

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 7 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
369300, КЧР, г. Усть-Джегута, ул. Морозова, 67,
телефон: (878 75) 7-47-65,

П Р И К А З

От 01.09.2022 г.

№ 168/1н

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Боброву С.Ф., заместитель директора по УР
3. Назначить куратором (кураторами) внедрения целевой модели наставничества Гаппоеву С.С., заместителя директора по УР
4. Утвердить:
 - 4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» на 2022 год, 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1);
 - 4.2. Положение о наставничестве в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» на 2022- 2023гг. (Приложение 2);
 - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ
«Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»

З.М.Чомаева

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» на 2022год, 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2020 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Лицей № 7 г. Усть-Джегуты» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание 	2020 г.	<p>Директор З.М. Чомаева, зам. дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.</p>
--	--	---	---------	---

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	2021 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	2021 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	2021 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	2022 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	2022 г	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	2022 г	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	2022 г	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	2022 г	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	2022 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	2022 г	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	2022 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	2022 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>		, зам.дир. по УР

					Боброва С.Ф., Гапшоева С.С. Руководители МО Учителя-наставники
--	--	--	--	--	---

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	2022г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. учителя-наставники
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	2022 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		2022 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. учителя-наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		2022 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. руководители МО, учителя- наставники педагог-психолог, социальный педагог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 г.	зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С. руководители МО, учителя- наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	2023 г.	Зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С., руководители МО, учителя- наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	2023 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства «Наставник года», "Лучшая пара ". 	2023 г.	Директор З.М.Чомаева, зам.дир. по УР Боброва С.Ф., Гаппоева С.С.

