготовка к сдаче	Смотр-конкурс лицейских	Посещение уроков (классно -	Подготовка к диагностическим	
отчета за 1 четверть	кабинетов.	обобщающий контроль).	работам «Я сдам ЕГЭ».	
Смотр-конкурс	Итоги проведения лицейского	Контроль за работой в профильных	Посещение уроков (классно -	
лицейских кабинетов.	этапа Всероссийской олимпиады	классах.	обобщающий контроль).	
Педагогический совет.	школьников.	Оформление замены уроков	Контроль за работой в профильных	
Заседание	Посещение уроков (классно -	временно отсутствующих учителей	классах.	
методического совета.	обобщающий контроль).	и ведение журнала учета	Оформление замены уроков временно	
Контроль за работой м/о.	Контроль за работой в	пропущенных и замещенных	отсутствующих учителей и ведение	
Оформление	профильных классах.	уроков.	журнала учета пропущенных и	
информационных	Оформление информационно-	Контроль за посещением курсов	замещенных уроков.	
стендов.	аналитических документов.	повышения квалификации	Контроль за посещением курсов	
Участие в проведении на	Поведение родительских	учителями.	повышения квалификации учителями.	
муниципальном этапе	собраний в 9,11 классах.	Оформление информационно-	Оформление информационно-	
Всероссийской	Участие в проведении на	аналитических документов.	аналитических документов.	
олимпиады школьников.	муниципальном этапе	Освещение основных мероприятий	Проведение мониторинговых	
	Всероссийской олимпиады	Г(И)А на сайте лицея.	исследований в 9-ых класса по	
	школьников.	Работа с родителями о	русскому языку.	
	Контроль обучения экспертов	непосещении учащимися	Работа с электронным журналом.	
	предметных комиссий,	дополнительных занятий по	Организация работы с	
	претендующих на присвоение	подготовке к экзаменам.	мотивированными обучающимися	
	статуса (ведущий, старший,	Организация и проведение	через проведение интеллектуальных	
	основной эксперт).	муниципальных ученических и	конкурсов, олимпиад.	
		родительских собраний по	Контроль обучения экспертов	
		вопросам проведения ГИА- 10 и	предметных комиссий, претендующих	
		ГИА-11.	на присвоение статуса (ведущий,	
			старший, основной эксперт).	

Контроль	Смотр-конкурс лицейских кабинетов.
	Посещение уроков (классно - обобщающий контроль).
	Контроль за работой в профильных классах
	Работа с электронным журналом
	Подготовка к диагностическим работам «Я сдам ЕГЭ»
	Проведение мониторинговых исследований в 9-ых класса по русскому языку

декабрь				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Формирование базы	Индивидуальная работа с	Подготовка и проведение конкурса	Подготовка и проведение предметной	
учащихся 9, 11 классов	учащимися (просмотр тетрадей,	исследовательских работ	недели истории	
Контроль за работой в	дневников, беседы с учителями и	Оформление замены уроков	Подготовка к педагогическому совету.	
начальных классах	учащимися)	временно отсутствующих учителей	Прием отчетов учителей и классных	
Контроль за посещением	Прием родителей по вопросам	и ведение журнала учета	руководителей за 2 четверть.	
курсов повышения	учебно - воспитательной	пропущенных и замещенных	Контроль за посещением курсов	
квалификации	деятельности	уроков	повышения квалификации учителями	
учителями	Контроль за посещением курсов	Контроль за посещением курсов	Административные контрольные срезы	
Оформление	повышения квалификации	повышения квалификации	за 2 четверть (1 полугодие).	
информационно-	учителями	учителями	Контроль за работой м/о.	
аналитических	Оформление информационно-	Оформление информационно-	Оформление информационно-	
документов	аналитических документов	аналитических документов	аналитических документов	
Изучение обновленных	Изучение обновленных	Изучение обновленных	Изучение обновленных методических	
методических	методических рекомендаций,	методических рекомендаций,	рекомендаций, инструкций по	
рекомендаций,	инструкций по подготовке ГИА-	инструкций по подготовке ГИА-9,	подготовке ГИА-9, ГИА-11.	
инструкций по	9, ГИА-11. Организация	ГИА-11.	Организация контроля за оформлением	
подготовке ГИА-9, ГИА-	контроля за оформлением	Организация контроля за	информационных стендов, размещение	
11. Организация и	информационных стендов,	оформлением информационных	соответствующей информации на сайте.	
проведение итогового	размещение соответствующей	стендов, размещение		

сочинения (изложения)	информации на сайте.	соответствующей информации на	
		сайте.	
Контроль	1. Посещение уроков, классно - обобщающий контроль		
	2. Контроль за прохождением предметной олимпиады на муниципальном уровне		
	3. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися		
	4. Контроль за прохождением	программ	
	5. Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов), дневников, тетрадей		
	6. Контроль за прохождением	итоговых письменных работ	

	Январь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
	Собеседование по тематическому	Составление графика диктантов,	Оформление табеля учета рабочего	
	планированию на 2 полугодие	контрольных, лабораторных работ	времени педагогов и учебно-	
	Родительские собрания	на 3 четверть	вспомогательного состава	
	Контроль за работой м/о	Контроль за работой м/о	Контроль за работой м/о	
	Прием родителей по вопросам	Прием родителей по вопросам	Прием родителей по вопросам учебно -	
	учебно - воспитательной	учебно - воспитательной	воспитательной деятельности	
	деятельности	деятельности	Оформление замены уроков временно	
	Контроль за посещением курсов	Контроль за посещением курсов	отсутствующих учителей и ведение	
	повышения квалификации	повышения квалификации	журнала учета пропущенных и	
	учителями	учителями	замещенных уроков	

	Контроль за подготовкой и	Контроль за подготовкой и	Контроль за посещением курсов
	проведением республиканских	проведением республиканских	повышения квалификации учителями
	олимпиад	олимпиад	Контроль за подготовкой и проведением
	Оформление информационно-	Оформление информационно-	республиканских олимпиад
	аналитических документов	аналитических документов	Оформление информационно-
	Сбор заявлений обучающихся,	Сбор заявлений обучающихся,	аналитических документов
	проходящих ГИА в 2020 году	проходящих ГИА .	Контроль за обучением организаторов,
		Осуществление мониторинга	привлекаемых к проведению ЕГЭ.
		уровня качества обучения лиц,	
		привлекаемых к проведению ГИА-	
		9, ГИА-11.	
Контроль	7. Посещение уроков английс	кого языка, математики, химии, биоло	гии.
	8. Контроль за работой в 9,11 классах.		
	9. Проверка журналов 1-11 классов.		
	10.Контроль за посещение доп	олнительных занятий учащимися 9, 11	классов.

февраль				
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Оформление табеля учета	Прием родителей по вопросам	Прием родителей по вопросам	Прием родителей по вопросам	
рабочего времени педагогов и	учебно - воспитательной	учебно - воспитательной	учебно - воспитательной	
учебно-вспомогательного	деятельности	деятельности	деятельности	
состава	Оформление замены уроков	Оформление замены уроков	Оформление информационно-	
Прием родителей по вопросам	временно отсутствующих	временно отсутствующих	аналитических документов	
учебно - воспитательной	учителей и ведение журнала	учителей и ведение журнала	Посещение уроков	
деятельности	учета пропущенных и	учета пропущенных и	Осуществление мониторинга	
Оформление замены уроков	замещенных уроков	замещенных уроков	уровня качества обучения лиц,	

временно отсутствующих	Оформление информационно-	Оформление информационно-	привлекаемых к проведению
учителей и ведение журнала	аналитических документов	аналитических документов	ГИА-9, ГИА-11.
учета пропущенных и	Проведение мониторинга по	Проведение предметной недели	Ознакомление родителей
замещенных уроков	русскому языку и математике в	по английскому языку	учащихся 11 классе с
Оформление информационно-	11 классе	Посещение уроков	результатами диагностических
аналитических документов	Посещение уроков	Осуществление мониторинга	работ
Проведение предметной недели	Осуществление мониторинга	уровня качества обучения лиц,	Осуществление мониторинга
по математике, физике,	уровня качества обучения лиц,	привлекаемых к проведению	уровня качества обучения лиц,
информатике	привлекаемых к проведению	ГИА-9, ГИА-11.	привлекаемых к проведению ГИА-
Проведение лицейского этапа	ГИА-9, ГИА-11.	Осуществление мониторинга	9, ГИА-11.
конкурса исследовательских	Осуществление мониторинга	уровня качества обучения лиц,	
работ	уровня качества обучения лиц,	привлекаемых к проведению	
Посещение уроков	привлекаемых к проведению	ГИА-9, ГИА-11.	
Осуществление мониторинга	ГИА-9, ГИА-11.		
уровня качества обучения лиц,			
привлекаемых к проведению			
ГИА-9, ГИА-11.			
Контроль	Контроль за работой со слабоуспе	евающими, второгодниками, одаренн	ными и мотивированными
	учащимися, медалистами.		
	Контроль за работой в выпускных	к классах	
	Контроль за работой м/о		
	Проверка журналов		
	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями		
Контроль за подготовкой и проведением республиканских олимпиад			
	Контроль за организацией работы с детьми « группы риска»		

Март					
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
Подготовка к экзаменам	Подготовка к экзаменам	Подготовка к экзаменам	Оформление табеля учета рабочего		
(посещение	(посещение консультаций,	(посещение консультаций,	времени педагогов и учебно-		
консультаций,	подготовка к диагностическим	подготовка к диагностическим	вспомогательного состава		
подготовка к	работам)	работам)	Оформление замены уроков временно		
диагностическим	Прием родителей по вопросам	Смотр учебных кабинетов	отсутствующих учителей и ведение		
работам) Контроль за	учебно - воспитательной	Составление графика диктантов,	журнала учета пропущенных и		
посещением курсов	деятельности Контроль за	контрольных, лабораторных работ	замещенных уроков		
повышения	посещением курсов повышения	и т.д. (тематических) на 4 четверть.	Прием отчетов учителей и классных		
квалификации	квалификации	Контроль за работой МО	руководителей за 3 четверть		
Совещание учителей и	Изучение обновленных	Прием родителей по вопросам	Отчет за 3 четверть		
классных руководителей	методических рекомендаций,	учебно - воспитательной	Заседание методического совета,		
выпускных классов	инструкций по подготовке и	деятельности.	методических объединений.		
Оформление	проведению ГИА-2018.	Оформление информационно-	Оформление информационно-		
информационно-	Оформление информационно-	аналитических документов.	аналитических документов.		
аналитических	аналитических документов.	Проведение родительских собраний	Приведение нормативной правовой		
документов.		в 9, 11 классах по вопросам	документации в соответствие с		
		подготовки к ГИА и ЕГЭ.	федеральными и региональными		
			нормативными правовыми актами.		
	1. Посещение уроков биологи	и, географии.			
	2. Контроль за работой в прос	фильном классе.			
	3. Административные контрольные срезы за 3 четверть.				
	4. Проверка классных журналов.				
5. Проверка посещения учащимися 9,11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА.			нятий по подготовке к ГИА.		

Апрель			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Рассмотрение итогов	Контроль за работой м/о.	Проведение диагностических	Оформление табеля учета рабочего
тренировочных	Посещение уроков родного языка	работ.	времени педагогов и учебно-
экзаменов и	и литературы, музыки,	Контроль за работой м/о.	вспомогательного состава.
диагностических работ.	технологии, физики, занятий по	Прием родителей по вопросам	Контроль за работой м/о.
Контроль за работой м/о.	внеурочной деятельности.	учебно - воспитательной	Оформление замены уроков временно
Посещение уроков	Прием родителей по вопросам	деятельности.	отсутствующих учителей и ведение
родного языка и	учебно - воспитательной	Проверка журналов.	журнала учета пропущенных и
литературы, музыки,	деятельности	Качество проведения дополнительных	замещенных уроков.
технологии.	Анализ качественной успеваемости	занятий по подготовке к	Проверка журналов.
Проведение	учащихся выпускных классов,	государственной (итоговой)	Качество проведения дополнительных
родительских собраний в	уровня их подготовки к экзаменам	аттестации.	занятий по подготовке к государственной
9, 11 классах.	Обновление стенда для учащихся	Контроль за посещением курсов	(итоговой) аттестации.
Оформление	и родителей «Государственная	повышения квалификации	Анализ работы с молодыми
информационно-	(итоговая) аттестация выпускников	учителями.	специалистами.
аналитических	9,11 классов»	Неделя родного языка и литературы	
документов.		и внеурочной деятельности.	
Контроль	6. Посещение уроков родного языка и литературы, физики, музыки, технологии.		
	7. Посещение занятий по внеурочной деятельности.		
	8. Проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся.		
	9. Анализ мониторинговых работ в 9, 11 классах.		
	10.Посещение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.		
	10.11000 Mello dello lillio dello lillio dello logi o logi		

Май			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Рассмотрение итогов	Контроль за работой м/о.	Проведение диагностических	Оформление табеля учета рабочего
тренировочных	Посещение уроков родного языка	работ.	времени педагогов и учебно-
экзаменов и	и литературы, музыки,	Контроль за работой м/о.	вспомогательного состава.
диагностических работ.	технологии, физики, занятий по	Прием родителей по вопросам	Прием отчетов учителей и классных
Контроль за работой м/о.	внеурочной деятельности.	учебно - воспитательной	руководителей (5 - 8, 10-е классы) за 4
Посещение уроков	Прием родителей по вопросам	деятельности.	четверть и год.
родного языка и	учебно - воспитательной	Проверка журналов.	Контроль за работой м/о.
литературы, музыки,	деятельности	Качество проведения дополнительных	Оформление замены уроков временно
технологии.	Анализ состояния	занятий по подготовке к	отсутствующих учителей и ведение
Проведение	самоопределения выпускников	государственной (итоговой)	журнала учета пропущенных и
родительских собраний в	2020 года	аттестации.	замещенных уроков.
9, 11 классах.	Анализ качественной успеваемости	Контроль за посещением курсов	Проверка журналов.
Оформление	учащихся выпускных классов,	повышения квалификации	Качество проведения дополнительных
информационно-	уровня их подготовки к экзаменам.	учителями.	занятий по подготовке к государственной
аналитических	Оформление замены уроков	Комплектование курсов повышения	(итоговой) аттестации.
документов.	временно отсутствующих	квалификации на новый учебный	Контроль за проведением итоговой
Экспертиза состояния	учителей и ведение журнала	год.	аттестации в переводных классах
классных журналов.	учета пропущенных и	Подготовка документов от	учащихся 5 - 8, 10-х классах.
	замещенных уроков.	учителей на повышение	Анализ работы с молодыми
	Экспертиза состояния классных	квалификационного разряда	специалистами.
	журналов.	Экспертиза состояния классных	Анализ организации обучения на дому
	Предметная неделя ОБЖ и	журналов.	по итогам года.
	физической культуры.	Собеседование с учителями и	Прием отчетов учителей и классных
		классными руководителями по	руководителей (9, 11-е классы) за 4
		проверке готовности к итоговой	четверть и год.
		аттестации учащихся 9, 11 классов.	Итоговые родительские собрания.
			Прием отчетов по результатам итоговой
			аттестации в переводных классах от
			учителей и классных руководителей.

		Заседание МС "Выполнение учебной	
		программы, учебно-методическое	
		обеспечение стандарта образования.	
		Анализ работы за год. Задачи и	
		планирование работы на новый учебный	
		год".	
		Планирование работы на следующий	
		учебный год.	
		Оформление информационно-	
		аналитических документов	
Контроль	1. Посещение уроков в 9-11 классах		
	2. Контроль за работой в выпускных классах.		
	3. Проверка классных журналов и личных дел учащихся		
	4. Анализ Всероссийских проверочных работ 4- 11 классах.		
	5. Посещение дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов.		

Июнь			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Экспертиза классных	Экспертиза классных журналов.	Проверка журналов.	Оформление табеля учета рабочего
журналов и личных дел	Анализ учебной работы учебный	Комплектование курсов повышения	времени педагогов и учебно-
учащихся.	.год.	квалификации на новый учебный	вспомогательного состава на летний
Анализ учебной работы		год.	период.
за учебный год.		Экспертиза состояния классных	Проверка журналов.
		журналов.	Прием отчетов по результатам итоговой
		Прием отчетов по результатам	аттестации.
		итоговой аттестации.	Анализ работы за год. Задачи и
		Анализ учебной работы за учебный	планирование работы на новый учебный

	год	год". Планирование работы на следующий учебный год. Оформление информационно-аналитических документов.
Контроль		•