

**План работы (дорожная карта)
по переходу на электронный журнал без использования бумажных носителей**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Провести анализ материально-технических условий	До 01.09.2022	Заместитель директора по АХР
2.	Обеспечить постоянный доступ к сети Интернет в учебных кабинетах	До 01.09.2022	учитель (информатика)
3.	Провести подготовку педагогических кадров к использованию АИС «Сетевой город. Образование»	До 01.09.2022	Заместитель директора по УР
4.	Разработать локальные акты, регламентирующие работу с ЭЖ: – план мероприятий по переходу на ЭЖ; – приказ о переходе на ЭЖ; – положение о работе с ЭЖ; – внести изменения в должностные инструкции, функциональные обязанности работников и др.	До 01.09.2022	Заместитель директора по УР
5.	Организовать обучение педагогических работников по пользованию АИС «Сетевой город. Образование»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
6.	Организовать разъяснительную консультационную работу с педагогическими работниками по пользованию ЭЖ	Постоянно	Заместитель директора по УР
7.	Разработать систему контроля деятельности ОУ по ведению ЭЖ	До 01.09.2022	Заместитель директора по УР
8.	Осуществлять контроль за ведением ЭЖ	Постоянно	Заместитель директора по УР
9.	Провести родительские собрания по вопросам ведения ЭЖ	Сентябрь	Классные руководители
10.	Провести обучение учащихся работе с ЭЖ	Сентябрь	Классные руководители
11.	Организовать постоянную консультативную помощь учащимся и родителям (законным представителям)	Постоянно	Классные руководители
12.	Осуществлять: — проверка своевременности выставления отметок; — проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода); — проверка отражения посещаемости занятий; — проверка выполнения учебной программы; — проверка заполнения раздела домашних заданий; — проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся требованиям по содержанию и объёму; — учет замененных и пропущенных уроков (занятий); — ведение табеля учета рабочего времени Педагогических работников.	По плану ВКШ	Заместители директора по УР
13.	Обеспечить беспрепятственный доступ по личному логину и паролю в ЭЖ всех участников образовательных отношений	Постоянно	Администратор ЭЖ
14.	Организация технического обслуживания АИС «Сетевой город. Образование»	Постоянно	учитель (информатика)
15.	Совещание при директоре об итогах работы педагогического коллектива по введению безбумажного классного журнала	май 2023	Директор